

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.49

Din 27.06.2024

Privind alegerea presedintelui de sedinta.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 27.06.2024, avind in vedere:

- Necesitatea alegerii unui presedinte de sedinta, in vederea desfasurarii in bune conditii a lucrarilor sedintei,
- Propunerea facuta si votarea acestuia cu unanimitate de voturi
- Prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se alege in functia de presedinte a sedintei de lucru a Consiliului Local Buteni, d-nul **Darau Mihai Teodor.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Preşedinte de şedinţă

Darau Mihai Teodor



**Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.50

Din 27.06.2024

Privind aprobarea Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 29.05.2024.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 27.06.2024, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 29.05.2024,
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba Procesul-verbal al sedintei anterioare a Consiliului local Buteni din data de 29.05.2024, la care nu sunt obiectii, fiind anexat prezentei hotariri.

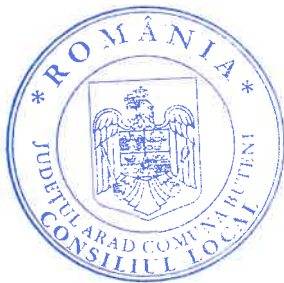
Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Preşedinte de şedinţă

Darau Mihai Teodor



**Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR



PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 29.05.2024 cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului Local Buteni, convocata prin Dispozitia nr. 88 din 10.05.2024, a primarului comunei Buteni, BRAITI Mircea-Theodor, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
Sedinta are urmatoarea ordine de zi:

ORDINE DE ZI:

1. Aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economicii a investitiei « **Reabilitare, extindere si echipare Scoala Generala Buteni** », dupa realizarea lucrarilor. . - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Inusirea, Raportului procedurii achizitiilor publice a “ Lucrarii de construire - MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA BUTENI: LOCALITĂȚILE BUTENI, CUIED, PĂULIAN ȘI BERINDIA – ETAPA II, - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
3. Aprobarea participarii la proiectul EMERGE Romania - EMpowering Communities for EneRGy Transition towards Carbon NEutrality in Romania (Imputernicirea comunitatilor pentru tranzitia energetica catre neutralitatea carbonului in Romania) in parteneriat cu Facultatea de Administrarea Afacerilor in limbi straine Bucuresti, Universitatea Tehnica Cluj Napoca, Universitatea Politehnica Timisoara, Municipiul Alba Iulia, Comuna Buteni, Comuna Crucea si un partener din Norvegia - Smart Innovation Norway. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
4. Aprobarea modificarii Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 24 . - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
5. Diverse

Conform legii si a regulii stabilita de catre d-nii consilieri, presedinte de sedinta, este d-nul Ciobanu Vasile Bujorel, in urma analizarii votului se constata ca acesta este votat cu unanimitate de voturi.

La apelul nominal, conform registrului de prezenta care se afla la d-na secretar, se constata ca sunt prezenti toti cei 13 consilieri in functie.

D-na Secretar, a comunicat o copie a Procesului-verbal al sedintei anterioare din data de 30.04.2024, odata cu documentele si convocarea prezentei sedinte, la care nu sunt obiectii, adoptindu-se in acest sens o hotarire.

Presedintele de sedinta, d-nul Ciobanu supune spre aprobare ordinea de zi a sedintei de astazi. In urma analizarii votului se constata ca este aprobata cu unanimitate de voturi, pentru.

D-nul Ciobanu, in calitate de presedinte de sedinta da citire punctului 1 de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea actualizarii indicatorilor tehnico-economicii a investitiei « **Reabilitare, extindere si echipare Scoala Generala Buteni** », dupa realizarea lucrarilor .- initiator proiect - primar. (Comisia economica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na Boc doreste sa stie, despre ce scoala este vorba.

D-na Petrusa spune ca este vorba despre scoala mare, din Buteni nr.3, am ajuns la final cu tot, cu plati, receptie.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

D-nul Ciobanu, in calitate de presedinte de sedinta da citire punctului 2 de pe ordinea de zi care se refera la insusirea, Raportului procedurii achizitiilor publice a " Lucrarii de construire - MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA BUTENI: LOCALITĂȚILE BUTENI, CUIED, PĂULIAN ȘI BERINDIA – ETAPA II. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na Petrusa facind referire la achizitie da anumite lamuriri spunind ca, operatorii economici au fost corecti, cu oferte corecte. Achizitiile directe sunt simple, se cumpara pur si simplu, iar pentru achizitiile mai mari procedura este transparenta, pe SEAP.

