

ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI BUTENI

JUD. ARAD, COM. BUTENI, SAT BUTENI, PIAȚA EROILOR, NR. 1, C.P 317065
Tel: 0040-257.320.129 sau 0040-257.320.046; Fax: 0040-257.320.129 sau 0040-257.320.186; web page: www.buteni.ro;
e-mail: primariabuteni@yahoo.com; registratura@buteni.ro



Nr. 6314/17.12.2024

ANUNȚ EXAMENE DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL – FUNCȚIONARI PUBLICI

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Buteni organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei, la sediul instituției din Piața Eroilor nr. 1, loc Buteni, jud. Arad, pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	principal	Compartimentul Agricol	superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei B) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Buteni, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 17 decembrie – 06 ianuarie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit b) din anexa nr. 10 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. **Verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarelor de examen;
2. **Proba scrisă**, în data de **17 ianuarie 2025, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Buteni;
Această probă constă în redactarea unei lucrări
3. **Proba interviu**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Tematica și bibliografia după cum urmează:

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 28/2008 – privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cap II – Organizarea, completarea controlul și centralizarea datelor din registrul agricol, Cap II – Raportarea datelor din Registrul Agricol;
6. Legea 18/1991 – legea fondului funciar, integral.

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Buteni și la secretarul comisiei de examen, doamna Corbei Florina-Nicoleta, consilier, telefon: 0257/320129.

Afișat în data de 17 decembrie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Buteni

PRIMAR,

Ing. Brăduț Mihaela Theodor



**ÎNTOCMIT –
SECRETAR COMISIE EXAMEN,**

Corbei Florina-Nicoleta