

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.72
30.07.2021

Privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local a Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința extraordinară din 30 iulie 2021 având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate nr.3919/26.07.2021 întocmit de către Botizan Gheorghe
- adresa nr. 839/ 21.07.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, privind retragerea Comunelor Hălmăgel și Șiștarovăț din ADI Transport Public Arad, diminuării patrimoniului Asociației cu suma de 400 lei, modificării componenței Adunării Generale a Asociațiilor, modificarea Statutului Asociației, prin încheierea Actului Adițional nr 10/2021 la Statut, aprobarea rescrierii Statului Asociației și desemnarea persoanei împuternicite să substituie reprezentantul dumneavoastră în Adunarea Generală a Asociației;
- prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciul de transport public local, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile art. 136 și art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil 12 consilieri, 1 absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă retragerea Comunelor Hălmăgel și Șiștarovăț din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Art.2. Se aprobă diminuarea patrimoniului Asociației cu suma de 400 lei, reprezentând contribuția Comunei Hălmăgel – 200 lei și contribuția Comunei Șiștarovăț – 200 lei, care se retrag din asociație, astfel încât patrimoniul asociației va fi în valoare de 11.000 lei.

Art.3. Se aprobă modificarea componenței Adunării Generale a Asociațiilor prin radierea reprezentantului Consiliului Local al Comunei Hălmăgel Banei Mihaela și



reprezentantului Consiliului Local al Comunei Șiștarovăț - Jurjescu Dorel-Marinel și numirea noilor reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Gurahonț – Blaj Daniel și a Consiliului Local al Comunei Zăbrani - Codrean Dănuț.

Art.4. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin Actul Adițional nr. 10/2021 la Statutul Asociației, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.– Se mandatează dl. **Braiti Mircea Theodor**, Primarul Comunei Buteni, în calitate de reprezentant al Consiliului Local a Comunei Buteni și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Buteni, Actul Adițional nr. 10/2021 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Buteni atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.6. În situația în care reprezentantul Consiliului Local Buteni, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, Comuna Buteni, respectiv Consiliul Local Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către BOTIZAN MARIN GHEORGHE, cetățean român, născut la data de 13.03.1990, în oras Sebiș, județul Arad, domiciliat în sat Cuied nr. 277, posesor al CI seria AR, nr.987108 eliberata de SPCLEP Gurahonț la data de 12.05.2021, pentru a vota în favoarea adoptării actului adițional la Statutul Asociației și a semna în numele și pe seama Comunei Buteni, Actul Adițional nr. 10/2021 la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și să exercite în numele și pe seama Comunei Buteni atribuțiile specifice mandatului general de reprezentare în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

Art.7. Se aprobă rescrierea Statutului Asociației, potrivit modificărilor aduse la acesta prin Actul Adițional nr. 10/2021, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. - Se împuternicește dl. **Ovidiu ILIE**, director executiv în cadrul Aparatului Tehnic al Asociației să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad.

Art.9. - În absența persoanei împuternicite la art. 8 de mai sus, procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Arad vor fi îndeplinite de un alt reprezentant al Aparatului Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, împuternicit, în acest sens, de Președintele Asociației.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

Art.11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, Primarul Comunei Buteni

PRESEDINTE
Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR
Marcela Faur

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.71
30.07.2021

Privind acordarea burselor școlare pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Buteni, în anul fiscal 2021

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința extraordinară din 30 iulie 2021 având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-na director Sorina Vanci
- prevederile art. 82 alin.1, 1¹, 1², 2 și 3, art. 105 alin.2, lit.d din Legea nr.1 din 2011- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordinului MECTS nr. 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; prevederile H.G.R. nr.1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021;
- prevederile HGR nr.1064/2020 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2020-2021,
- dispozițiile art. 136 și art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votând favorabil 12 consilieri 1 fiind absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. (1) Se aprobă nivelul cuantumurilor pentru bursele școlare acordate elevilor din învățământul preuniversitar de stat și numărul acestora pentru anul fiscal 2021, după cum urmează:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Bursa de merit | - 35 elevi – 130 lei/lună |
| 2. Bursa de studiu | - 5 elevi – 100 lei/lună |
| 3. Burse sociale | - 10 elevi – 100 lei/lună |
| 4. Burse sociale lit.a) | - 2 elevi – 150 lei/lună |

(2) Acordarea burselor prevăzute la alin. (1) se face de către Școala Gabriel Brola – Buteni, în baza Criteriilor generale de acordare a burselor, aprobate prin Ordinul nr.5576/2011 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și



completările ulterioare, precum și a criteriilor specifice de acordare a burselor, stabilite anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate cu această destinație.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:
-Instituția Prefectului –Județul Arad,
-Primarul Comunei Buteni
-SCOALA Gabriel Broila Buteni

PRESEDINTE

Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR

Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.70
30.07.2021**

Privind aprobarea pretului minim de vnzare a masei lemnoase exploatat din padurea comunei Buteni, conform APV – urilor intocmite de catre OS Codrii Zarandului Sebis.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din luna 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
 - Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-nul viceprimar Ruja Ioan
 - Adresa din partea Ocolului Silvic Codrii Zarandului Sebis nr. 1276 din 12.07.2021 si Actele de punere in valoare nr. 2100237801460 Buteni – 2314 Maxina
 - prevederile art.6 din Regulamentul de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica, aprobat prin H.G.R. nr.715/2017
 - dispozitiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
 - Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
 - rezultatul votului, votind favorabil toti cei 12 consilieri 1 fiind absent.
- In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba, pretul de vnzare la licitatie, a masei lemnoase provenit din padure proprietatea comunei Buteni din :

- APV nr. 2100237801460 – 2314 Maxina – **114,25 mc.** cu prôt de **140 lei** /mc. + TVA, pentru populatie.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința viceprimarul comunei Buteni, prin compartimentul investitii si financiar-contabil.

Art.3.– Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate , Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei si Ocolul Silvic Codrii Zarndului Sebis

PRESEDINTE
Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR
Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.69
30.07.2021**

Privind completarea HCL 34/2017 privind stabilirea locatiei de depozitate a deseurilor rezultate din constructii

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire si referatul de aprobare intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta inreg. cu nr. 3884 din 22.07.2021;
- dispozitiile Legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Legii nr. 101/2006 legea serviciului de salubritate si Ordinul 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- dispozitiile art. 136 si art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil 12 consilieri, 1 absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba, completarea HCL 34/24.04.2017 privind stabilirea locatiei de depozitate a deseurilor rezultate din constructii, in sensul ca:

- Se stabileste locatia pentru depunerea deseurilor, ca fiind terenul din extravilanul localitatii Buteni HCN 2159 – domeniu public a comunei pozitia 23 din anexa, unde se va depune numai moloz rezultat in urma lucrarilor de constructii si **resturilor vegetale (crengi, iarba)**. Aceasta, in urma depunerii si aprobarii cererilor depuse de catre cetateni, agenti economici ori institutii publice.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad
- Cetatenii comunei Buteni.
- Primarul Comunei Buteni

P R E S E D I N T E

Feier Vasile Aurel Alexandru



S E C R E T A R

Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.68
30.07.2021**

***Privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală – a Comunei
Buteni 2021-2027***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire si referatul de aprobare intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta inreg. cu nr. 3855 din 22.07.2021;
- prevederile Codului Administrativ privind exercitarea atributiilor Consiliului Local la dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului si tinând cont de faptul ca pentru aplicarea in cadrul unor programe de finanțare europeana, fonduri SEE (norvegia, islanda si elvetia);
- dispozitiile art. 136 si art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil 12 consilieri, 1 absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba, Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Buteni pentru perioada 2021-2027, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarire.