D-nul Baja doreste sa stie cine este d-na Faur Zeni.

D-na Petrusa spune ca este un consultant foarte bun, pe tehnic.

D-nul Spiac intreaba, daca din partea beneficiarului este cineva care sa urmareasca lucrarea din punct de vedere tehnic ?

D-na Petrusa spune ca da, dirigintele de santier.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

D-nul Ciobanu, in calitate de presedinte de sedinta da citire punctului 3 de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea participarii la proiectul EMERGE Romania - EMpowering Communities for EneRGy Transition towards Carbon NEutrality in Romania (Imputernicirea comunitatilor pentru tranzitia energetica catre neutralitatea carbonului in Romania) in parteneriat cu Facultatea de Administrarea Afacerilor in limbi straine Bucuresti, Universitatea Tehnica Cluj Napoca, Universitatea Politehnica Timisoara, Municipiul Alba Iulia, Comuna Buteni, Comuna Crucea si un partener din Norvegia - Smart Innovation Norway. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Spiac doreste sa cunoasca ce inseamna – comunitate energetica-

D-nul primar spune ca, comunitate energetica = comuna noastra, formata din prosumatori de toate felurile, constituiti juridic, asemenea unui posesor, participam si noi in acest proiect.

D-nul Tarsala ce inseamna neutralitatea carbonului ?

D-nul primar spune ca se refera la reducerea noxelor.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

D-nul Ciobanu, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 4** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea modificarii Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 24. - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na Boc doreste sa stie despre ce este vorba, sunt anumite beneficii ?

D-nul primar spune ca trebuie sa aprobam trecerea la ei.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

D-nul Ciobanu in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 5** de pe ordinea de zi care se refera la **diverse**:

D-nul primar spune ca a fost semnat contractul cu PNRR pentru apa canal, asteptam si contractul cu panourile fotovoltaice. Inca nu am primit banii de la AFIR. Si nu in ultimul rind d-nul primar doreste sa anunte consiliul ca in data de 17, 18 august se va organiza zilele Buteniului.

D-nul Tarsala doreste sa stie care e situatia cu intabularile pe sistematic.

D-nul primar spune ca, se inainteaza cu sistematicul, cu finantarea 10 si la Cuied.

D-nul Ciobanu in calitate de presedinte de sedinta, multumeste tuturor pentru participare si incheie sedinta consiliului local din data de 29.05.2024.

PRESEDINTE
de sedinta

Ciobanu Vasilie Bujorel



SECRETAR
General com. Buteni

Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.51

Din 27.06.2024

Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 27.06.2024, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii ordinii de zi a sedintei de consiliu local
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba ordinea de zi a sedintei consiliului local astfel :

1. Aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență si a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune. . - initiator proiect - primar. (Comisiile reunite).
2. Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019,. - initiator proiect - primar. (Comisiile reunite).
3. Aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții al Primăriei comunei Buteni în baza dispozițiilor Legii nr. 296/2023. - initiator proiect - primar. (Comisiile reunite).
4. Diverse

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general a comunei Buteni.

Președinte de sedință

Darau Mihai Teodor



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.52

Din 27.06.2024

***privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență si a
ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data 27.06.2024 avind in vedere:

- proiectul de hotarire si referatul de aprobare intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate – Asistenta sociala, intocmit de catre d-na inspector de specialitate d-na Voian Violeta, inreg cu nr. 3209/25.06.2024;
- Prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare, art. 59
- Prevederile art. 61 din Hotărârea de Guvern nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit b), art. 139, alin (1), al art. 140, alin. (1) si al art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil 12 consilieri, 1 se abține.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență si a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 53/21.10.2014 privind aprobarea situatiilor de necesitate si alte situatii deosebite in care se pot acorda ajutoare de urgenta, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Primarul Comunei Buteni, prin aparatul de specialitate și Compartimentul de Asistența Socială a Comunei Buteni, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al comunei

- Instituției Prefectului, județul Arad
- Primarului comunei Buteni
- Compartimentului de Asistență Socială
- Compartimentului Financiar Contabil
- Afișare la sediu și pe site-ul www.primariabuteni.ro

Președinte de ședință

Darau Mihai Teodor

Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR





Anexa 1 la H.C.L. nr.din

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
AJUTOARELOR DE URGENTA SI A
AJUTOARELOR COMUNITARE
PREVĂZUTE DE
LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL
MINIM DE INCLUZIUNE**

CUPRINS

Capitolul I. Domeniul de aplicare al regulamentului

Capitolul II. Referințe normative

Capitolul III. Definiții

Capitolul IV. Consideratii generale

Capitolul V. Criterii pentru acordarea ajutoarelor de urgenta si a ajutoarelor comunitare

Capitolul VI. Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgenta si a ajutoarelor
comunitare

Capitolul VII. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgent si a ajutoarelor comunitare prevăzute de legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistenta Socială Buteni direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgenta și/sau ajutoarelor comunitare, si persoanelor/familiilor aflate în situatii de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgenta si/sau ajutoarelor comunitare de la bugetul local este reglementată de:

- > Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- > Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare;
- > Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare;

CAPITOLUL III. DEFINITII

Art. 4. Definitii

- *venit minim de incluziune* - reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educate;
- *ajutor de incluziune* - ajutor financiar (component a venitului minim de incluziune acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesitatilor zilnice de viața;
- *ajutoare comunitare* - ajutoare sociale susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuate de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;
- *ajutoare de urgenta* - ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* = este o metodă de investigate întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informațiilor, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitatilor;
- *situația de dificultate* - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viața, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viața dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situapa de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunitati, ca urmare a afectării majoritatii membrilor lor;
- *eligibilitate* - set de condiții obligatorii care trebuie să fie indeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistenta socială și serviciilor sociale
- *asistenta social* - ansamblu de programe, măsuri, activitati profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunitatilor, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viața;
- *protecție socială* - ansamblu de măsuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare si securitate socială pentru întreaga populație si în mod special pentru anumite grupuri

sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERATII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;
- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderenta persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale:

- a) ajutoare de urgență,
- b) ajutoare comunitare, în bani și/sau în natură, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare din bugetul propriu al Primăriei Comunei Buteni persoanele singure și familiile defavorizate care:

- > au domiciliul/reședința în Comuna Buteni,
- > au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată și
- > nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare personalul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Buteni efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure model prevăzut în anexa 1.3 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în Comuna Buteni și care se află în una din următoarele situații:

a. existența unor probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, ce necesită investigații medicale, efectuarea de intervenții chirurgicale în țară sau în străinătate, efectuarea unor tratamente medicale de specialitate, asigurarea de medicamente, procurarea unor dispozitive medicale. Pentru aceste situații se acordă un ajutor comunitar conform legii, prin dispoziție a Primarului;

b. pentru familiile sau persoanele singure al căror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată, ale căror locuințe au fost distruse partial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, incendii, sau alte situații deosebite). Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență conform legii, prin dispoziție a Primarului;

c. în cazul decesului unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă), primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia,

persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Valoarea ajutorului de urgență este conform legii, prin dispoziție a Primarului.

d. achitarea unor debite/chirii/penalități/majorări/taxe către furnizorii de utilități de strictă necesitate sau către asociația de locatari/proprietari sau instituții care le percep în situații de incapacitate financiară obiectivă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență conform legii, prin dispoziție a Primarului;

e. repararea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare. Pentru aceste situații se acordă un ajutor comunitar conform legii, prin dispoziție a Primarului;

f. situația persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate și care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza Comunei Buteni și se află în situație temporară de dificultate financiară și locativă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență conform legii, prin dispoziție a Primarului;

g. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit, care sunt/nu sunt beneficiare de venit minim de incluziune, pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență conform legii, prin dispoziție a Primarului;

h. acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor religioase (Paște, Crăciun). Pentru aceste situații se acordă persoanelor singure și familiilor defavorizate un *ajutor comunitar* conform legii, prin dispoziție a Primarului.

i. repatrierea corpului neînsuflețit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență conform legii, prin dispoziție a Primarului;

j. situația persoanelor singure și familiilor care îndeplinesc condițiile de venit pe membru de familie prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, dar ale căror locuințe nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 3, alin. (1), lit. f) din actul normativ sus-menționat, însă sunt în evidența serviciului de specialitate al Primăriei Buteni cu rol fiscal. Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri în cuantumul prevăzut de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în cuantum maxim de lei, raportat la data depunerii cererii. Acest ajutor de urgență se acordă numai pentru locuința de domiciliu situată la adresa înscrisă în actul de identitate al membrilor de familie și se acordă o singură dată pentru toată perioada sezonului rece.

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ȘI A AJUTOARELOR COMUNITARE

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență sau de ajutor comunitar, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul Primăriei Comunei Buteni, Compartimentul de Asistență Socială o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea - declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- actele de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la anexa 1.2. a prezentului Regulament;

- hotărâre judecătorească/certificat de divorț;
- după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- adeverință cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- declarație de venit. Modelul declarației este prevăzut la anexa 1.4. a prezentului Regulament;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap;
- certificat fiscal - eliberat de Compartimentul de Taxe și impozite Locale;
- adeverință din care să rezulte dacă titularul deține în proprietate de suprafețe de teren arabil eliberată de Registrul Agricol;
- adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar.

în vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza art. 70^{A1} din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informal privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea - declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10, alin. 10.3. din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul Primăriei Buteni, Compartimentul de Asistență Socială.

11.2. Actele menționate la art. 11, punctul 11.1. sunt preluate de persoana responsabilă din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Buteni, înregistrate în Registrul de intrări-iesiri al primăriei, după care se face verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de către Compartimentul de Asistență Socială Buteni cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10, alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar. Compartimentul de Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență/ajutorului comunitar;
- prejudicii constatate.

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar este în mod automat respinsă.

11.9 în cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuză să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabilul de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul se avizează de către Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Buteni și se transmite Primarului împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.12. în urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresa, cuantumul ajutorului de urgență/ajutorului comunitar.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Compartimentului financiar contabil, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria Primăriei Buteni.

Art. 12. Plata ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

12.1. Plata ajutoarelor de urgență, ajutoarelor comunitare se aprobă prin dispoziție a primarului.

12.2. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă o singură dată într-o perioadă de 12 luni pentru un singur tip de situație.

12.3. Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență/ ajutoare comunitare aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. 12.2, persoana Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Buteni care a formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

12.4. Referatul prevăzut la alin. 12.3. însoțit de ancheta socială și de actele doveditoare, se avizează de către Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Buteni și se transmite primarului Comunei Buteni care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar suplimentar.

12.5. Plata ajutorului de urgență/ajutorului comunitar se face la casieria Primăriei Buteni.

12.6. Titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar va ridica sumele de bani de la casieria Primăriei Buteni pe baza actului de identitate în original.

12.7. Dacă titularul ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar se află în imposibilitatea de a se prezenta la casieria Primăriei Buteni pentru ridicarea banilor, aceștia vor putea fi ridicați de un membru major din familie/ reprezentantul legal desemnat în raportul de anchetă socială.

12.8. în cazul în care titularul ajutorului de urgență a decedat înainte de a ridica ajutorul de urgență/ ajutorului comunitar, acesta nu mai poate fi ridicat de persoana desemnată în ancheta socială, sau de un alt moștenitor.

12.9. Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă în limita fondurilor existente în bugetul local al Comunei Buteni, cu această destinație.

12.10.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

ANEXE

Anexa 1.1 - Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului;

Anexa 1.2 - Declarație privind starea civilă

Anexa 1.3 – Anchetă socială

Anexa 1.4 - Declarație de venit

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență si a ajutoarelor comunitare prevăzute
de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PENTRU
SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI
COMUNITAR**

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,....., cetățean roman având
CNP....., posesor al actului de identitate seria, nr....., domiciliat în
com.Buteni, Sat/Str.....Nr.....,
persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele....., având CNP.....,
posesor al actului de identitate

**solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar în vederea depășirii situației de
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.**

Situația de necesitate/deosebită este:

În vederea solicitării ajutorului de urgență/ ajutor comunitar, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____

2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am mai solicitat pentru astfel de situație un ajutor de urgență/ ajutor comunitar în ultimele 12 luni;

3. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență/ ajutor comunitar numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

I | Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

II Sunt de acord cu preluarea de date și informal cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența....., angajat al Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Buteni, județul Arad.

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență si a ajutoarelor comunitare prevăzute de Legea
nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ

pentru acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar

Subsemnatul(a), având CNP.....,

domiciliat (a) în Comuna Buteni, str./sat..... Nr....., județul Arad, declar prin

prezenta, pe propria răspundere si sub sanctiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, pentru fals în declaratii, că nu am

fost si nu sunt căsătorit(a).

Data:.....

Semnatura,.....

efectuată astăzi: _____
ca urmare a cererii înregistrată cu nr. _____ din data de: _____

Ca urmare a cererii d-lui (d-nei): _____
cu domiciliu în Comuna Buteni, str./sat. _____, Nr. _____
județul Arad, înregistrată sub nr. _____ la data de: _____

I. Date des pre familie:

Nume și Prenume: _____

CNP: / / / / / / / / / / / / / / B./C.I. , seria , Nr.

Domiciliul legal: _____

Domiciliul în fapt: _____

Stare civilă: _____ ; Etnia: _____

Studii: _____ ; Ocupația: _____ ; Religia: _____ ;

Venituri: _____ Telefon: _____

Familia este formata dintr-un numar de: _____ adulti si un numar de: _____ copii.

Venit net lunar pe membru de familie realizat in luna anterioara depunerii cererii: _____

In cadrul anchetei sociale efectuate s-au constatat urmatoarele:

II. Locuința

Proprietate personală: ☐ da ☐ nu

Numarul de camere: _____

☐ Electricitate

☐ Apă curentă

☐ Încălzire

☐ Telefon

☐ Starea de igienă: ☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Tipul locuinței

{ } TIP A - construcția cu structură de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic

{ } TIP B - construcția cu pereți exteriori din cărămidă nersă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată polița de asigurare a locuinței?

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

{ } Nu { } Da

III. Motivul solicitarii ajutorului de urgență/ajutorului comunitar:

IV. Aspecte constatate:

V. Concluzii:

() 1 Se propune acordarea ajutorului de urgență/ajutorului comunitar

() 2 Nu se propune acordarea ajutorului de urgență/ ajutorului comunitar

VI. Motivatia:

AM LUAT LA CUNOSTINTĂ

SOLICITANT: _____

INTOCMIT: _____

SEMNATURA: _____

SEMNATURA: _____

VIZAT,

INSPECTOR DE SPECIALITATE: Violeta – Teodora VOIAN _____

Comportamentul de Asistență Socială Buteni

**la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgent si a ajutoarelor comunitare prevăzute de
Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI COMUNITAR –

Subsemnatul(a).....,născut(ă) la.....
Județul....., domiciliat(a) în Comuna Buteni,
str./sat..... , nr blap..... județul Arad, sub
sanctiunile prevăzute de art. 326 Cod penal, pentru fals in declarații,

DECLAR pe propria răspundere următoarele:

- nu sunt încadrat(ă) în muncă,
- nu primesc pensie de drept sau de urmaș,
- nu primesc indemnizație de șomaj,
- nu primesc venit minim de incluziune,
- nu exercit vreo meserie aducătoare de venituri,
- nu sunt titularul vreunei întreprinderi familiale sau individuale,
- nu am calitatea de asociat sau acționar în vreo societate comercială,
- nu prestez activități particulare din care să realizez venituri,
- nu am venituri din dividende, din cultivarea terenurilor, din creșterea animalelor, închirierea de imobile sau din exercitarea unei profesii în temeiul unei convenții.

DECLARANT,

DATA,

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.53

Din 27.06.2024

privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în sesiunea ordinară în data 27.06.2024 având în vedere:

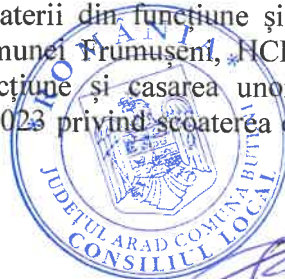
- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni.
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad nr.746/14.06.2024, înregistrată la Consiliul Local al Comunei Buteni cu nr. 3081/17.06.2024, prin care se solicită acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Buteni pentru a vota modificarea, prin act adițional, a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019,

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007, privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului,

Luând în considerare și prevederile art. 5, alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019,

Ținând seama de HCLM Arad nr. 11/16.01.2024 privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad, HCLM Arad nr. 193/03.04.2024 privind declararea unor bunuri de interes public și trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Arad în vederea scoaterii din funcțiune, casării și valorificării, HCLM Arad nr. 343/22.07.2021 privind modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad, HCL Frumușeni nr. 66/12.07.2023 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării unui mijloc de transport din parcul auto propriu al Comunei Frumușeni, HCL Livada nr. 67/19.07.2023 privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casarea unor obiecte de inventar, mijloace fixe, HCL Zădăreni nr. 74/12.07.2023 privind scoaterea din funcțiune



și casarea unui bun din domeniul privat al comunei Zădăreni, HCL Ineu nr. 63/14.03.2024 privind punerea la dispoziția operatorului de transport Societatea "Compania de Transport Public" S.A. Arad a unui mijloc de transport, în vederea prestării Serviciului public de transport călători care face obiectul Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019,

Luând în considerare necesitatea modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, Anexei nr. 2.1 – Programul de Transport, Anexei nr. 4.1 – Bunuri de retur, Anexei nr. 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport și a Anexei nr. 17 – Amplasamentul stațiilor de tramvai și autobuz la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019,

- Prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d) și (e), alin. (6) lit. (a), alin. (7), lit. (a), (b), (e) și (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. (g) și (h), art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Actul adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 2.1 Programul de transport – Programul anual de transport, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 12 la contract.

Art. 3. Se aprobă modificarea și completarea Anexelor nr. 2.1.1 - Program de Transport pentru Rețeaua de Tramvaie și nr. 2.1.2 - Program de Transport pentru Rețeaua de Autobuze la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată în Anexa nr. 2 la Actul adițional nr. 12 la contract.

Art. 4. Se aprobă modificarea și completarea Anexelor nr. 2.2.1 - Program de Circulație Tramvaie și nr. 2.2.2 - Program de Circulație Autobuze la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată în Anexa nr. 3 la Actul adițional nr. 12 la contract.

Art. 5. Se aprobă modificarea Anexei nr. 4.1 – Bunuri de retur la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată în Anexa nr. 4 la Actul adițional nr. 12 la contract.



Art.6. Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, cu modificările și completările ulterioare, în forma prezentată în Anexa nr. 5 la Actul adițional nr. 12 la contract.

Art.7. Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.8. (1) Se mandatează dl./d-na Brait Mircea Theodor, Primarul Comunei Buteni, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Comunei Buteni și membru al Adunării Generale a Asociaților din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Buteni, aprobarea Actului adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) În absența persoanei împuternicite la art. 8 alin. (1), Comuna Buteni, respectiv Consiliul Local al Comunei Buteni vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Președintelui Consiliului Județean/ Primarului, pentru a vota în favoarea adoptării Actului adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 9. Se mandatează Directorul executiv, dl. Ovidiu Ilie, să semneze Actul adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/10.09.2020, nr. 2/08.09.2021, nr. 3/03.12.2021, nr. 4/22.06.2022, nr. 5/22.06.2022, nr. 6/16.12.2022, nr. 7/12.01.2023, nr. 8/08.06.2023, nr. 9/07.09.2023, nr. 10/09.10.2023 și nr. 11/23.02.2024, în forma prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- A.D.I. Transport Public Arad

Președinte de ședință

Darau Mihai Teodor



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.54

Din 27.06.2024

***Privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții
al Primăriei comunei Buteni în baza dispozițiilor Legii nr. 296/2023.***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 27.06.2024 având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul Compartimentului de specialitate întocmit de către d-na consilier Corbei Nicoleta, nr. 466/01.02.2024 responsabil resurse umane în cadrul Comunei Buteni, prin care propune aprobarea organigramei, a statului de funcții și stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buteni;
- Art. XVII alin. (8) din Legea nr. 296/2023 – privind unele măsuri fiscale – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, potrivit căruia ”Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități administrative – teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea Nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023”
- Adresa Instituției Prefectului – Județul Arad cu Nr. 8090/23.01.2024 Înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Buteni, sub nr. 289/23.01.2024 – prin care ni se comunică ”Situația privind numărul de posturi aprobate și ocupate”;
- H.C.L. nr. 15 din 06.02.2024 – *privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buteni pentru anul 2024;*
- având în vedere prevederile art. 136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- prevederile art. 45, alin.5 din Constituția României;
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție

În temeiul art.196 alin.1 lit. a) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

H O T A R A S T E:



Art.1. Se aprobă *aproba modificarea organigramei (Anexa 1 – parte integrantă din H.C.L.), a statului de funcții (Anexa 2 – parte integrantă din H.C.L.) prin reducerea cu 10 % din posturile stabilite conform pct 1). din anexa la OUG nr. 63/2010 , respectiv 2 posturi aflate vacante la data prezentă și anume:*

- 1 post – personal contractual – inspector de specialitate GR. II, nivel studii SUPERIOARE, din cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile;

- 1 post – personal contractual – bibliotecar, nivel studii SUPERIOARE din cadrul Compartimentului Registratură, Relații Publice, Comunicare / Centrul de Informare și Promovare Turistică/Bibliotecă.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Buteni, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica, potrivit legii, prin grija secretarului general a Comunei Buteni, județul Arad, persoanelor, autorităților și instituțiilor îndreptățite.

Președinte de ședință

Darau Mihai Teodor

Contrasemnează

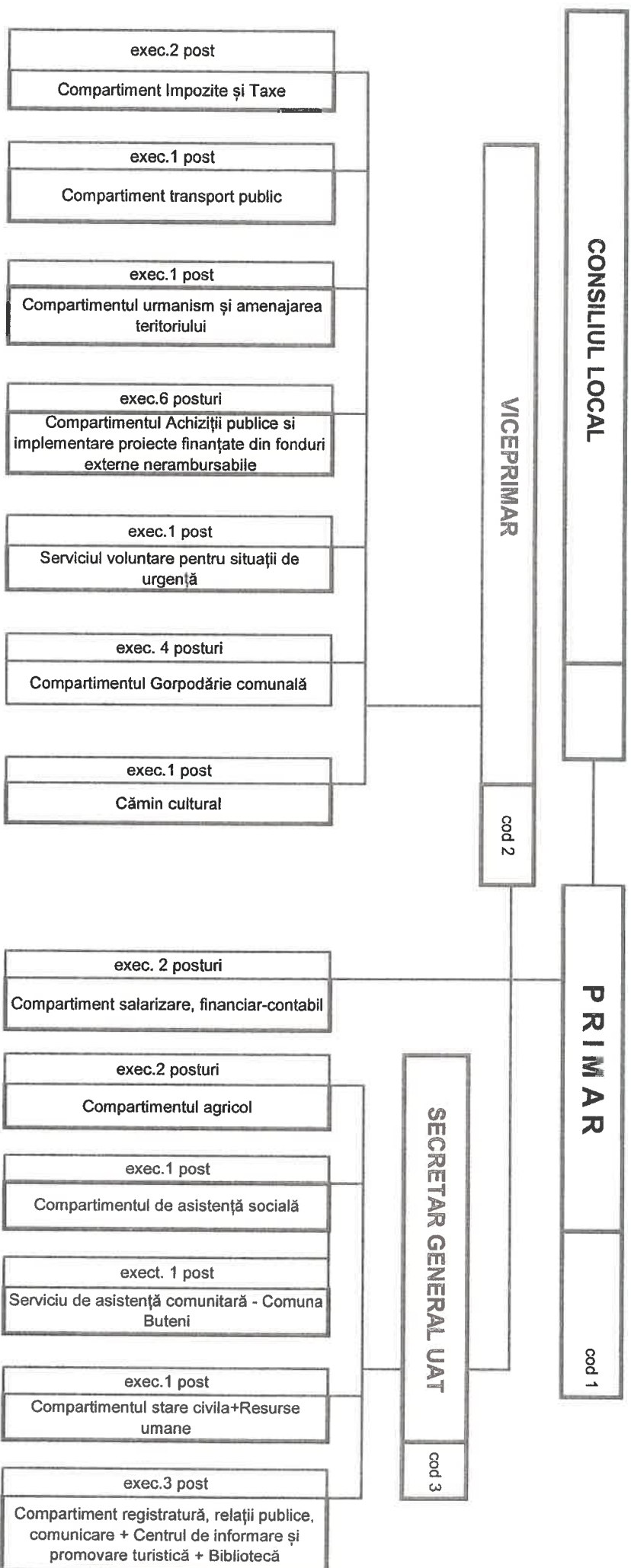
Secretar General Comuna Buteni

MARCELA FAUR



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI BUTENI - pentru anul 2024

ANEXA 1 la PROIECT H.C.L.



	demitări	pers.cond.	pers.exec.	total
cod 1	1	0	2	3
cod 2	1	0	16	17
cod 3	0	1	8	9
total	2	1	28	29

Ing.BRAITI MIRCEA-THEODOR

CIF 3518991

Intocmit: Corbei Nicoleta, tel.0257/320129



STAT DE FUNCȚII PENTRU ANUL 2024

ANEXA 2 PROIECT
HCL

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	SPORURI / INDEMNIZAȚII	Nivelul de salarizare 2024
		Coefficientul de salarizare aplicat la gradația 0	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*				de conducere	de execuție				
DEMNITARI													
1	OCUPAT	4.500	primar										10868
2	OCUPAT	3.500	viceprimar										8453
PERSONAL DE CONDUCERE - SECRETAR GENERAL UAT													
3	OCUPAT	1.948	secre.gen.UAT		I		S						6135
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI SALARIZARE, FINANCIAR-CONTABIL													
4	VACANT	1.492		inspector	I	superior	S						4700
5	OCUPAT	1.492		consilier	I	principal	S						4700
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI IMPOZITE / TAXE													
6	OCUPAT	1.306		referent de specialitate	II	superior	SSD					10% - CFP	4114
7	TEMPORAR VACANT	1.162						inspector		GR.III			3662
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI STARE CIVILĂ/RESURSE UMANE													
8	OCUPAT	1.645		consilier	I	superior	S						5430
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI AGRICOL													
9	OCUPAT	1.333		consilier	I	asistent	S						4620
10	OCUPAT	1.572		consilier	I	principal	S						4953
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI													
11	OCUPAT	1.675		inspector	I	principal	S						5277
PERSONAL DE EXECUȚIE din cadrul COMPARTIMENTULUI ACHIZITI PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE FINANTATE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE													
12	OCUPAT	1.947		consilier achiziții publice	I	superior	S						6132
13	OCUPAT	1.260		Perioada determinata				inspector		GR.III	S		3969
14	OCUPAT	1.063		Perioada determinata				inspector		GR.III	S		3465

15	OCUPAT	1.198		Perioada determinata					inspector de specialitate	GR.II	S		3773
16	VACANT	1.198		Perioada determinata					inspector de specialitate	GR.II	S		3773
17	VACANT	1.198		Perioada determinata					inspector de specialitate	GR.II	S		3773
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE / CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ/ BIBLIOTECĂ													
18	OCUPAT	1.317		consilier	I	asistent	S						4150
19	OCUPAT	1.291							ghid turistic	GR.III	S		4068
20	OCUPAT	1.397							agent de	GR.III	S		4400
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA - SERVICIU DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ - COMUNA BUTENI													
21	OCUPAT	1.484		inspector	I	superior	S						4676
22	OCUPAT	1.283							asistent medical comunitar	asistent medical	PL	7% - risc și suprasolicitare; 500 lei - ind. responsabilitați suplimentare	4043
CONSILIERI - 13													
ASISTENTI PERSONALI - 35													
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA													
23	OCUPAT	1.516							sef serviciu		M		4776
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul COMPARTIMENTULUI DE TRANSPORT													
24	OCUPAT	1.238							sofer		M		3899
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul institutiei GOSPODARIE COMUNALA													
25	OCUPAT	1.238							munc. calif.	TPI	G		3899
26	OCUPAT	1.238							munc. calif.	TPII	G		3899
27	OCUPAT	1.193							munc. calif.	TPII	G		3757
28	OCUPAT	1.238							munc. calif.	TPII	G		3899
PERSONAL DE EXECUTIE din cadrul CAMINELOR CULTURALE													
29	Cornea Marius	1.238							referent	TPII	M		4456

NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE din care:

11

