

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.78

Din 30.10.2024

Privind alegerea presedintelui de sedinta.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 30.10.2024, avind in vedere:

- Necesitatea alegerii unui presedinte de sedinta, in vederea desfasurarii in bune conditii a lucrarilor sedintei,
- Propunerea facuta si votarea acestuia cu unanimitate de voturi
- Prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se alege in functia de presedinte a sedintei de lucru a Consiliului Local Buteni, d-nul **Lazar Florica.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:
- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Preşedinte de şedinţă

Florica LAZAR



**Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni**

Marcela FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.79

Din 30.10.2024

Privind aprobarea Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 25.09.2024.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 30.10.2024, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 25.09.2024,
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba Procesul-verbal al sedintei anterioare a Consiliului local Buteni din data de 25.09.2024, la care nu sunt obiectii, fiind anexat prezentei hotariri.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Președinte de ședință

Florica LAZĂR



**Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni**

Marcela FAUR



PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 25.09.2024 cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului Local Buteni, convocata prin Dispozitia nr. 156 din 31.07.2024, a primarului comunei Buteni, BRAITI Mircea-Theodor, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
Sedinta are urmatoarea ordine de zi:

ORDINE DE ZI:

1. Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, bugetul creditelor interne, a comunei Buteni, precum si a listei de investitii pentru anul 2024. - initiator proiect - primar. (Comisiile reunite).
2. Aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii al Primăriei comunei Buteni în vederea înființării funcției contractuale de administrator public. - initiator proiect - primar. (Comisiile reunite).

Conform legii si a regulii stabilita de catre d-nii consilieri, presedinte de sedinta, este d-n Lazar Florica, in urma analizarii votului se constata ca acesta este votat cu unanimitate de voturi.

La apelul nominal, conform registrului de prezenta care se afla la d-na secretar, se constata ca sunt prezenti toti cei 13 consilieri in functie.

D-na Secretar, a comunicat o copie a Procesului-verbal al sedintei anterioare din data de 29.08.2024, odata cu documentele si convocarea prezentei sedinte, la care nu sunt obiectii, adoptindu-se in acest sens o hotarire.

Presedintele de sedinta, d-na Lazar supune spre aprobare ordinea de zi a sedintei de astazi. In urma analizarii votului se constata ca este aprobata cu unanimitate de voturi, pentru.

D-na Lazar, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 1** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, bugetul creditelor interne, a comunei Buteni, precum si a listei de investitii pentru anul 2024 .- initiator proiect - primar. (Comisiile reunite). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na contabil Stoia, da lamuriri si prezinta bugetul pe capitole, aceasta da citire raportului aratind cum au fost repartizati.

D-nul Ciobanu spune ca bugetul local a fost bine gestionat.

Nemaifiind discuti referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

D-na Lazar, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 2** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii al Primăriei comunei Buteni în vederea înființării funcției contractuale de administrator public. - initiator proiect - primar.

(Comisiile reunite). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul primar spune ca a luat aceasta decizie de a infiinta postul de administrator in vederea unei bune desfasurari a activitatii in ce priveste depunerea de noi proiecte, jumatate din atributiile primarului le voi delega administratorului, sunt multe proiecte eu sunt mult plecat si doresc sa nu stea nici activitatea primariei in loc. Tot d-nul primar spune ca o sa incercam sa trecem la un alt nivel, trebuie sa ne ocupam de investitii.

D-na Boc este de parere si considera ca nu este necesar si nu se justifica infiintarea postului de administrator.

D-nul Baja, cit si d-nul Pop, adresindu-se d-nului primar spun ca este o gindire buna si de viitor angajarea unui administrator insa, sa nu se mareasca cumva taxele si impozitele pentru sustinerea financiara a postului.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil 12 consilieri si 1 se abtine, d-na Boc.

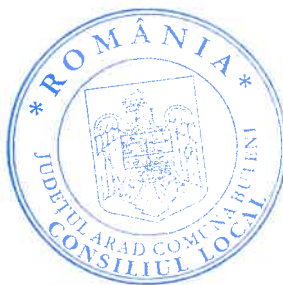
D-na Lazar in calitate de presedinte de sedinta da citire punctului 3 de pe ordinea de zi care se refera la **diverse**:

D-na Boc face referire la podul care se construieste, nu este necesar sa fie asa mare

D-na Lazar in calitate de presedinte de sedinta, multumeste tuturor pentru participare si incheie sedinta consiliului local din data de 25.09.2024.