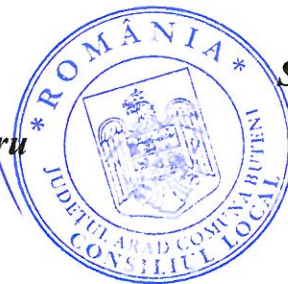
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad
- Cetatenii comunei Buteni.
- Primarul Comunei Buteni

PRESEDINTE

Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR

Marcela Faur

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.67
30.07.2021

Privind aprobarea modificarii Listei cuprinzind inventariul domeniului public al comunei Buteni, in ce priveste actualizarea elementelor de identificare a drumurilor agricole.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire si referatul de aprobare intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta, inreg. cu nr.4018 din 30.07.2021; HCL nr.49/30.07.2021 adoptata de catre Consiliul Local al comunei Chsindia; HCL nr.49/28.06.2021 adoptata de catre Consiliul Local al comunei Buteni; luând act de oportunitatea accesarii in cadrul Programului National de Dezoltare Rurala cu posibilitatea depunerii unui **proiect de reabilitare a drumurilor agricole**, se impune necesitatea modificarii inventarului domeniul public al comunei Buteni prin actualizarea elementelor de identificare a drumurilor agricole din comuna Buteni;
- O.U.G nr. 57/2019 privind codul Administrativ, privitor la proprietatea publica si regimul juridic al acestuia, art. 294 alin.2 .
- tinind cont de Hotarirea Consiliului Local nr.48 din 9.08.1999 privind insusirea inventarului domeniului public a comunei Buteni, H.G.R. nr.976/2002 privind atestarea inventarului bunurilor apartinind domeniului public al judetului Arad;
- dispozitiile art. 136 si art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil 12 consilieri, 1 absent.
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba, modificarea Listei cuprinzind inventariul domeniului public al comunei Buteni, in ce priveste **actualizarea** elementelor de identificare a drumurilor agricole, pozitiei 138, dupa cum urmeaza:

- **La pozitia 138** denumirea bunului v-a deveni – Drum agricol – ”Barda” iar elementele de indentificare sunt: Extravilanul localitatii Buteni CF 305189 – S= 2985 mp; CF 305187 – S = 2839 mp; CF 305097 – S=2683 mp; CF 305190 – S= 6162 mp; CF 305038 – S=3061 mp; CF 305037



S=4473 mp; CF 304907 – S=4784 mp; Cf 304913 – S=2588 mp; CF 304914 – S=2956 mp; CF 304905 – S=1380 mp; CF 304904 – S=4902 mp; CF 304911 – S=3882 mp; CF 304903 – S=1766 mp; CF 304902 – S=1701 mp; CF 304900 – S=5782 mp; CF 304899 – S=603 mp; **DE 33 (Chisindia cu lungimea de 1 km.) – S = 4000 mp.**

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad
- Cetatenii comunei Buteni.
- Primarul Comunei Buteni

PRESEDINTE

Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR

Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.66

30.07.2021

***Privind aprobarea infiintarii si delegarii Serviciului Public de Alimentare
cu Apa si Canalizare***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate inreg. cu nr.3886 din 22.07.2021 intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta ; Necesitatea intrarii in legalitate a operării Serviciului Public de Alimentare cu Apă si Canal in Comuna Buteni;
- art 1 alin 3 , ale art 3 si art 8 alin 1 alin 2 si alin 3 2 lit d ,ale art 22 alin 1 , alin 2 lit a si alin 3 , art 24 alin 1 lit a , art 25 alin 1, ale art 28 si ale art 29 alin 2 din Legea nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice republicata si modificata ; art 8 , art 10 , art 12 alin 1 lit e si a art 18 din Legea nr 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa,
- dispozitiile art. 136 si art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului,votind favorabil 12 consilieri, 1 absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba, infiintarea Serviciului de alimentare cu apă și canalizare conform Studiului de oportunitate anexat.

Art.2 Se aproba, delegarea Serviciului de alimentare cu apă și canalizare infiinta, conform Caietului de sarcini si a Regulamentului de functionare anexat.

Art.3 Incepind cu data adoptarii prezentei hotariri toate actele emise Hotarari/Dispozitii emise anterior referitor la Serviciul de alimentare cu apa a comunei Buteni se abroga.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința primarul comunei Buteni, prin compartimentul financiar-contabil.

Art.5.-Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad
- Cetatenii comunei Buteni.
- Primarul Comunei Buteni

PRESEDINTE
Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR
Marcela Faur



STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind înființarea "Serviciului Public de Alimentare cu apă și Canal" – Comuna Buteni

CAPITOLUL 1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate delegatară

Consiliul local al comunei Buteni, jud. Arad.

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de înființare a serviciului public cu personalitate juridică de alimentare cu apă, raza administrativ-teritorială a comunei BUTENI.

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind înființarea și delegarea serviciului public cu personalitate juridică de alimentare cu apă are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de alimentare cu apă
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de alimentare cu apă în comuna Buteni;

1.4 Prezentarea comunei Buteni

Comuna Buteni este situată în vestul României, în partea central – estică a județului Arad. Localitatea de reședință a comunei fiind localitatea Buteni, aflată pe paralela de 45° 07' a emisferei nordice și meridianul 22° 50' longitudine estică.

Comuna Buteni are următoarele localități componente:

- Buteni – localitate reședință de comună;
- Berindia – sat aparținător;
- Cuied - sat aparținător;
- Paulian - sat aparținător.

Se învecinează la est cu comuna Silindia, la vest cu comunele Almas și Dieci, la sud cu comunele Taut și Chisindia, la iar la nord cu comuna Barsa și orașul Sebis.



Este una dintre comunele mari ale județului Arad, localitatea de reședință și cele 3 sate aparținătoare având o suprafață de 9284.01 ha și o populație de 3366 locuitori.

Teritoriul comunei Buteni în suprafața de 9284.01 are următoarea componentă:

- arabil – 2882 ha;
- pășuni – 3206 ha;
- vii – 37 ha;
- livezi – 636 ha;
- păduri – 2497 ha;
- ape – 102 ha;
- drumuri – 159 ha;
- curți construcții – 127 ha;
- neproductiv – 81 ha;

Teritoriul se caracterizează prin altitudini variate, cu aspect atit de ses în lunca Crisului Alb și în zona nord-estică, cit și deluros în rest cu altitudini ce depășesc pe alocuri 250 m, amplasat în zona de conjuncție a Cimpiei de Vest cu munții Zarandului, Codru Mona anunțând zonele mai înalte din vestul județului, a Munților Apuseni.

Aspectul localităților este de tip adunat, fiecare sat având o zonă centrală proprie ce consemnează clădirea cu funcțiune de utilitate publică (bisericile, școala, parcul, poșta, dispensarul, magazine) unitățile de producție agricolă sau prelucrare fiind de regulă în afara vetrei satului.

Trama staradala de tip ortogonal se întrepătrunde cu aspectul serpuit al strazilor ce urmăresc văile din vetrele satelor, ulitele din satele aparținătoare și satul reședință ilustrând amplasarea gospodăriilor în baza unei parcelări din trecut, gândită unitar în zonă.

Localitățile sunt străbatute de un traseu stradal principal, ce se confundă cu drumurile modernizate ce continuă în extravilan și fac legătura cu localitățile vecine sau constituie trasee de circulație importante pentru traficul rutier din județ.

Localitățile comunei Buteni sunt amplasate în zona de deal a județului Arad, cu altitudini maxime de 160 m față de nivelul Mării Baltice.

POPULAȚIA

Comuna Buteni are un număr de 3366 locuitori, satele componente fiind:

- Buteni – localitate reședință de comună – 2174 locuitori;
- Berindia – sat aparținător – 226 locuitori;
- Cuied - sat aparținător – 656 locuitori;
- Paulian - sat aparținător – 310 locuitori.

Datorită cadrului natural activitățile umane specifice sunt agricultura, creșterea animalelor, silvicultura, meșteșugul: prelucrarea pieilor, blanurilor de oaie, teritoriul fiind caracterizat prin



asezării compacte, cu loturii cuprinse între 500 mp și 1200-1800mp pentru gospodării, cu zona de locuințe și anexe gospodărești și zona grădinei de legume de pe lângă locuințe cuprinsă în lot.

Populația ocupată reprezintă 820 locuitori din care : În unități cu profil producție 330 persoane agricultură 331 persoane, administrație publică 26 salariați, prestări servicii și comerț 57 salariați sănătate și asistență socială 7 salariați, bănci 3 salariați, poștă 5 salariați, alimentație publică și turism 10 salariați, sectorul de ordine publică 4 salariați și învățământ 33 salariați.

LOCALITATEA DE RESEDINȚĂ

În baza Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități”, satul de reședință a comunei Buteni – Buteni - este de rang IV, iar satele componente ale comunei Buteni – Cuied, Paulian și Berindia – sunt de rang V.

1.5 Analiza legislației

În prezent furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

1.5.1 Legislația de mediu

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
Ordin nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

1.5.2 Legislația conexasă

Legea apelor nr. 107/1996 , cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 974/2004 Norme de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile.
H.G. nr. 352/2005 – MTPA 002/2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară.
Ordinul nr. 29/N/1993 al M.L.A.P.T. pentru aprobarea Normativului .cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerația dezvoltării serviciilor comunitare a de utilități publice
Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 pentru aprobarea Metodologiei de stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;



Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini - cadru a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

1.5.3 Legislatia primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

Legislatia primara si secundara a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare este urmatoarea:

Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;;

Legea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr. 241/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților.

1.6 Servicii comunitare de utilitati publice

Definitie:

Serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatile locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum si altele asemenea;
- transportul public local.

Serviciile de utilități publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență;



- pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economică și socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

1.7 Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se furnizează/prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de alimentare cu apă și de canalizare.



Sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare a apelor uzate, constituie ansamblul tehnologic și funcționale integrate care acoperă întregul circuit tehnologic, de la captarea directă a apei brute până la evacuarea în emisari a apelor uzate epurate.

Serviciul de alimentare cu apă reprezintă totalitatea activităților necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile și/sau industriale;
- înmagazinarea apei;
- distribuția apei potabile și/sau industriale;

Serviciul de canalizare reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților necesare pentru:

- colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
- colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților.

Sistemul public de alimentare cu apă cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:

- captări;
- aducțiuni;
- stații de tratare;
- stații de pompare cu sau fără hidrofor;
- rezervoare de înmagazinare;
- rețele de transport și distribuție;
- branșamente, până la punctul de delimitare.

Sistem public de canalizare cuprinde ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemele publice de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:

- racorduri de canalizare de la punctul de delimitare și preluare;
- rețele de canalizare;
- stații de pompare;
- stații de epurare;
- colectoare de evacuare spre emisar;
- guri de vărsare în emisar;
- depozite de nămol deshidratat.



Rețeaua publică de transport al apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție

Rețea publică de distribuție a apei este parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții-anexe, care asigură distribuția apei la 2 sau la mai mulți utilizatori independenți;

Rețeaua publică de canalizare este parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, cămine, guri de scurgere și construcții-anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la 2 sau de la mai mulți utilizatori independenți.

Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la branșamentele acestora, condițiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare, precum și parametrii de debit și presiune precizați în acordurile și contractele de furnizare.

Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate mai sus este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă al localităților, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

Sistemul de canalizare trebuie să asigure cu precădere colectarea, transportul, epurarea și evacuarea într-un receptor natural a apelor uzate provenite de la utilizatorii serviciului de alimentare cu apă, precum și a apelor pluviale sau de suprafață colectate de pe teritoriul localităților.

Nămolurile provenite din stațiile de tratare a apei, din sistemele de canalizare și din stațiile de epurare a apelor uzate orășenești se tratează și se prelucrează în vederea neutralizării, deshidratării, depozitării controlate sau valorificării, potrivit reglementărilor legale în vigoare privind protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Apele uzate evacuate în sistemele de canalizare trebuie să respecte condițiile precizate prin acordul de preluare în canalizarea publică, respectiv prin contractul de prestare a serviciului, precum și pe cele impuse prin reglementările tehnice în vigoare, astfel încât prin natura, cantitatea ori calitatea lor să nu conducă la:

- degradarea construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de canalizare;
- diminuarea capacității de transport a rețelelor și a canalelor colectoare;
- perturbarea funcționării normale a stației de epurare, prin depășirea debitului și a încărcării sau prin inhibarea proceselor de epurare;
- apariția unor pericole pentru igiena și sănătatea populației sau a personalului de exploatare a sistemului;



- apariția pericolelor de explozie.

Evacuarea în receptorii naturali a apelor uzate epurate și depozitarea nămolurilor provenite din stațiile de epurare se fac numai în condițiile calitative și cantitative precizate în avizele, acordurile și autorizațiile de mediu eliberate de autoritățile competente, potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul protecției calității apei și a mediului, astfel încât să se garanteze protecția și conservarea mediului, respectiv igiena și sănătatea populației.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv activitățile de înmagazinarea apei, distribuția apei potabile, colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora, evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus, evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților, din cadrul Serviciilor de alimentare cu apă și canalizare reglementate de ANRSC.

1.7.1 Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Potrivit art. 18 din Legea nr.241/2006, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cadrul Serviciului cu personalitate juridică gestiunea este - gestiune directă. Autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului.



1.7.2 Operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006.

Operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

Operator - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public, care pot fi:

- compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;
- servicii publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Operatorii menționați în paragraful precedent, își desfășoară activitatea de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare și a licenței eliberate de A.N.R.S.C.

1.7.3 Utilizatorii serviciilor publice

Are calitatea de utilizator individual al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare orice persoană fizică sau juridică ce deține, în calitate de proprietar ori cu drept de folosință dat de proprietar, un imobil având branșament propriu de apă potabilă sau racord propriu de canalizare și care beneficiază de serviciile operatorului pe bază de contract de furnizare/prestare încheiat în nume propriu.

Sunt considerați utilizatori individuali ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și persoanele fizice sau juridice care nu au branșament propriu de apă potabilă, respectiv racord propriu de canalizare, dacă există condiții tehnice pentru delimitarea/separarea instalațiilor între



utilizatori, pentru individualizarea consumurilor și pentru încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu.

Utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pot fi:

- operatori economici;
- instituții publice;
- utilizatori casnici individuali, persoane fizice;
- utilizatori casnici colectivi, asociații de proprietari/chiriași cu personalitate juridică.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, atât operatorul cât și autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura de pret și tarifara și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autoritati executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localitatii și urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare.

Hotărârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare vor fi aduse la cunostinta publica și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

1.7.4 Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. Nr. 88/2007

Prevederile Ordinului nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare se aplică serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, din localitățile în care există sisteme publice de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de mărimea acestora.



Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind condițiile-cadru și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii

Prevederile regulamentului se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor din sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

1.7.5 Indicatorii de performanță și de evaluare

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de apă și de canalizare, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă și de canalizare;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de apă și de canalizare sunt specifici pentru următoarele activități:

- branșarea/racordarea utilizatorilor la rețeaua de alimentare cu apă și de canalizare;
 - contractarea serviciilor de apă și de canalizare;
 - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - menținerea unor relații echitabile între furnizor și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - soluționarea reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de apă și de canalizare;
 - prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).
- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță operatorul trebuie să asigure:
- gestiunea serviciilor de apă și de canalizare, conform hotărârii de dare în administrare sau prevederilor contractului de delegare a gestiunii;
 - evidența utilizatorilor;
 - înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și soluționarea acestora;
 - accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:



1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
2. calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
4. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de apă și de canalizare;
5. stadiului de realizare a investițiilor;
6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metrologice.

1.7.6 Caietele de Sarcini al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

1.7.7 Stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor/tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 16 alin. (1) și alin. (2) lit. e) și ale art. 34 alin. (4) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Metodologia stabilește modul de calcul al prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.



Prețurile și tarifele trebuie să asigure viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, interesele utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește suportabilitatea acestora, precum și protecția mediului privind conservarea resurselor de apă.

Sunt supuse avizării A.N.R.S.C. stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, definite potrivit Legii nr. 51/2006 și Legii nr. 241/2006, indiferent de forma de organizare, de natura capitalului, de modalitatea de gestiune adoptată sau de țara de origine a operatorilor care prestează aceste servicii.

A.N.R.S.C. avizează prețurile și tarifele pentru operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare și aprobă prețurile și tarifele pentru operatorii economici care nu sunt în subordinea autorităților administrației publice locale, care prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

Autoritățile administrației publice locale pot aproba prețuri și tarife diferite de cele avizate de A.N.R.S.C., cu condiția asigurării autonomiei financiare, a rentabilității și eficienței economice a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

Prețurile și tarifele aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritatea de reglementare competentă, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit.

La fundamentarea prețurilor și tarifelor, operatorii pot include în nivelul acestora o cota corespunzătoare pierderilor de apă din sistem, justificate de starea tehnică a acestuia. Pentru operatorii și operatorii economici care prestează numai activități de transport și distribuție, cota pierderilor de apă din sistem va fi calculată corespunzător. Nivelul acestei cote se aprobă anual de către autoritatea administrației publice locale, cu avizul A.N.R.S.C.

În cazul în care pierderile de apă din sistem nu se aprobă anual, A.N.R.S.C. va lua în calcul nivelul cotei stabilite și aprobate pentru anul anterior.

Autoritatea administrației publice locale va stabili necesitatea aplicării unei cote de dezvoltare de către operatorii. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul prețurilor și tarifelor numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.



Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat se utilizează cu avizul autorității administrației publice locale implicate, exclusiv pentru scopul în care a fost creat.

Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005, cu modificările și completările ulterioare, să constituie și să alimenteze Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare ca un fond de rezervă, denumit Fondul IID, pe întreaga perioadă de viață a investiției.

În determinarea Fondului IID cuprins în prețuri și tarife, autoritățile administrației publice locale trebuie să țină cont și de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

Prețurile și tarifele pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza solicitărilor operatorilor sau operatorilor economici, prin avizul de specialitate al președintelui A.N.R.S.C.

Operatorul sau operatorul economic de servicii care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare transmite la A.N.R.S.C. următoarele:

- cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: prețurile în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, prețurile solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; prețurile sau tarifele pentru populație propuse în cererea înaintată la A.N.R.S.C. vor fi determinate, inclusiv cota TVA, aprobată potrivit prevederilor legale în vigoare;
- fișele de fundamentare pentru stabilire, ajustare sau modificare;
- memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse.

În cazul operatorilor cuprinși în programe de dezvoltare și reabilitare a utilităților, pentru care Guvernul a stabilit pentru perioade determinate reguli sau formule de ajustare, altele decât cele prevăzute de prezenta metodologie, nivelurile concrete ale prețurilor și tarifelor se stabilesc de A.N.R.S.C. pe baza regulilor respective.

În cazul delegării gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru care autoritățile administrației publice locale au stabilit, cu acordul creditorilor sau al operatorilor, reguli ori formule de ajustare sau modificare, A.N.R.S.C. va aplica aceste reguli sau formule, aprobate potrivit prevederilor legale.

1.7.8 Contractul de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007



Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare constituie modelul contractului de furnizare/prestare servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Contractul-cadru a fost aprobat conform prevederilor art. 20, art. 24 și ale art. 50 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, și ale art. 30 din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt rapoarte contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

1.8 Obiective și tinte ale strategiilor în domeniul gestionării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

Obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Obiectivele specifice sectorului serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.

Serviciul public de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate este reglementat prin legislația primară, secundară și terțiară adoptată în perioada 2006-2008 enunțată mai sus.

România este în plin proces de construcție și adaptarea a sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru a se conforma directivelor europene privind calitatea apei potabile și



epurarea apelor uzate. Obiectivul implementării este concentrarea eforturilor și a resurselor în vederea conformității cu aceste directive.

Cerințele directivelor europene specifice acestui domeniu sunt transpuse în totalitate în legislația românească.

În conformitate cu angajamentele asumate de Guvernul României prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, au fost aprobate Planurile de Implementare a Directivei 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, respectiv a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești.

Obiectivul conformării cu acquis-ul comunitar privind calitatea apei potabile este de a proteja sănătatea oamenilor de efectele adverse ale contaminării apei destinate consumului uman și de a asigura ca apa destinată consumului uman este potabilă și curată.

Obiectivul conformării cu legislația privind epurarea apelor uzate orășenești este de a proteja mediul înconjurător de efectele adverse ale descărcărilor în receptorii naturali a apei uzate colectate de pe teritoriul localităților și a apei uzate provenite din anumite sectoare industriale, în special din industria alimentară.

România nu poate îndeplini în prezent cerințele acquis-ul comunitar în domeniu, fapt pentru care, în urma negocierilor purtate cu Uniunea Europeană, a obținut anumite perioade de tranziție în vederea realizării conformării. Principalele motive pot fi identificate în tehnologia de tratare și epurare depășită, în instalațiile și echipamentele uzate fizic și moral care nu sunt adecvate pentru tratarea apei din actualele sursele de apă disponibile sau pentru epurarea apelor uzate, precum și în starea rețelelor de distribuție sau a sistemelor de canalizare (rețele vechi pe care se produc avarii frecvente, se înregistrează pierderi importante de apă și care facilitează contaminarea apei potabile). Toate acestea conduc, în prezent, la imposibilitatea de a asigura la robinetul consumatorilor apă potabilă de calitate timp de 24 de ore/zi. În ceea ce privește epurarea apei uzate, ineficiența echipamentului de epurare și pierderile din sistemul de canalizare sunt principalele motive pentru care cantități mari de apă uzată neepurată sunt încă descărcate în mediul acvatic sau în pânza freatică.

Termenul de implementare a Programului de reabilitare, modernizare și construcție a sistemelor de colectare și a stațiilor de epurare în aglomerările cu peste 2.000 l.e. este de până la 31 decembrie 2018 și este în responsabilitatea autorităților administrație publice locale.

CAPITOLUL 2. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

2.1 Prezentare generala

Sistemul de alimentare cu apă este format din:

Alimentare cu apa localitatea Buteni

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii
----------	-------------------	--------------------------	-----------------

ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD

COMUNA BUTENI

Jud. ARAD Loc. BUTENI, nr. 78, C.P 317065

Tel/Fax: 0040-257.320.129 sau 0040-257.320.185; web page: www.buteni.ro; e-mail: primariabuteni@yahoo.com



			sau, după caz, al dării în folosință
1.	Aducțiune alimentare cu apă Sebiș-Buteni	L = 3.000 m	1980
2.	Rețea alimentare cu apă extravilan Buteni-Bîrsa	L = 2.500 m	1996
3.	Rețele stradale alimentare cu apă în localitatea Buteni	L = 9.580 m	1987
4.	Stația de pompare în localitatea Buteni	Suprafața = 520 mp.	1980

Alimentare cu apa localitatea Cuied

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință
1.	Aducțiune alimentare cu apă Hodiș - Cuied	L = 3.860 m	2014
2.	Rețele stradale localitatea Cuied	L = 9.550 m	2014
3.	Stație de pompare în localitatea Hodiș	S = 17,0 x 13,0 = 221 mp.	2014
4.	Rezervor de apă, stație de clorinare și stație de pompare localitatea Cuied	S = 30,0 x 34,0 = 1.020 mp.	2014

Sunt necesare:

- lucrari de reabilitare, extindere si modernizarea sistemului public de alimentare cu apa al localitatii Buteni;
- lucrari de extindere sistemului public de alimentare cu apa al localitatii Cuied;
- lucrari de aductiune si retele stradale in localitatile Paulian si Berindia.



Canalizare:

Nr. Crt.	Capacitate	Cant.	UM
1	colectoare menajere ape uzate, țevă mufată PVC SN4 (L 6):	-	-
	- De 250 mm	- 12.262	- m
	- De 315 mm	- 1.178	- m
	- total colectoare	- 13.440	- m
2	conducte de refulare	-	-
	- țevă PEID 100 Pn 6 Dn 160 x 5,8 mm	- 32	- m
	- total conducte	- 32	- m
	- Total conducte	- 13.472	- m
3	stație de pompare ape uzate menajere, de tip cheson	-	-
	- din elemente prefabricate de beton armat, Di = 3,00 m H = 8,00 m	- 1	- buc
	- total stații de pompare	- 1	- buc
4	stație de epurare a apelor uzate menajere, modulară, automată, cu treptă mecano-biologică pentru 1500 locuitori echivalenți	- 1	- buc
5	racordare la rețea canal menajer	- 452	- buc

CAPITOLUL 3. ORGANIZAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă.

In prezent sistemul de alimentare cu apă a comunei Buteni este administrat de SC Termo Construct SRL Sebis în baza contractului de prestări servicii, acesta administrând sursa de apă de la uzina de apă din localitatea Sebis.

3.2. Concluzii privind sistemul actual de organizare.

La această dată serviciul public este prestat în gestiune directă dar din motive de natură organizatorică nu pot fi realizați toți indicatorii de performanță ai serviciului.



3.2.1 Recomandări privind îmbunătățirea furnizării/prestării serviciului.

Se recomandă înființarea Serviciului apă-cala – serviciu cu delegarea prin licitație a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în conformitate cu prevederile H.G.717/2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice.

Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare.

CAPITOLUL 4. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de alimentare cu apă și canalizare.

Furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare într-o manieră performantă și nediscriminatorie constituie și o condiție pentru o mai bună integrare economică în Uniunea Europeană. În plus, aceste servicii fac parte din baza cetățeniei europene, deoarece se numără printre drepturile cetățenilor europeni și oferă o posibilitate de dialog cu autoritățile publice, în cadrul unei bune administrări.

Pornind de la conceptul european în ceea ce privește servicii publice de alimentare cu apă și canalizare, Guvernul României, prin autoritățile publice locale, are ca obiective fundamentale:

- Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației,
- Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile publice și creșterea gradului de acces a populației la aceste servicii,
- Atragerea de capital pentru finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale.

4.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Înființarea, organizarea, coordonarea, gestionarea, monitorizarea și controlul la nivelul localităților a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea și asigurarea funcționării sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare aferente acestora constituie atribuții exclusive ale autorităților administrației publice locale, care se exercită în condițiile legii.

4.3 Investițiile minim necesare pentru furnizarea/prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare

Având în vedere starea tehnică a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare sunt necesare investiții care să ducă la creștere calitativă și cantitativă a serviciului public. Prin delegarea gestiunii serviciului public autoritatea publică își păstrează competențele stabilite de lege privind investițiile. Prin delegarea gestiunii serviciului public apare avantajul că pe lângă investițiile delegatarului sistemul public poate beneficia și de investițiile făcute de operator.



Prin acțiuni conjugate cu operatorul trebuie acționat în următoarele direcții:

- tratarea în vederea asigurării potabilității apei,
- contorizarea la branșament,
- mărirea ariei de acoperire a rețelelor de distribuție,
- creșterea numărului de utilizatori,
- reabilitarea, modernizarea sistemului de distribuție în vederea creșterii eficienței și reducerea pierderilor,
- reducerea consumurilor energetice, e.t.c.

Operatorul va investi tot profitul relizat în:

- contorizare,
- creșterea număr utilizatori.

Consiliul Local buteni va asigura fonduri pentru:

- executarea unei stații de tratarea apei,
- contorizare, extinderea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă, implementarea unor soluții de modernizare și eficientizarea activităților în vederea scăderii consumurilor specifice,
- extinderea sistemului public de canalizare/epurare.

Investițiile efectuate pentru reabilitarea, modernizarea și/sau extinderea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare sunt bunuri de retur și se vor recupera din amortizare în conformitate cu prevederile legale pentru partea finanțată din fonduri proprii și, respectiv, prin redevența stabilită potrivit contractului de delegare pentru partea finanțată din fonduri publice.

4.4 Prețul/tarifal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Prețul/tarifal practicat trebuie să reflecte cantitatea și calitatea serviciului .

Fundamentarea prețului se va face în conformitate cu Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Cota de profit acceptată în fundamentarea prețului va fi de maxim 5%.

Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele și taxele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de operator și se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Local Buteni; aceste servicii se facturează lunar și se încasează separat de către operator.



4.5 Alternative privind functionarea serviciului.

Având în vedere posibilitățile legislative privind înființarea serviciului cu personalitate juridică perspectiva extinderii ariei de operare prin mărirea sistemului public și a numărului de utilizatori formă de prestare a serviciului public de alimentare cu apă care poate asigura prestarea în condiții de calitate și eficiență este gestiunea directă către Serviciul Apă-Canal (serviciu cu personalitate juridică).

4.6 Fundamentarea necesitatii si oportunitatii inființării Serviciului cu personalitate juridică.

În înființării serviciului cu personalitate juridică "Serviciul Public de alimentare cu apa si canal", autoritatea administrației publice locale transfera operatorului sarcinile și responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cat și administrarea și exploatarea sistemului public aferent acestuia, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Inființarea serviciului cu personalitate juridică nu anulează prerogativele autorității administrației publice locale privind competențele și atribuțiile ce îi revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de alimentare cu apa și de canalizare încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modul de formare și stabilire a pretului/tarifului pentru serviciul de alimentare cu apa și de canalizare.

4.7 Recomandari privind inființarea a serviciului cu personalitate juridică.

Respectarea procedurii de delegare în conformitate cu prevederile H.G. 717/2008. Contractul de delegare a gestiunii se aproba prin hotărârea de atribuire, adoptată de Consiliul local Buteni.

CAPITOLUL 5. MOTIVATIA ECONOMICO-FINANCIARA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

5.1 Motive de ordin economico-financiar.

Realizarea gestiunii directe in cadrul serviciului public cu personalitate juridică de alimentare cu apă și canal, în condițiile legii se bazeaza pe o serie de argumente si criterii din care deriva avantajele acestei hotărâri:



- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și de canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice,
- gestionarea mai bună a resurselor de apă potabilă,
- prestarea serviciului public în condiții de eficiență și reinvestirea profitului obținut în scopul creșterii calității infrastructurii și a serviciilor prestate
- controlul permanent al autorității publice locale asupra existenței unui raport optim preț / calitate,

5.2 Motive legate de protecția mediului.

Prestarea serviciului de alimentare cu apă se va face prin luarea măsurilor necesare respectării prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, H.G.974/2004 (Norme de supraveghere,inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile), Legea apelor nr.107/1996 modificată și completată prin Legea nr.310/2004, H.G.352/2005-NTPA 002/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară, Ordinul 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației,H.G.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, O.U.G.nr.196/2005 privind taxa de mediu aprobată prin Legea nr.105/2006.

Monitorizarea calității apei potabile va asigura accesul populației la datele primare privind calitatea apei potabile distribuite.

Monitorizarea calității apei potabile și a calității apelor uzate se va face cu laboratoare acreditate RENAR în conformitate cu prevederile din Legea 458/2002 modificată și completată prin Legea 311/2004 privind calitatea apei potabile, și respectiv art.7 din H.G. 351/2005, art.12 din H.G.352/2005 și cu cele cuprinse în Manualul pentru Modernizarea și Dezvoltarea Sistemului Integrat al Apelor în România, aprobat prin Ordinul nr.31/13.01.2006 al M.M.G.A.

Apele uzate evacuate în canalizare provenite de la agenți economici industriali vor fi epurate la sursa de poluare și se vor încadra din punct de vedere calitativ în limitele maxime impuse pentru indicatorii specifici activității lor prevăzute în H.G. nr.188/2002 modificată și completată cu H.G. nr.352/2005-NTPA 001.

5.3 Motive de ordin social.

Serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;



- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor

Statul sprijină prin măsuri legislative, administrative și economice dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare aferente.

Măsurile adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective strategice:

- a) dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul întregii localități, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale locuitorilor;
- b) realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- c) asigurarea unor locuri de muncă pentru persoane din aria administrativă a delegatarului. În acest scop concidentul (delegatul) va prelua personalul care la această dată este angajat pentru prestarea serviciului și va prelua pe cât posibil personal calificat sau în curs de formare/calificare din aria administrativă teritorială a delegatarului.

CAPITOLUL 6. RISCURI

Prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în actuala formă înseamnă limitarea ariei de operare, a cantităților prestate care sunt condiționate de limitarea numărului de personal, care pot duce la nerespectarea prevederilor Legii nr.51/2006 a **serviciilor comunitare de utilități publice** - actualizată de **actualul prestator** care nu poate exercita corespunzător și competența de monitorizare și control a calității prestării serviciilor, situații în care chiar autoritatea publică locală poate fi sancționată pentru nerespectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL 7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Având în vedere analiza efectuată în prezentul studiu de oportunitate asupra situației actuale a serviciului public de apă și canalizare din comuna Buteni, este evident că delegarea înființarea serviciului cu personalitate juridică în condițiile legii este imperios necesară pentru crearea condițiilor legale de operare .

Aceasta este soluția cea mai potrivită pentru obținerea celui mai bun raport pret/calitate și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate la utilizatori la nivelele de calitate și la termenele stabilite de legislația în vigoare și de autoritatea publică locală, în condiții care să permită efectivitatea și corecția neconformităților concomitent cu asigurarea protecției consumatorilor.

Intocmit,
INSPECTOR,
Lenuța PETRUSE

JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.65
30.07.2021

Privind aprobarea Regulamentului de autorizare a agenților economici pe raza comunei Buteni, jud. Arad

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara din 30 iulie 2021 avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comunei Buteni.
- Raportul compartimentului de specialitate cu nr.3904/26.07.2021 intocmit de catre d-nul inspector Sodinca Adrian ;
- prevederilor art.8 din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.5 alin.(2) din HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit.a) și lit.b) din Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.3 alin.(1) din HG nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice,
- prevederile art.475 alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozitiile art. 136 si art. 129 alin.7 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ
- Raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local
- rezultatul votului, votind favorabil 12 consilierii 1 fiind absent.

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1.-Se aprobă Regulamentul de autorizare a agenților economici pe raza comunei Buteni, județul Arad, conform anexei ce face parte integrantă din această hotărâre.

Art.2.-Se aprobă, taxa de autorizare a firmelor ce isi desfasoara activitatea pe raza comunei Buteni, in cuantum de 250 lei/autorizatie si 50 lei/viza anuala.

Deasemenea, pe langa obligatiile stabilite prin Regulament, firmele ce se autorizeaza, au obligatia incheierii unui Contract de salubritate, in functie de specificul activitatii fiecaruia.



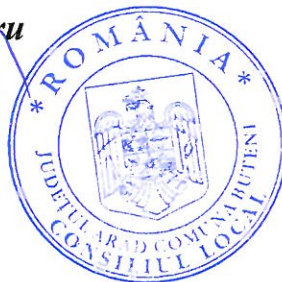
Art.3.–Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Buteni, prin persoana imputernicită cu responsabilități în ceea ce privește punerea în aplicare a Regulamentului, respectiv d-nul inspector Sodinca Adrian – funcționar public în cadrul Compartimentului de impozite și Taxe..

Art.4.–Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Arad
- Cetățenii comunei Buteni.
- Primarul Comunei Buteni
- D-nul Sodinca Adrian

PRESEDINTE

Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR

Marcela Faur

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA BUTENI

CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Buteni, județul Arad și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul comunei Buteni, prin Dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- d) în zona porților de acces ale imobilelor;
- e) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- f) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- g) pe poduri și viaducte.

Art.3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) bar de noapte - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețata asortate, roast-beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatose. De obicei sunt realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele să se poată viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;
- b) bar de zi - unitate care funcționează, de regula, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețata, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află teigheaua - bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;
- c) cafe-bar-cafenea - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețata, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, svart, cafea cu lapte, ciocolatina, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.);
- d) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- e) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- g) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, deregulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

- h) comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- i) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- j) disco-bar (discotecă - videotecă) - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețată și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice. Divertismentul este realizat prin intermediul muzicii de audiție și de dans, înregistrată și difuzată prin instalații speciale și prin "disc-jockey", care asigură organizarea și desfășurarea întregii activități. Videotecă este special amenajată cu instalații electronice de redare și vizionare în care se prezintă videoprograme și filme.
- k) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- l) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) prestator - operatorul economic care furnizează servicii;
- n) reparare - aducerea produsului care nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile de garanție sau în publicitatea aferentă la specificațiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare, alte documente, ori în alte dispoziții legale;
- o) serviciu - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- p) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- q) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- r) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- s) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 500 mp inclusiv;
- t) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 500 - 1.000 mp inclusiv;
- u) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- v) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- w) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- x) structură proprie - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- y) zone publice - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.5.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;
 - b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
 - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
 - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
 - h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate și altele asemenea);
 - j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
 - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
 - l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
 - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art.50-53 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul comunei Buteni
- (2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:
- a) fără acordul Primarului comunei Buteni (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. x);
 - b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
 - c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Cap.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.6. Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

- A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:
- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
 - b) servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere;
 - c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
 - d) comercializarea fructelor și legumelor în standuri mobile, special amenajate.
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:
- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în comuna Buteni ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele comunei Buteni, și altele);
 - b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

Art.7. Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art.8. (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al comunei Buteni, prin hotărâre.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

Art.9. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului comunei Buteni.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul comunei Buteni va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

2.Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere

Art.10. (1) Amplasarea teraselor sezoniere se autorizează, în condițiile Legii nr.50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Venituri din cadrul Primăriei comunei Buteni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică;

c) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

d) terasele care depășesc 3 mp. vor fi prevăzute cu podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe sol, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

e) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală

(2) Pe autorizația de construire emisă pentru amplasarea terasei sezoniere se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public.

Art.11. (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

(2) Difuzarea muzicii pe terasele sezoniere este interzisă.

Art.12 (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase sezoniere, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al comunei Buteni, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase sezoniere comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de comuna Buteni. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

Art.13. Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este cuprinsă între 01 martie – 31 octombrie.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art.14.Terenul în care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

Art.15. Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art.16.(1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

4. Comercializarea fructelor și legumelor în standuri special amenajate

Art.17.(1) Fructele și legumele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art.18.(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul comunei Buteni, utilizând formularul prevăzut în anexa 1, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Buteni

Art.19. Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Buteni ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele comunei Buteni și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului comunei Buteni pentru desfășurarea evenimentelor respective.

Art.20. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția primarului.

Art.21.(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei comunei Buteni, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Atribuirea se face prin dispoziția Primarului comunei Buteni.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art.22. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al comunei Buteni, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele asemenea).

Art.23. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului comunei Buteni

Art.24.(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișarea sediului Primăriei comunei Buteni sau prin alte mijloace.

(2) Atribuirea se face prin dispoziția primarului.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art.25.(1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului comunei Buteni obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.2.

Art.26. Acordul prevăzut la art. 25 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite

protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Cap.5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

Art.27.Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28. Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

Art. 29. (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;

d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în tâlciouri.

5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art.30.(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Buteni.

Art.31.(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este cel stabilit de Consiliul local prin Hotărârea anuală privind impozitele și taxele locale și speciale.

Art.32.Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției; (punct de vedere privind necesitatea autorizării, privind securitatea la incendiu pentru spațiul de desfășurare a activității eliberat de ISU)

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art.33.Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.4.

Art.34.Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

Art.35. (1) La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

c) dovada titlului asupra imobilului;

d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Venituri din cadrul Primăriei comunei Buteni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;

g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);

h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;

i) acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;

j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.5 la regulament.

(2) În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, autorizația de funcționare nu se va elibera până la achitarea datoriilor.

Art. 36. (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) se vor prezenta:

a. Contractul de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

b. acordul vecinilor limitrofi, exprimat în formă autentică;

c. dovada titlului asupra imobilului.

(2) evacuarea apelor uzate se face la canalizarea comunei Buteni numai după ce au fost trecute prin instalația automata de tratare a apelor uzate;

d. aviz functionare Agentia de Mediu

Art.37.(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Buteni numai însoțită de toate actele prevăzute la art.35 alin.(1).

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

Art.38. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie. Tariful vizei anuale este cel stabilit de Consiliul local prin Hotărârea anuală privind impozitele și taxele locale și speciale.

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.35 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

Art.39. Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

Art.40.(1) Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Buteni.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art.41. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

Art.42. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr.9 la prezentul regulament.

Art.43. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr.8.

Art.44. (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

a) **actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;**

b) **certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;**

c) **dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;**

d) **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;**

e) **acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;**

f) **certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Venituri din cadrul Primăriei comunei Buteni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;**

g) **dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;**

h) **dovada achitării taxei pentru autorizare;**

i) **acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;**

j) **Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; (în cazul pensiunilor, hotelurilor etc)**

k) **declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.10 la regulament.**

Art.45.(1) Autorizațiile emise de Primarul comunei Buteni pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Buteni (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

Art.46.(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut prin Hotărârea Consiliului local adoptată anual privind impozitele și taxele locale și speciale.

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, se va prezenta suplimentar: - acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea; - dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

Art.47.(1). Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe.

5.4. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art.48.(1) Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr.12.

Art.49.(1) Pe raza comunei Buteni, orele unităților prevăzute la art.48 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul comunei Buteni, în condițiile prezentului regulament.

Art.50.(1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 11.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;

b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

Art.51. (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de avizare este cel prevăzut prin Hotărârea Consiliului local adoptată anual privind impozitele și taxele locale și speciale.

Art.52. (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

Art.53. În cazul unităților plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condițiile prezentului regulament.

Art.54. În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

Art.55. Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este cel prevăzut prin Hotărârea Consiliului local adoptată anual privind impozitele și taxele locale și special.

Art.56.(1) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

(2) Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Buteni, în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 60 alin. (2).

Art.57. (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- **certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Serviciul Venituri din cadrul Primăriei comunei Buteni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării vizei;**

- **Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil la data aplicării vizei, pentru activitatea de alimentație publică;**

- **dovada valabilității tuturor autorizațiilor deținute (sanitară, sanitar-veterinară, de mediu, PSI și altele, după caz);**

- **dovada achitării taxei/tarifului de vizare.**

(2) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

Art.58 (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctual de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a dispoziției de anulare a autorizației, comunei Buteni, prin Serviciul Venituri, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

Cap.6. SANCTIUNI

Art.59.Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.250 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin.(2), art.5, art.11, art. 29, art. 30, art. 38 lit. c și e, art. 45 alin.(3), art.46, art.55 și art.56 precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 800 lei la 1.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.2 la prezentul Regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art.13, art. 16, art.18, art. 38 lit. a, b și d, art.52 și art.54.

Art.60 Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art.61.Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Buteni desemnați de primar.

Art.62.Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

Art.63. (1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ la caseria Primăriei comunei Buteni.

(2)Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Buteni.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție este cel aprobat prin dispoziția Primarului pentru persoanele împuternicite de acesta.

Art.64.Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.65.Amenzile se achită la caseria Primăriei comunei Buteni sau în contul Comunei Buteni, **RO48TREZ02821340202XXXXX, CUI : 3518997** deschis la Trezoreria oraș Sebiș.

Cap.7.DISPOZIȚII FINALE

Art.66.Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

Art.67. Autorizațiile de funcționare/alimentație publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcționare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

Art.68. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.69.Formularele tipizate, aprobate conform anexelor 1-12, fac parte integrantă din prezentul regulament. Formularele de cereri, acorduri, avize și autorizații se pun la dispoziția solicitantului gratuit.

.. // ..

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.64
Din 30.07.2021**

Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara in data de 30.07.2021, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii ordinii de zi a sedintei de consiliu local
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba ordinea de zi a sedintei consiliului local astfel;

1. Aprobarea Regulamentului de autorizare a agenților economici pe raza comunei Buteni, jud. Arad - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Aprobarea infiintarea si delegarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare. – initiator proiect- primar - (Comisia economica).
3. Aprobarea modificarii Listei cuprinzind inventariul domeniului public al comunei Buteni, in ce priveste actualizarea elementelor de identificare a drumurilor agricole, pozitiei 138. – initiator proiect primar. (Comisia juridica).
4. Aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală – Comuna Buteni 2021-2027. – initiator proiect primar. (Comisia juridica).
5. Aprobarea completarea HCL 34/2017 privind stabilirea locatiei de depozitate a deseurilor rezultate din constructii. – initiator proiect primar. (Comisia juridica).
6. Aprobarea pretului minim de vinzare a masei lemnoase exploatat din padurea comunei Buteni, conform APV – urilor intocmite de catre OS Codrii Zarandului Sebis.. –initiator proiect primar. (Comisia juridica).
7. Aprobarea acordarii burselor școlare pentru elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din comuna Buteni, în anul fiscal 2021 – initiator proiect primar. (Comisia social-culturala).
8. Aprobarea acordarii unui mandat special reprezentantului Consiliului Local a Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad. – initiator proiect primar. (Comisia social-culturala).

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general a comunei Buteni.

Președinte de sedință

Feier Vasile Aurel Alexandru



Contrasemnează

**Secretar General Comuna Buteni
MARCELA FAUR**

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.63

Din 30.07.2021

Privind aprobarea Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 09.07.2021.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara in data de 30.07.2021, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 09.07.2021,
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Procesul-verbal al sedintei anterioare a Consiliului local Buteni din data de 09.07.2021, la care nu sunt obiectii, fiind anexat prezentei hotariri.

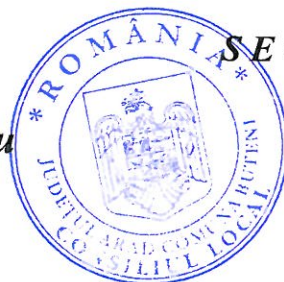
Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

PRESEDINTE

Feier Vasile Aurel Alexandru



SECRETAR

Marcela Faur

PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 09.07.2021 cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului Local Buteni, convocata prin Dispozitia nr. 149 din 30.06.2021, a primarului comunei Buteni, BRAITI Mircea-Theodor, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
Sedinta are urmatoarea ordine de zi:

ORDINE DE ZI:

1. Aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, precum si a listei de investitii pentru anul 2021 - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Aprobarea vinzarii terenului in sup de 1078 mp din CF 300454 Buteni nr.1A din domeniul privat al comunei Buteni. – initiator proiect- primar - (Comisia economica).
3. Aprobarea documentației cadastrale cu propunere de dezlipire a unor imobile din u.a.t. Buteni. – initiator proiect primar. (Comisia juridica).
4. Aprobarea solicitarii de prelungire a Scrisorii de Garantie de la Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici si Mijlocii SA-IFN, in conformitate cu prevederile OUG 79/2009 pentru realizarea investitiei „Modernizare străzi în comuna Buteni : localitățile Buteni, Cuied, Păulian și Berindia”. . – initiator proiect primar. (Comisia juridica).
5. Aprobarea achizitionarii serviciilor juridice de asistenta si de reprezentare juridica . –initiator proiect primar. (Comisia social-culturala).
6. Aprobarea modificarii Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care comuna Buteni este membru asociat, prin Actul Aditional nr.10– initiator proiect primar. (Comisia social-culturala).
7. Diverse.

Conform legii si a regulii stabilita de catre d-nii consilieri, presedinte de sedinta, este d-nul Feier Vasile Aurel Alexandru, in urma analizarii votului se constata ca acesta este votat cu unanimitate de voturi.

La apelul nominal, conform registrului de prezenta care se afla la d-na secretar, se constata ca sunt prezenti toti cei 13 consilieri in functie.

D-na Secretar, a comunicat o copie a Procesului-verbal al sedintei anterioare din data de 28 iunie 2021, odata cu documentele si convocarea prezentei sedinte, la care nu sunt obiectii, adoptindu-se in acest sens o hotarire.

Presedintele de sedinta, d-nul Feier supune spre aprobare ordinea de zi a sedintei de astazi. In urma analizarii votului se constata ca este aprobata cu unanimitate de voturi, pentru.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 1** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli, precum si a listei de investitii pentru anul 2021 - initiator proiect - primar. (Comisia economica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate economica a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Baja doreste sa stie, din ce motive au fost luati bani de la padure si pusi in alta parte.

D-nul Primar spune ca, rectificarea de buget consta in modificari mici, intre capitole.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri prezenti.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 2** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea vinzarii terenului in sup de 1078 mp din CF 300454 Buteni nr.1A din domeniul privat al comunei Buteni . – initiator proiect primar. (Comisia economica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate economica a Consiliului Local, care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Baja este de parere ca termenul stabilit de 5 zile de la prima licitatie, pina la a doua, este prea putin, ca timp de gindire.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri prezenti la sedinta.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 3** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea documentației cadastrale cu propunere de dezlipire a unor imobile situate in u.a.t. Buteni . – initiator proiect- primar - (Comisia juridica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate juridica a Consiliului Local care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Spiac intreaba din ce motive, se dezmembreaza din nou acelasi imobil.

D-na secretar spune ca, motivul este acela ca in anexa legii fondului funciar sunt doua pozitii dupa doi autori, si astfel trebuie intocmite doua titluri de proprietate.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri prezenti.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 4** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea solicitarii de prelungire a Scrisorii de Garantie de la Fondul National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderile Mici si Mijlocii SA-IFN, in conformitate cu prevederile OUG 79/2009 pentru realizarea investitiei „Modernizare străzi în comuna Buteni : localitățile Buteni, Cuied, Păulian și Berindia”. – initiator proiect primar. (Comisia juridica). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate juridice a Consiliului Local care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na Petrusse spune ca s-a solicitat prelungirea contractului de finantare, urmare a acestui

fapt, cresc umpic si cheltuielile aprox. 1000-2000lei

D-nul Baja, aproximeaza, in termen de un an de zile se termina proiectul

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri prezenti.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 5** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea achizitionarii serviciilor juridice de asistenta si de reprezentare juridica – initiator proiect primar. (Comisia social-culturala). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate juridice a Consiliului Local care insa nu avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Baja considera ca este normal ca pentru unele probleme ce trebuie solutionate sa ne reprezinte un avocat.

D-na Velicu, insa considera ca, d-na secretar poate reprezenta si sustine in instanta interesele comunei, asa cum a facut-o si pina acuma, nu este necesar sa risipim banii pentru onorariile avocatilor.

D-nul Primar spune ca in aceasta situatie, avind in vedere problemele ce ni le ridica Maria Rustic, este normal sa achizitionam servicii juridice de la un avocat.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil 11 din cei 13 consilieri prezenti.

D-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 6** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea modificarii Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, la care comuna Buteni este membru asociat, prin Actul Additional nr.10. – initiator proiect primar. (Comisia social-culturala). Are loc apoi citirea proiectului de hotarire si a raportului comisiei de specialitate social-culturala a Consiliului Local care avizeaza proiectul de hotarire, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 13 consilieri prezenti.

In continuare d-nul Feier, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 6** de pe ordinea de zi care se refera la **diverse**:

D-nul Tarsala, intreaba daca s-a mai facut ceva cu santul.

D-nul Primar spune ca, inca nu sa reusit sa se faca nimic.

D-na Boc, doreste sa stie daca se mai baga material frezat pe strazi.

D-nul Feier in calitate de presedinte de sedinta, multumeste tuturor pentru participare si incheie sedinta consiliului local din data de 09.07.2021.

**PRESEDINTE
de sedinta**

Feier Vasile Aurel Alexandru



**SECRETAR
com. Buteni**

Marcela Faur

**JUDETUL ARAD
COMUNA BUTENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.62

Din 30.07.2021

Privind alegerea presedintelui de sedinta.

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta extraordinara in data de 30.07.2021, avind in vedere:

- Necesitatea alegerii unui presedinte de sedinta, in vederea desfasurarii in bune conditii a lucrarilor sedintei,
- Propunerea facuta si votarea acestuia cu unanimitate de voturi
- Prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

H O T A R A S T E:

Art.1. Se alege in functia de presedinte a sedintei de lucru a Consiliului Local Buteni, d-nul **Feier Vasile Aurel Alexandru.**

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

Art.3. Prezenta se comunica cu:
- Instructia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

Președinte de ședință

Feier Vasile Aurel Alexandru



**Contrasemnează
Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR