



Nr. 6358/19.12.2024

## ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL – FUNȚIONAR PUBLIC

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Buteni organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei, la sediul instituției din Piața Eroilor nr. 1, loc Buteni, jud. Arad, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	asistent	Compartimentul Registratură, Relații Publice, Comunicare/Centrul de Informare și Promovare Turistică/Biblioteca	principal

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei B) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la examen se depun** la sediul Primăriei Comunei Buteni, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **19 decembrie 2024 – 07 ianuarie 2025**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în art. 137 lit b) din anexa nr. 10 – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;

2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Potrivit art. 157 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

1. **Verificarea eligibilității candidaților**, în urma depunerii dosarelor de examen;
2. **Proba scrisă pentru:** în data de **21 ianuarie 2025, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Buteni;  
*Această probă constă în redactarea unei lucrări*
3. **Proba interviu**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

*Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:*

#### BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legeii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată;  
-Titlul II, Capitolul II ”Drepturile și libertățile fundamentale”;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
- Titlul I Dispoziții generale  
- Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri public:  
- Cap. I Dispoziții generale;  
- Cap. V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;  
- Cap. VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;  
- Cap. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
    - Capitolul I Principii și Definiții;
    - Capitolul II Dispoziții speciale.
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
    - Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
  5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legeii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - integral;
  6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- cu tematica: Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor – integral.

*Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Buteni și la secretarul comisiei de examen, doamna Corbei Florina-Nicoleta, consilier, telefon: 0257/320129.**

Afișat în data de 19 decembrie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Buteni

**PRIMAR,**

**Ing.Braiți Mircea-Theodor**



**ÎNTOCMIT –  
SECRETAR COMISIE EXAMEN,**

**Corbei Florina-Nicoleta**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Corbei Florina-Nicoleta".