**PRESEDINTE
de sedinta**

Florica LAZAR



**SECRETAR
General com. Buteni**

Marcela FAUR



JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.80

Din 30.10.2024

Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 30.10.2024, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii ordinii de zi a sedintei de consiliu local
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba ordinea de zi a sedintei consiliului local astfel :

1. Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, bugetul creditelor interne, a comunei Buteni, precum si a listei de investitii pentru anul 2024. - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Aprobarea încheierii și semnării Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 4, cu Asocieria DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., . - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
3. Aprobarea "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare în comuna Buteni" . - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
4. Aprobarea pretului minim de vinzare a masei lemnoase exploatat din padurea comunei Buteni, pentru 200 mc, conform APV – urilor intocmite de catre OS Codrii Zarandului Sebis. . - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
5. Insușirea Raportului procedurii achizițiilor publice a " SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).

6. Insușirea Raportului procedurii achizițiilor publice “ Lucrării de construire – AMENAJARE PISTE DE BICICLETE IN COMUNA BUTENI – ETAPA II . - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
7. Aprobarea modificarii organigramei și a statului de funcții al Primăriei comunei Buteni în vederea reducerii unui post de asistent personal-insotitor. . - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
8. Aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Buteni și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice. . - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
9. Diverse

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general a comunei Buteni.

Președinte de ședință

Florica LAZAR



Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni
Marcela FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.81
Din 30 octombrie 2024**

***Privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli,
precum si a listei de investitii, pentru anul 2024.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data 30 octombrie 2024 avind in vedere:

- proiectul de hotarire impreuna cu referatul de aprobare, intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit din partea serviciului de contabilitate inreg cu nr. 4355/28.10.2024, precum si Nota de fundamentare, adresa din partea AJFP Arad emisa de seful AJFP Arad ;
- adresa din partea AJFP Arad emisa de seful AJFP Arad ; adresa din partea CJA Arad si avind in vedere HCL nr.14/06.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2024, in baza Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 431, publicata in MO 1187 din 29.12.2023,
- art.39 al.6 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,
- dispozitiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local de venituri si cheltuieli, bugetul creditelor interne, a comunei Buteni, precum si a listei de investitii pentru anul 2024, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarire

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta hotarire se aduce la cunostinta publica si se comunica cu, Institutia Prefectului – jud. Arad si Primarul comunei Buteni.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.82

Din 30 octombrie 2024

Privind încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 4, cu Asocierea DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L.,

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 30 octombrie 2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu referatul de aprobare, întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate; adresa nr. 4157/18.10.2024 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad; prevederile art. 6 alin. (1) lit. l), art. 20 alin. (2) lit. a), art. 25 coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 2 lit. o), art. 8 alin. (3), lit. k, art. 9 alin. (2) lit. d) coroborat cu art. 43 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- dispozițiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 4, cu Asociația DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociație DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L., ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, anexat prezentei hotărâri.

Art.2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către Asociera DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociera DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L., și plătit de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

a.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici din mediul Rural, 343,44 tarif exprimat în lei/tonă, 2,75 lei/pers/lună, 120,20 lei/m³ plus TVA.

a.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-Casnici, 331,06 tarif exprimat în lei/tonă și 115,87 lei/m³ plus TVA.

b.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, 308,75 tarif exprimat lei/tonă, 0,36 lei/pers/lună, 84,91 lei/m³ plus TVA.

b.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, 315,5 tarif exprimat lei/tonă și 86,76 lei/ m³ plus TVA.

c.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, 309,75 tarif exprimat în lei/tonă, 0,35 lei/pers/lună, 24,78 lei/ m³ plus TVA.

c.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, 328,46 tarif exprimat în lei/tonă și 26,28 lei/ m³ plus TVA.

d.1. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici din mediu Rural, 695,02 tarif exprimat în lei/tonă, 0,28 lei/pers/lună, 417,01 lei/ m³ plus TVA.

d.2. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici, 400,86 tarif exprimat în lei/tonă și 240,52 lei/ m³ plus TVA.

f. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public 317,39 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA, respectiv 95,22 lei/ m³ plus TVA.

g. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, 111,08 tarif exprimat în lei/ m³ plus TVA, respectiv 317,39 lei/tonă plus TVA.

h. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, 307,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA respectiv 55,43 lei/m³ plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

i. Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, 307,95 tarif exprimat în lei/tonă plus TVA respectiv 461,93 lei/m³ plus TVA. Tariful include toate componentele serviciului respectiv colectare/sortare/valorificare/eliminare.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare, în conformitate cu legislația aplicabilă. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, ADISIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public. Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autorităților administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul RO69TREZ3665069XXX015169, deschis la Trezoreria Deva.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Având în vedere durata determinată de 12 luni a prezentului contract, ajustarea/modificarea tarifului este permisă în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Ordinului 640/2022 actualizat.

