

ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI BUTENI

JUD. ARAD, COM. BUTENI, PIAȚA EROILOR, NR. 1, C.P 317065

Tel: 0040-257.320.129 sau 0040-257.320.046; Fax: 0040-257.320.129 sau 0040-257.320.186; web page: www.buteni.ro;
e-mail: primariabuteni@yahoo.com; registratura@buteni.ro



Nr. 7118/07.11.2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Buteni organizează la sediul instituției din Piața Eroilor nr. 1, loc Buteni, jud. Arad, **examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru următoarele funcții publice de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier achiziții publice	I	principal	Compartimentul Achiziții Publice și Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile	superior
2.	Consilier	I	principal	Compartimentul Stare Civilă / Resurse Umane	superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Buteni, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 07 noiembrie – 26 noiembrie 2023**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 611/2008;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. **proba scrisă**, în data de **11 decembrie 2023, ora 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Buteni;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:

I. Pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție din clasa I de consilier achiziții publice, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier achiziții publice, grad profesional superior la Compartimentul Achiziții Publice și Implementare Proiecte Finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici. Dispoziții generale. Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor;
5. Reglementări privind Modalități de atribuire și organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
6. Reglementări privind stabilirea garanției de participare, Stabilirea garanției de bună execuție;
7. Reglementări privind contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
8. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar.

II. Pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional superior la Compartimentul Stare Civilă / Resurse Umane, în data de 11.12.2023, ora 10.00, proba scrisă

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a VI-a, Titlurile I-III din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 119/1996, cu privire a actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
10. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. 2. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

TEMATICĂ

1. Constituția României;
2. Statutul Funcționarilor Publici - Reglementări în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, precum și organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare. Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;

4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și în ceea ce privește participarea la luarea deciziilor;
5. Reglementări în materie de stare civilă;
6. Reglementări privind aplicarea în mod unitar a dispozițiilor în materie de stare civilă;
7. Reglementări privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
8. Aplicarea Codului muncii, principii fundamentale;
9. Salarizarea- salariile de baza si gradatiile;

Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Buteni și la secretarul comisiei de examen, doamna Andraș Cosmina, consilier, telefon: 0257/320129.

Afișat în data de 07 noiembrie 2023 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Buteni

PRIMAR,

Ing. Braiți Mircea-Theodor



**ÎNTOCMIT –
SECRETAR COMISIE EXAMEN,**

Andraș Cosmina