Art.3. (1) Se aprobă plata de către UAT Buteni a tarifului serviciului de salubritate care reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din acesta, operatorilor de salubritate după cum urmează:

- Stației de transfer Sebis pentru deșeuri:
 - reziduale 147,3 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - reciclabile 170,2 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Stației de sortare pentru deșeuri reciclabile 199,33 lei/tonă la care se adaugă TVA;
- Depozitului conform din Arad pentru:
 - deșeuri reziduale 115,93 lei/tonă la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 160 lei/tonă pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță.

(2) Taxa pentru mediu rural este în valoare de 10,15 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritare în valoare de 7,08 lei/persoană/lună fără TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,45 lei/persoană/lună fără TVA), va fi compus din:

- activitatea de colectare și transport deșeuri:
 - reziduale 2,75 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile plastic/metal 0,36 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile hârtie/carton 0,35 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile sticlă 0,28 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stațiilor de transfer:
 - rezidual 1,24 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabil 0,48 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA
- operarea stației de sortare pentru deșeuri:
 - reciclabile 0,57 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
 - deșeuri reziduale 0,97 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 1,34 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 0,11 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
 - deșeuri reziduale 0,08 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

Art.4 Se mandatează d-nul primar Brait Mircea Theodor, să voteze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, art. 1, 2, 3 și 6 din prezenta hotărâre.

Art.5 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Buteni, desemnat la art. 4, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Buteni, în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către d-nul Botizan Gheorghe.

Art.6. Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritare, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 4, cu Asocierea DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L.

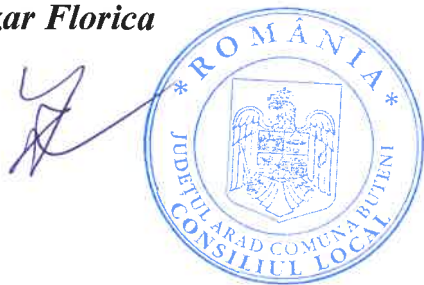
Art. 7. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Buteni, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Buteni

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,
- Instituția Prefectului – Județul Arad.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.83

Din 30 octombrie 2024

Privind aprobarea "Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Buteni"

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 30 octombrie 2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu referatul de aprobare, întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate; adresa nr. 4157/18.10.2024 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad; în baza reglementărilor art. 8 alin. (3) lit. i)-k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 10 alin. (5), art. 42 alin. (1) lit. c), art. 43 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu art. 25-27 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; în temeiul art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 484 alin. (1) – (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal coroborate cu art. 129 alin.1, alin.2 lit.b), alin.4 lit.c), art. 139 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- dispozițiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă "Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate" conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. (1) Se aprobă, începând cu data de 01.01.2025, taxa de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, conform "Regulamentului de instituire și administrare a taxei salubritate în cuantum de 10,15 lei/persoană/lună cu TVA (tarif salubritate în

valoare de 7,08 lei/persoană/lună fără TVA, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară în valoare de 1,45 lei/persoană/lună fără TVA), va fi compus din:

- activitatea de colectare și transport deșeuri:
 - reziduale 2,75 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile plastic/metal 0,36 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile hârtie/carton 0,35 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabile sticlă 0,28 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
- operarea stațiilor de transfer:
 - rezidual 1,24 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA;
 - reciclabil 0,48 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA
- operarea stației de sortare pentru deșeuri:
 - reciclabile 0,57 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
- operarea depozitului conform:
 - deșeuri reziduale 0,97 lei/persoană/lună în mediul rural, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 1,34 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reziduale, la care se adaugă TVA;
 - contribuția pentru economia circulară 0,11 lei/persoană/lună pentru cantitățile de deșeuri reciclabile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare, la care se adaugă TVA;
 - deșeuri reziduale 0,08 lei/persoană/lună la care se adaugă TVA pentru cantitățile care rezultă după aplicarea indicatorilor de performanță la stația de sortare.

(2) În vederea încasării taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, autoritatea administrației publice locale este obligată de a defalca valoarea taxei.

Art. 3. (1) Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate au obligația de a încheia cu operatorul Asocieria DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. contracte de prestări servicii de salubritate.

(2) După încheierea contractelor cu utilizatorii non-casnici, operatorul are obligația de a pune la dispoziția Primăriei Buteni, situația privind contractele de prestări servicii de salubritate încheiate.

(3) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul Asocieria DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L., constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

(4) Constatarea contravenției și stabilirea sancțiunilor se va face de către agenți constatați împuterniciți în acest scop prin Dispoziție de către Primarul comunei Buteni.

(5) Se instituie, taxa specială de salubritate datorată de Utilizatorii non-casnici ai serviciului de salubritate care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul Asocieria DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. – DMV PROSAL CONSULTING S.R.L., prin lider de asociere DEMO RECYCLING SOLUTIONS S.R.L. în cuantum de 300 lei.

Art. 4. Procedura de declarare, stabilire, calcul și achitare a taxei speciale de salubritate este stabilită în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către Primarul comunei Buteni, prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Buteni

- Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică:
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad,
 - Instituția Prefectului – Județul Arad.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.84
30.10.2024**

Privind aprobarea pretului minim de vinzare a masei lemnoase exploatat din padurea comunei Buteni, pentru 200 mc, conform APV – urilor intocmite de catre OS Codrii Zarandului Sebis

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara din 30 octombrie 2024 avind in vedere:

- proiectul de hotarire impreuna cu referatul de aprobare, intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-nul viceprimar, adresa nr. 2405/08.10.2024 din partea Ocolului Silvic privat Sebis prin care ni se aduce la cunostinta faptul ca nu s-a putut vinde la licitatie, materialul lemnos si luind in considerare Actele de punere in valoare intocmite de catre Ocolul Silvic privat Codrii Zarandului Sebis APV nr. 74 MAXINA – 174.51 mc si APV nr. 73 VALEA DRAGOSTEI – 45,02 mc.,;
- prevederile art.6 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, aprobat prin H.G.R. nr.715/2017
- dispozitiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba, pretul de vinzare, a masei lemnoase provenit din padurea proprietatea comunei Buteni, pentru populatie - persoane fizice din :

- APV nr. 74 MAXINA – 174.51 mc. cu pr t de 200 lei /mc.+TVA 5%
- APV nr. 73 VALEA DRAGOSTEI – 45,02 mc. cu pr t de 200 lei /mc.+TVA 5%

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va  ncredin a viceprimarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu: - Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Preşedinte de şedinţă

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.85

Din 30 octombrie 2024

***Privind însușirea Raportului procedurii achizițiilor publice a “ SISTEM DE
MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BUTENI,
JUDETUL ARAD***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 30 octombrie 2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu referatul de aprobare, întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-na inspector Petrușe Lenuta nr. 5274 din 24.10.2024 ;
- Contractul de finanțare nr. 144601 din 20.12.2022, Comuna Buteni – beneficiar al proiectului – **Programul Național de Redresare și Reziliență**, are atribuții privind realizarea achizițiilor publice conform liniilor bugetare din Cererea de finanțare aprobată,
- art.13 alin.(1), art.7 alin.2 din Legea nr.98/2016,
- dispozițiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se însușește, Raportului procedurii achizițiilor publice –, “ SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD, conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică cu, Instituția Prefectului – jud. Arad și Primarul comunei Buteni.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.86
Din 30 octombrie 2024**

***Privind însușirea Raportului procedurii achizițiilor publice a “ Lucrari de construire
AMENAJARE PISTE DE BICICLETE IN COMUNA BUTENI, ETAPA II***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 30 octombrie 2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu referatul de aprobare, întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-na inspector Petrușe Lenuta nr. 5272 din 24.10.2024 ;
- Contractul de Contractul de finanțare nr. 141175 din 13.12.2022, Comuna Buteni – beneficiar al proiectului – **Programul Național de Redresare și Reziliență**, are atribuții privind realizarea achizițiilor publice conform liniilor bugetare din Cererea de finanțare aprobată,
- art.13 alin.(1), art.7 alin.2 din Legea nr.98/2016,
- dispozițiile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se însușește, Raportului procedurii achizițiilor publice a “ Lucrării de construire – AMENAJARE PISTE DE BICICLETE IN COMUNA BUTENI – ETAPA II, conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentul de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.3. Prezentă hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică cu, Instituția Prefectului – jud. Arad și Primarul comunei Buteni.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.87

Din 30.10.2024

***Privind aprobarea modificarii organigramei și a statului de funcții al
Primăriei comunei Buteni în vederea reducerii unui post de
asistent personal-insotitor***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în sedinta ordinara în data 30.10.2024 avind în vedere:

- proiectul de hotarire si referatul de aprobare intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul Compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na consilier Corbei Nicoleta, nr. 5216/21.10.2024 responsabil resurse umane în cadrul Comunei Buteni, prin care propune aprobarea modificarii organigramei și a statului de funcții al Primăriei comunei Buteni în vederea reducerii unui post de asistent personal-insotitor.
- prevederile Legii nr. 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art.35 alin.1-2, art.37 alin.1, art.40 alin.1, art.42 alin.4 , art.43 alin.1-2, art.44, prevederile H.G. nr. 427/2001 art.6 alin.1 privind conditiile de incadrare, drepturile si obligatiile asistentului persoanl al persoanei cu handicap; HCL nr.15 din 06.02.2024, HCL nr.54 din 27.06.2024, HCL nr.77 din 25.09.2024 adoptate de catre Consiliul Local Buteni
- avind in vedere prevederile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art. 45, alin.5 din Constitutia Romaniei;
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții al Primăriei comunei Buteni, în ce privește reducerea unui post de asistent personal-insotitor după cum reiese și Anexele, care fac parte din prezenta hotarire.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Buteni, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija secretarului general a Comunei Buteni, județul Arad, persoanelor, autorităților și instituțiilor îndreptățite.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.88

Din 30 octombrie 2024

***privind aprobarea listei consumatorilor – persoane fizice
care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Buteni
și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice.***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 30 octombrie 2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu referatul de aprobare, întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate înreg. cu nr. 5057/14.10.2024 întocmit de către d-na Cosmina Andras, și analizând cererile depuse de cetățenii comunei Buteni, având ca obiect solicitarea privind aplicarea reducerii cu 50% a prețului final al energiei electrice/gazelor naturale aferent contractului de furnizare încheiat, precum și documentele justificative (copia cărții de identitate, copia facturilor la energie electrică, și declarațiile pe proprie răspundere) prin care se probează/se atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru a beneficia de această reducere; în conformitate cu dispozițiile cap. I, pct. 2 teza finală, cap. II pct. 15 alin.(1) lit. b și alin.2 din Normele metodologice nr. 4626/23685/6291/1840/1997 ale Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și ale Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, privind acordarea, utilizarea și controlul cheltuielilor rezultate din aplicarea de Ordonanței Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni, astfel cum au fost modificate și completate prin Ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului energiei, al ministrului finanțelor, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației și al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 572/321/1335/1009/935/2022; în baza prevederilor art.8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2021;
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art. 1. – Se aprobă cererile consemnate în Lista consumatorilor – persoane fizice care au domiciliul stabil și locuiesc efectiv în comuna Buteni și care beneficiază de reducerea cu 50% a prețului final al energiei electrice/gazelor naturale în temeiul art.8 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 27/1996 , potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cetățenii care au fost omiși sau ale căror cereri nu au fost aprobate pot depune contestații, la sediul primăriei, în termen de 10 zile de la afișare. Primarul are obligația să le soluționeze în termen de 10 zile și să comunice petiționarilor modul de rezolvare.

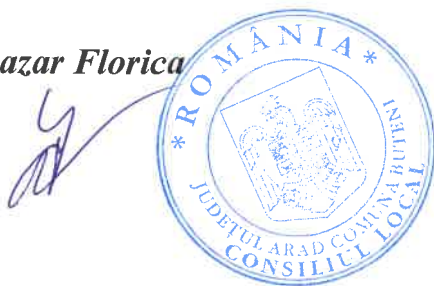
Cetățenii nemulțumiți de hotărârea primarului se pot adresa, în termen de 5 zile de la înștiințare, prefectului județului, care are obligația să le examineze și să formuleze un răspuns în termen de 10 zile.

După parcurgerea acestor etape, hotărârea poate fi contestată conform procedurii și termenelor stabilite de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Buteni și pe site-ul Primăriei cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, și se comunică: Instituției Prefectului județului Arad, Primarului comunei Buteni. furnizorilor: e-nel, hidroelectrica.....etc.

Președinte de ședință

Lazar Florica



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR