

**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.31**

***Din 31 martie 2021***

***Privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Buteni  
pentru anul 2021.***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data de 31 martie 2021, având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni, precum și referatul de aprobare.
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 1519/11.03.2021 întocmit de către inspector asistentă socială Marcu Lavinia;
- prevederile art. 36, al.3, lit.b, și al.6, lit. a, pct.2 din Constituția României, prevederile Legii nr. 292/2011, legea asistenței sociale;
- prevederile art. 3 alin. (2), anexa 3 a Hotărârii nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- dispozițiile art. 136 alin.1 și 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votând favorabil toți cei 13 consilieri în funcție.

În temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aprobă : PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Buteni, pe anul 2021, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Buteni și Primăria Comunei Buteni.

**Art.3.** Prezenta Hotărâre se comunică cu:

- Primarul Comunei Buteni;
- Compartimentul de Asistență Socială;
- Instituția Prefectului județul Arad.

**PRESEDINTE  
Bulzan Paul Marius**



**SECRETAR  
Marcela Faur**



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD  
COMUNA BUTENI



JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel/Fax: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185 ; web page: [www.buteni.ro](http://www.buteni.ro); e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)

Anexa nr. .... la HCL nr...../2021

SE APROBĂ

PRIMAR,

BRAȚI MIRCEA-TEODOR



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN  
BUGETUL COMUNEI BUTENI-JUDEȚUL ARAD  
PE ANUL 2021

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**CAPITOLUL I**

**DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**  
În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București

## **Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistența Socială Buteni.**

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:
  - ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

**Obiectivul general al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Buteni** este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, autonome și protecției persoanei, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Buteni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

**Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.**  
În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Buteni, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, și sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căreia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gama largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispune resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

**A. Serviciile sociale existente la nivelul comunei Buteni:**

**Nivel local (UAT)**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

\*\* Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe raza comunei Buteni**  
Nivel local (UAT)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăresc, întreținere, reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
ERVICIUL DE SISTEMATA OMUNITARA	8899-CZ-PN-V	Persoane cu risc de marginalizare sociala				1 inspector asistent social						Supraveghere, asistență și îngrijire destinata persoanelor cu risc de marginalizare sociala care au domiciliu pe raza administratiava a UAT Comuna Buteni.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

#### **Anexă privind achizițiile directe**

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei,	iară TVA			
Nu este cazul.							

**Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Buteni își propune următoarele obiective generale:**

- **Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Buteni;**
- **Obiectivul 2. Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025;**
- **Obiectivul 3. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;**
- **Obiectivul 4. Perfecționarea continuă a personalului;**
- **Obiectivul 5. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:**
  - *Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;*
  - *Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*
  - *Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată;*
  - *Acordarea ajutorului de urgență și a ajutorului de deces conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;*
  - *Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.*
  - *Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru elevi conform OUG 133/2020.*

**Obiectivul 7. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;**

- *Distribuirea alimentelor și a pachetelor de igiena din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;*
- *Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).*

Nr. Crt.	Obiectiv serviciu	Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1	Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Buteni	încheierea unui acord de parteneriat cu Școala Gimnaziala "Gabriel Brola" Buteni.	31.12.2021	Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Buteni, pentru perioada 2021-2025;
2	Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025	După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile. Redactarea strategiei sociale. Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Buteni.	31.12.2021	Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.
3	Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri	Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat.	permanent	Creșterea calității serviciilor Sociale furnizate la nivelul UAT Buteni.



4	Perfecționarea continuă a personalului	Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice.	Permanent	Îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
5	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:			
5.1	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social
5.2	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social
5.3	Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze naturale
5.4	Acordarea de tichete pe suport electronic pentru masa caldă acordate din fonduri externe nerambursabile	Compartimentul de Asistența Socială		Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic

5.5	Acordarea alocației de sustinere , conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocație de sustinere
5.6	Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educaționale si distribuția tichetelor
6	Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:			
6.1	Distribuția alimentelor si a pachetelor de igiena din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare și verificare cerere și acte necesare</li> <li>- Organizarea acțiunii de distribuție</li> <li>- Acordarea pachetelor cu alimente si produse de igiena, beneficiarilor eligibili</li> </ul>	Până la epuizarea stocului	Stoc zero în prezent
6.2	Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preluare cerere și acte necesare</li> <li>- Deplasarea în teren în vederea culegerii de date</li> </ul> <p>Întocmirea anchetei sociale</p>	permanent	Ancheta socială

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale;**
- c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează lunar; beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
  - (ii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București* - se actualizează cel puțin anual;
  - (iii) *Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității* administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;**
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. Total revizuriri/ actualizări la nivel de județ
1 Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	X		
2 Planul anual de acțiune	X		
3 Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	X		Cf.prev.legale Cf.prev.legale
4 Informații privind serviciile sociale disponibile	X		Cf.prev.legale
- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	X		Cf.prev.legale
- serviciile sociale care funcționează în comunitate	X		Cf.prev.legale
- situații statistice	X		Cf.prev.legale
5 Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	X		Cf.prev.legale
6 Activități de informare a publicului	X		Cf.prev.legale
7. Telefonul verde		X	
8. Campanii de informare și sensibilizare a comunității	X		Cf.prev.legale
9. Campanii de promovare a serviciilor sociale	X		Cf.prev.legale
10. Organizarea de întâlniri tripartite	X		Cf.prev.legale
11. Activități de informare și consiliere	X		Cf.prev.legale
12. Mesaje de interes public transmise prin presă		X	Cf.prev.legale

### CAP. III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului** care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

### a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
	1	0

#### Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

### b) cursuri de calificare

.....	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

#### Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

### c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 0;
- c.3. îngrijitori informali **7: 0**;
- c.4. voluntari **8: 0**;

#### Indicatori propuși:.

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	0	0	0
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

**Indicatori propuși:**

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național**^9;

**Indicatori propuși:**

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele: .....

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale**  
sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali^10: nr. 0; buget estimat 0;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	de	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0		0
Pentru psihologi	0		0
Pentru alte categorii profesionale	0		0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/revizuite/la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.  
 Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Buteni.

ÎNTOCMIT,

INSPECTOR ASISTENT SOCIAL

MĂRCUȚ LAVINIA



**DIAGNOZĂ SOCIALĂ ÎN VEDEREA ELABORĂRII  
STRATEGIEI SOCIALE DE DEZVOLTARE DE SERVICII  
SOCIALE LA NIVEL DE COMUNA BUTENI**

**PENTRU PERIOADA**

**2021-2025**

**CONFORM CU PREVEDERILE**

**HG . nr. 797/2017**



# Comuna BUTENI

## CADRUL GEOGRAFIC

Comuna Buteni este situată în partea central-estica a județului Arad la cca. 90 km. de municipiul reședință de județ – Arad și are în componența sa următoarele localități:

Buteni – reședința de comuna

Berindia - sat aparținător amplasat la sud-est de localitatea Buteni.

Cuied - sat aparținător amplasat față de reședința de comuna la vest,

Paulian - sat aparținător amplasat în zona de est a teritoriului administrativ

Comuna Buteni este una dintre comunele importante ale județului Arad și este străbătută de drumul național DN 79 A. Prin căile de comunicații existente, comuna Buteni este legată direct cu orașul reședință de județ (96 km), orașul Sebis limitrof la nord, și de teritoriile comunelor județului.

Teritoriul administrativ al comunei are limite formate din :

- Spre nord : teritoriul administrativ al comunei Barsa și cel al orașului Sebis
- Spre vest : teritoriul administrativ al comunei Silindia
- Spre sud : teritoriul administrativ al comunelor: Cisindia și Taut
- Spre est : teritoriul administrativ al comunelor: Almas și Dieci.

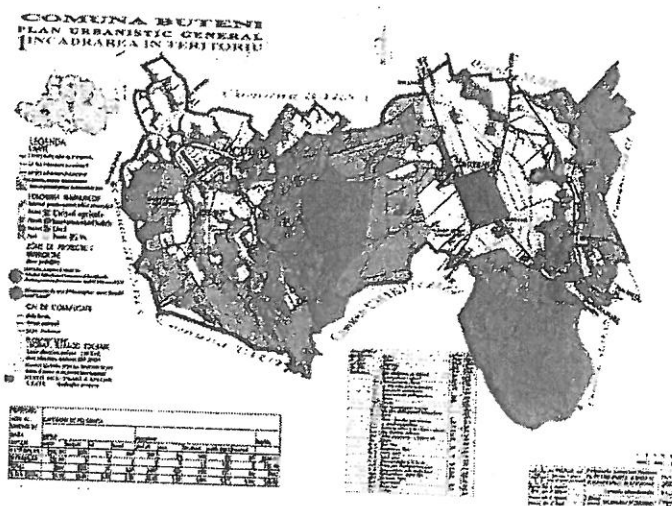
Accesul spre teritoriile înconjurătoare se realizează prin drumuri comunale, județene, drumul național Dn79A, drumuri modernizate, parțial modernizate: impietruite ; drumul național cu îmbracaminte asfaltică, traficul rutier decurgând în condiții de siguranță.

Există calea ferată dinspre municipiu și orașul Sebis ce traversează teritoriul comunei spre orașul Brad, la limita localității de reședință spre est, paralel cu Dn79A, dincolo de Crisul Alb., în Păulian, existând stație de tranzit S.N.C.F.R.

## SITUAȚIA ACTUALĂ

<b>Populația</b>	Nr. locuitori
Comuna Buteni	3403
Satul Buteni	2183
Satul Cuied	672
Satul Paulian	317
Satul Berindia	231
<b>Structură etnică</b>	
români	3331
maghiari	25

slovaci	2
romi	24
germani	11
rusi lipoveni	4
greci	3
Alte etnii	3



**Suprafata:**

Suprafață totală	Ha / suprafață
- în intravilan	383
- în extravilan	9284

**Populație:** 3.403

**Instituții de învățământ/ grădinițe/școli/licee**

Grădiniță/Școală primară/gimnazială/ Licee/Școală de meserii	Date de contact	Director	Nr. Cadre didactice	Nr. elevi
Gradinita PN Buteni	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	1	25
Gradinita PN Cuiud	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	1	15

Gradinita PN Paulian	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	1	12
Gradinita Samariteanul Buteni	gradinitabuteni@yahoo.com	Rauca Elisabeta	2	46
Scoala Primara Berindia	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	1	6
Scoala Primara Cuied	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	2	19
Scoala Primara Paulian	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	1	5
Scoala Gimnaziala Gabriel Broila Buteni	scoalabuteni@yahoo.com	Vanci Sorina	22	172

**Numele localitatilor aflate in administratie:**

Comuna are în componență pe lângă centrul administrativ – Buteni, localitățile: Cuied, Păulean și Berindia. Ca suprafață aceasta se numără printre primele 15 comune **din județ**.

**Asezarea geografica:**

Comuna Buteni este la o distanță de 6 km de vecinul ei nordic, orașul SEBIȘ (oraș cu 6.000 locuitori), respectiv 24 km de mai îndepărtata stațiune balneo-climaterică de interes național MONEASA, 3 km de sud-vestica comună CHISINDIA (localitate cu 1.700 locuitori).

Formele de relief ce predomină sunt dealurile și colinele, comuna este situată la o altitudine de 350 m și dispune de o vegetație bogată, pădurile alternând cu zonele de pășune și culturile de cereale, respectiv de pomi fructiferi.

Clima este temperat continentală, cu ușoare influențe mediteraniene, temperaturile medii anuale situându-se în jurul valorilor de 10 – 12 C.

**Activitati specifice zonei:**

Cultivarea plantelor  
 Creșterea animalelor  
 Prelucrarea lemnului  
 Prelucrarea pieilor/blanarie

**Activitati economice principale:**

Agricultură  
 Comerț  
 Prestări servicii

**Obiective turistice:**

- Ansamblul sculptural Buculei -Buteni.
- Muzeul satului-Buteni.
- Centrul de informare și promovare turistică-Buteni.
- SC Maria Rustic Resort –Cuied.
- Benmar Elim-Buteni.
- Pizzeria Sandra MRG&GRUP-Buteni.

**Evenimente locale:****Târguri/Piețe**

Piata agro-alimentara	In fiecare miercuri
-----------------------	---------------------

**Facilitati oferite investitorilor:**

Utilități: curent electric, apă-canal

Drumuri asfaltate

Impozite și taxe acceptabile

**Proiecte de investitii:****Investiții /Proiecte în derulare**

	Denumire proiect	Valoare – lei-	Contract de finantare/program finantare
1	MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA BUTENI, LOCALITATILE BUTENI, CUIED, PAULIAN SI BERINDIA, JUDETUL ARAD	5.347.811	C0720RN00011550200092/20.09.2016 PNDR
2	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL BUTENI	2.621.751	C0760CN00021750200277/23.04.2018 PNDR
3	"REABILITARE ȘI EXTINDERE SISTEM ALIMENTARE CU APĂ, LOCALITATEA BUTENI, JUDEȚUL ARAD"	5.419.620	C0720AN00021750200663/08.03.2018 PNDR
4	EXTINDERE SISTEM CANALIZARE MENAJERĂ LOCALITATEA BUTENI, JUDEȚUL ARAD"	5.475.346	
5	„SERVICII DE SILVOMEDIU, SERVICII CLIMATICE ȘI CONSERVAREA PĂDURILOR"	826.744,41	SUBMĂSURA 15.1 „PLĂȚI PENTRU ANGAJAMENTE DE SILVOMEDIU" P.N.D.R. 2014-2020
6	REABILITARE SI MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD	962.121,60	Fonduri Norvegiene RO-Energy "Improving Energy Efficiency" SMIS 2020/516112

7	Modernizare strazi comuna Buteni, judetul Arad, PT si lucrare	5.416.102	502 / 13.09.2016 PNDL
8	Reabilitare si modernizare Scoala Generala Cuied, sat Cuied, comuna Buteni, judetul Arad, PT+executie	1.702.484	1287 / data 27.12.2016 PNDL
9	Reabilitare si modernizare Scoala Primara Paulian, sat Paulian, comuna Buteni, judetul Arad, PT+executie,	1.168.134	1288 / data 27.12.2016 PNDL
10	Reabilitare si modernizare Scoala Primara Berindia, sat Berindia, comuna Buteni, judetul Arad, PT+executie,	737.380	1377 / data 29.12.201 PNDL
11	Reabilitare, extindere si echipare Scoala Generala Buteni (Buteni nr.4)	4.482.847	1111 /20.02.2018 PNDL
12	Alimentare cu apa in localitatile Paulian si Berindia, comuna Buteni, judetul Arad (Proiect Tehnic)	4.099.104	1791/05.03.2018 PNDL
13	Extindere colectoare menajere si statie de pompare ape uzate SPAU2 in localitatea Buteni, judetul Arad	520.000	Buget local
14	MODERNIZARE STRĂZI LOCALITATEA BUTENI: STRADA 1 SECTOR E – G, STRADA G ȘI LOCALITATEA CUIED: STRADA COLONIE ȘI STRADA CARPINI SECTOR LUNCA - BĂDĂIEȘTI	512.000	Buget local
15	Modernizare sistem iluminat public pe strazile secundare in comuna Buteni. (PT si executie)	520.000	Buget local

## 33. Investiții /Proiecte finalizate

Nr. crt.	Denumire investitie	Valoare investitie – lei-	Program finantare
1	Sala de Educatie fizica Scolara	750000	Infiintare baze sportive in zona rurala derulat prin C.N.I.
2	„Tehnologie modernă – administrație locală eficientă”	100.000	Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei la nivel local Ro – 2002/000-586.03.02
3	„REȚELE EFICIENTE - Rolul parteneriatelor locale in implementarea reglementarilor europene privind administratia publica din Romania.”	132.000	Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administratiei la nivel local Ro – 2002/000-586.03.02
4	Pregatirea investitiilor pentru infrastructura de mediu – sistem de canalizare si statie de epurare”	73.500	Programul transfrontalier Romania – Ungaria Phare CBC Ro-Hu 2005 - RO – 2005/017-536.01.01
5	Alimentare cu apa a localitatii Cuied, comuna Buteni, judetul Arad, dreulat prin	2.950.000	Programul Guvernamental aprobat prin HG 577, privind alimentarea cu apa la sate
6	Dezvoltare capacitate administrativă a primăriilor comunelor Buteni, Bârsa și Chisindia,	827.210,52	Fondul Social European Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
7	Amenajare drumuri agricole in comuna Buteni,	4.950.831	Programul National de Dezvoltare Rurala, fonduri FEADR, masura 125a
8	Centru de informare si promovare turistica in Buteni	614.629	Programul National de Dezvoltare Rurala, fonduri FEADR, masura 313
9	Canalizare si epuarea apei in localitatea Buteni, judetul Arad (fonduri de mediu)	9.159.226,00	A.F.M. Buget local si buget CJ

10	REABILITARE GRADINITA PN BUTENI, COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD	425.010,71	P.N.D.L. Contract finantare nr. 1375 / 29.12.2016 cofinantare Buget local si buget CJ
11	REABILITARE GRADINITA PN PAULIAN, COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD	449.091,00	P.N.D.L. Contract finantare nr. 1376 / 29.12.2016 cofinantare Buget local si buget CJ
12	OPTIMIZARE SVSU – DOTARE CU UTILAJ MULTIFUNCTIONAL PENTRU COMUNA BUTENI	367.600	1920074X223150203771/25.03.2019, PNDR
13	WiFi4EU Promotion of internet connectivity in local communities ()	73.500	WiFi4EU Promovarea conectivității la internet a comunităților locale

34. Investiții /Proiecte preconizate 2020-2024

1	Centru comunitar (documentatie tehnica)	POR
2	Amenajare spațiu recreere în localitatea Cuied, comuna Buteni, județul Arad	
3	Modernizare baza sportiva	CNI
4	Amenajare teren de sport in localitatea Berindia, comuna Buteni	
5	Regularizare Vale Cleciova localitatea Buteni, județul Arad	
6	Modernizare strazi comuna Buteni, localitatile Buteni, Cuied, Paulian si Berindia, judetul Arad - etapa II, documentatie tehnica	CNI
7	Eficientizarea energetica a scolii generale Buteni clasele I-IV; Buteni 426	AFM

8	Eficientizarea sistemului de incalzire la institutiile publice cu energie regenerabila	
9	Hidrocentrale pe canalul morilor	Fonduri Norvegiene

## CADRU SOCIAL

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Buteni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

### 2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

### 3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Buteni.

### Situații de risc social

Categorie populație	Risc/ vulnerabilitate	Număr persoane în evidența UAT
Copii	De separare de parinti/familie (in evidentă, cu sau fara Plan de Servicii)	0
	De abandon în maternitate/unități spitalicești	0
	De abuz, neglijare, exploatare, trafic	1
	Cu parinti plecați la muncă în străinătate	0
	Incadrați în grad de handicap, îngrijiti în familie	19
	Incadrați în grad de handicap, îngrijiți în centre rezidențiale publice/private	0
	Reintegrați în familie din sistem de protecție	2
	Abandon scolar	10
Familii	Femei gravide în risc de abandon al copilului	0



	Violența domestică	0
	Risc de marginalizare (aflate în una sau mai multe situații menționate în art. 5 din H.G. nr. 691/2015 cu modificările și completările ulterioare)	0
	Cu unul sau mai mulți copii aflați în sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, asistență maternală)	1
Persoane adulte cu dizabilități	Îngrijite în familie/familia lărgită	180
	Îngrijite în servicii rezidențiale publice sau private	1
Persoane vârstnice	Persoane vârstnice dependente/semidependente îngrijite la domiciliu (servicii de îngrijire la domiciliu publice sau private)	0
	Persoane vârstnice îngrijite în servicii rezidențiale publice sau private	0

#### Situații beneficii sociale

Tip beneficiu/serviciu	Nr. titulari
<b>BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>	
Ajutor social (VMG)	65
Alocație de susținere a familiei (ASF)	78
Ajutor pentru încălzirea locuinței, persoane/familii altele decât cele beneficiare de VMG (AI)	32
Ajutoare de urgență acordate de la bugetul local	2
Ajutoare de urgență acordate de la bugetul de stat	0
Beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune în conformitate cu prevederile art. 11, lit. d), e), g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu completările și modificările ulterioare	0

## Situație persoane adulte cu handicap

Grad handicap	Nr. persoane, defalcat pe grade, din care :	cu indemnizație lunara grav	Număr persoane încadrate in grad de handicap cu măsură de protecție				
			asistent personal	asistent personal profesionist	servicii sociale la domiciliu	centre de zi	centre rezidentiale
grav	97	49	38	0	0	0	0
accentuat	69	0	0	0	0	0	0
mediu	13	0	0	0	0	0	0
usor	1	0	0	0	0	0	0

## ANALIZĂ SWOT

<b>PUNCTE FORTE</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Locuri de muncă</li> <li>- Proiectele de dezvoltare a Comunei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal insuficient la Compartimentul de Asistenta Sociala</li> </ul>
<b>AMENINȚĂRI</b>	<b>OPORTUNITĂȚI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neconcordanța legislativă și lipsa armonizării acesteia face imposibilitatea de a mai angaja (având in vedere numarul de locuitori si cel de angajati);</li> <li>- Lipsa fondurilor necesare dezvoltării și susținerii serviciilor sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea de parteneriate cu diferiți furnizori de servicii sociale</li> <li>- Implicarea membrilor Consiliului Comunitar Consultativ in rezolvarea anumitor situații soiale de la nivel de Comună</li> </ul>

## PROPUNERI

- Încheierea unui Parteneriat de colaborare cu DGASPC Arad pentru a avea acces la o serie de specialiști în domeniul social;
- Încheierea parteneriate de colaborare cu Primării din Județul Arad care au dezvoltate servicii sociale în vederea acoperirii pe termen scurt a nevoilor populației aflată în situații de nevoie socială;
- Încheierea de parteneriate public-privat (medic de familie, ong-uri) în vederea acoperirii tuturor nevoilor sociale identificate la nivel local;
- Înființarea de servicii de Asistenta Sociala Comunitara.
- Încheierea parteneriate de colaborare cu școala, poliția.

## CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Deoarece trendul social la nivel național este unul de îmbătrânire a populației se impune ca pe viitor să se dezvolte servicii sociale destinate persoanelor vârstnice, iar în cazul în care acestea nu se pot dezvolta, semnarea unor contracte de colaborare cu diverși frunizori de servicii sociale de la nivel Județean.

Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a membrilor comunității locale , a căror tematică să aibă prevenirea și combaterea violenței domestice, prevenirea și combaterea abandonului școlar, prevenirea și combaterea consumului de alcool și droguri în rândul tinerilor, precum și prevenirea și combaterea cazurilor de risc pierdere sarcină/abandon școlar.

**STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE  
A COMUNEI BUTENI, JUDEȚUL ARAD,  
pentru perioada 2019-2025**

**Capitolul I  
Considerații generale**

**1. Considerații generale.**

Comuna Buteni este situată în partea central-estica a județului Arad la cca. 90 km. de municipiul reședință de județ – Arad și are în componența sa următoarele localități:

Buteni – reședința de comuna

Berindia - sat aparținător amplasat la sud-est de localitatea Buteni.

Cuied - sat aparținător amplasat față de reședința de comuna la vest,

Paulian - sat aparținător amplasat în zona de est a teritoriului administrativ.

Comuna Buteni este una dintre comunele importante ale județului Arad și este străbatută de drumul național DN 79 A.

<b>Suprafață totală</b>	<b>Ha / suprafață</b>
- în intravilan	383
- în extravilan	9284

## 2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

## 3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Buteeni.

## 4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii reprezentative de personal.
- k) Alte legi conexe specifice și / sau conexe domeniului social.

## Capitolul II

### Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

#### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din comuna Buteeni.

#### 2. Obiectivitate și imparțialitate

4. **Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale**  
Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.  
Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.
5. **Confidențialitatea**  
Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

**Capitolul III**  
**Obiective, grupul țintă și**  
**problemele sociale ale categoriilor**  
**cuprinse în grupul țintă**

**I. Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Buteni.

**Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare informații relevante pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte servicii sociale la nivelul comunei Buteni;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Buteni;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Buteni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulti)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

**E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.**

**Problemele sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

**Capitolul IV**  
**Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei**

Intrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 6 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

**PLAN DE ACȚIUNE**  
**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorul public comunei Buteni, județul Arad, pentru perioada 2019-2025**

**Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Buteni.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Buteni.  Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege  Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității	2019-2025    2019-2025	Primăria comunei Buteni    Primăria comunei Buteni



<p><b>Obiectiv specific 3:</b>  <b>3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la comuna Păuliș</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatări și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinți naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	<p>2019-2025</p>	<p>Primăria comunei Buteni</p>
<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes</p>	<p>2019-2025</p>	<p>Primăria comunei Buteni</p>	

<b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Buteni, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	4:	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2019-2025	Primăria comunei Buteni
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	de	2019-2025	Primăria comunei Buteni
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	de	2019-2025	Primăria comunei Buteni Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	în	2019-2025	Primăria comunei Buteni, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	și	2019-2025	Primăria comunei Buteni, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publice	
Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă	2019-2025 (inițierea	Primăria comunei Buteni,		

comunității		
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019-2025	Primăria comunei Buteeni, reprezentanți ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2025, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

## Capitolul V

### Monitorizarea și evaluarea strategiei

#### Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității. Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2025.

#### Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.30**

***Din 31 martie 2021***

***Privind aprobarea Retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Buteni, pentru anul scolar 2021-2022.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31 martie 2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, precum si referatul de aprobare.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na director al Scolii Generale Buteni Vanci Sorina
- Avizul conform din partea Inspectoratului Judetean Arad nr.2246/12/22.12.2020
- Adresa cu nr.699/25.11.2020, din partea Scolii Gimnaziale Buteni „Gabriel Broila” privind reseaua scolară a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Buteni pentru anul scolar 2021-2022, adresa cu nr. 1921/02.10.2020 din partea Graninitei « Samariteanul » nr.23 ;
- prevederile Legii educatiei nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, art.19, art.61, art.94 alin.2 lit.d si art.95 alin.1 lit. O ;
- art.24 alin.3 din Ordinul MECS nr.5090/30.08.2019,
- dispozitiile art. 136 alin.1 si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***HOTARASTE:***

**Art.1** Se aproba, Reteaua scolară a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Buteni pentru anul scolar 2021-2022, conform avizului anexat.

**Art.5.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni
- Unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Buteni
- Inspectoratul Scolar Judetean Arad

***PRESEDINTE***

***Bulzan Paul Marius***



***SECRETAR***

***Marcela Faur***

Nr. 2246 / 12 / 22.12.2020

Către,

**PRIMĂRIA ORAȘULUI/COMUNEI BUTENI**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI/COMUNEI BUTENI**  
**AVIZ CONFORM**

Luând act de solicitarea dvs. nr. 4870/04.12.2020 înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Arad cu nr. 2246/04.12.2020 prin care propuneți rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022,

Având în vedere :

- Prevederile legale aplicabile în materia organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar stipulate în Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021 – 2022 aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5599/21.09.2020 ,

**Se emite avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar cuprinse în anexa/anexele la prezentul aviz, care vor funcționa în anul școlar 2021 – 2022 pe raza dvs. de competență.**

**Potrivit art. 24 alin.(3) din Metodologia aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5599/21.09.2020, după acordarea avizului conform de către inspectoratul școlar județean, se aprobă prin hotărâre a consiliului local - în baza avizului conform - rețeaua școlară pentru anul școlar 2021-2022.**

**Hotărârea de aprobare a rețelei școlare se va transmite inspectoratului școlar până cel târziu la data de 02.04.2021.**

Potrivit art. 27 din Metodologia aprobată prin Ordinul M.E.C..nr. 5599/21.09.2020, în situația în care, după începerea cursurilor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat avizul conform și s-a emis hotărâre de consiliu local scad sub limitele prevăzute la art.19, alin(1), din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ respective își continuă activitatea, urmând a intra în proces de reorganizare, începând cu anul școlar următor.

Cu considerație,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Marius Göndör

REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE  
Laurențiu Lazea



Anexa 1 la adresa ISJ Arad nr. 2246 /22.12.2020

Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care va funcționa în anul școlar 2021-2022, pentru care Inspectoratul Școlar Județean Arad acordă avizul conform

Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fara personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Comuna/Orașul
R	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUTENI (PRI;GIM) Buteni, nr. 5, cod 317065 tel:0257-320088; fax:0257-320088; scoalabuteni@yahoo.com		BUTENI
R		ȘCOALA PRIMARĂ CUIED Nr. 246 D 0257372886 / PRI, GIM	BUTENI
R		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CUIED Nr 254 D 0257372886 / PRE	BUTENI
R		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUTENI Nr. 78 / PRE	BUTENI
R		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PAULIAN Nr 75 / PRE	BUTENI



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Marius Gîndör

DOMENIUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZĂRI  
Laurențiu Lazea

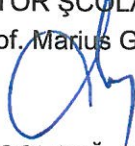
Anexa 2 la adresa ISJ Arad nr. 2246 /22.12.2020

Rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar particular acreditate/ autorizate ,care va funcționa în anul școlar 2021-2022, pentru care Inspectoratul Școlar Județean Arad acordă avizul conform

Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ <b>cu personalitate juridică</b> -Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ <b>fara personalitate juridică (arondată)</b> -Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Comuna/Orașul
R	<b>Grădinița Samariteanul nr.23 Buteni</b> nr.66 A, tel.0257/320430; e-mail lizrauca@gmail.com/ PRE		BUTENI

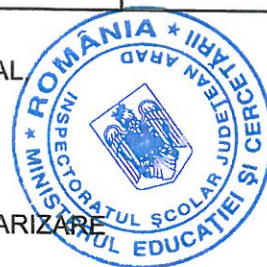
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Marius Gődör



DOMENIUL REȚEA ȘCOLARĂ, PLAN ȘCOLARIZARE

Laurențiu Lazea

**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**

ANEXA

Propunerea cu privire la rețeaua școlară pentru anul școlar 2021-2022:

**1.ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ GABRIEL BROLA „BUTENI** -unitate cu personalitate juridică, nivel primar

LOC. Buteni nr. 5 ,tel. 0257320088 ,cod fiscal 29047656, cod sirues 318017,

**2. ȘCOALA PRIMARĂ CUIED**–structură, nivel primar

Loc. Cuied nr.246 d telefon, 0257372886, cod sirues 318029

**3.GRĂDINIȚA PN BUTENI** –structură nivel, preșcolar

Loc. Buteni nr.78 ,cod sirues 321557

**4. GRĂDINIȚA PN .CUIED** –structură nivel, preșcolar

Loc. Cuied nr.246d,telefon 0257372886,cod sirues 321569

**5. GRĂDINIȚA PN PAULIAN** -structură,nivel preșcolar

Loc. Paulian nr.75,telefon 0357417038 cod sirues,320917

**6. GRADINITA „SAMARITEANUL”** nr.23 – structura, nivel

prescolar Loc. Buteni nr.66A, telefon 0257320430 cod sirues 317065

**EFFECTIVE ELEVI PRECONIZATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**1.ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ GABRIEL BROLA “BUTENI** - nivel de învățământ primar si gimnazial

CLASA	NUMĂR ELEVI	NUMĂR CLASE
CLASA PREGĂTITOARE	22	1
CLASA I	18	1
CLASA II	15	1
CLASA III	17	1
CLASA IV	22	1
<b>TOTAL EFECTIVE PRIMAR</b>	<b>94 elevi</b>	<b>5 clase nivel primar</b>
CLASA V	22	1
CLASA VI	23	1
CLASA VII	30	1
CLASA VIII	28	1
<b>TOTAL EFECTIVE GIMNAZIAL</b>	<b>103 ELEVI</b>	<b>4 clase nivel gimnazial</b>



**2.ȘCOALA PRIMARĂ CUIED – nivel de învățământ primar**

CLASA	NUMĂR ELEVI	NUMĂR CLASE
CLASA PREGĂTITOARE	3	0,50
CLASA I	5	0,25
CLASA II	2	0,25
CLASA III	2	0,50
CLASA IV	6	0,50
<b>TOTAL</b>	<b>18 elevi</b>	<b>2 clase</b>

**3.GRĂDINIȚA PN BUTENI – nivel de învățământ preșcolar**

GRUPA	NUMĂR PREȘCOLARI	NUMĂR GRUPE
<b>GRUPĂ COMBINATĂ</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

**3.GRĂDINIȚA PN CUIED – nivel de învățământ preșcolar**

GRUPA	NUMĂR PREȘCOLARI	NUMĂR GRUPE
<b>GRUPĂ COMBINATĂ</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

**3.GRĂDINIȚA PN PAULIAN – nivel de învățământ preșcolar**

GRUPA	NUMĂR PREȘCOLARI	NUMĂR GRUPE
<b>GRUPĂ COMBINATĂ</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.29**

***Din 31 martie 2021***

***Privind constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul COMUNEI BUTENI a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31 martie 2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, impreuna cu referatul de aprobare.
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta inreg. cu nr. 1959/26.03.2021;
- adresa Consiliului Judetean Arad nr. 2462/08.02.2021 privind stadiul de constituire a comisiilor necesare pentru identificarea si reglementare urbanistica a așezărilor informale și demersurilor întreprinse în ceea ce privește grupurile de lucru proprii;
  - Ordinul nr. 3494/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 233/2016; Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 151/2019 pentru completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul; Legea 292/2011 Legea asistenței sociale,
  - dispozițiile art. 136 alin.1 și 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
  - raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
  - Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aproba constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul COMUNEI BUTENI a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile, in urmatoarea componenta:



Nr. crt.	Nume prenume	Funcția
1	FAUR MARCELA-FLORINA	Secretar general Comuna Buteni
2	PETRUSE LENUTA-MARINELA	Inspector – responsabil urbanism Comune Buteni
3	BARBATEI CALIN-ADRIAN	Inspector compartimet urbanism si implementare proiecte
4	MĂRCUȚ LAVINIA	Asistent social Comuna Buteni
5	MOT FLORICA	Inspector – registru agricol Comuna Buteni

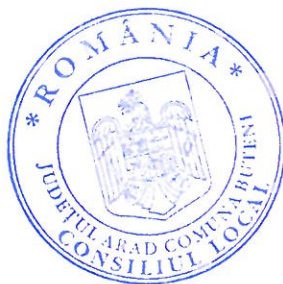
**Art.2.** Grupul de lucru constituit își va desfășura activitatea conform Capitolului VIII<sub>1</sub> din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism din 26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni
- Unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Buteni
- Consiliul Judetean Arad

**PRESEDINTE**

**Bulzan Paul Marius**



**SECRETAR**

**Marcela Faur**

**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.28**

***Din 31.03.2021***

***Privind acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea cotizației pe 2021 către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 31 martie 2021 având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni, împreună cu referatul de aprobare
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-nul Botizan Gheorghe ;
- Adresa 288/2021 emisă de către Asociația de având în vedere prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad; Nota de Fundamentare nr. 278/11.03.2021, privind propunerea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021; Decizia nr. 79/09.03.2021 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad; adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad privind propunerea cuantumului cotizațiilor membrilor asociației și propunerea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, la Comuna Buteni, Având în vedere prevederile art. 1 alin. (6), art. 16, alin. (7), art. 17, alin. (1) litera g) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, precum și pe cele ale prevederilor art. 6 lit. e), art. 8 alin. (3) lit. c), art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art. 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local

În temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aprobă cuantumul cotizației Comunei Buteni pentru anul 2021 la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în cuantum de **4114** lei.

**Art.2.** Se mandatează dl. Braită Mircea Theodor, Primarul Comunei Buteni, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Comunei Buteni în Adunarea Generală, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare



Intercomunitară de Transport Public Arad, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Buteni, cuantumul anual al cotizației Consiliului Local al Comunei Buteni în cuantum de 4114 lei și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul 2021, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

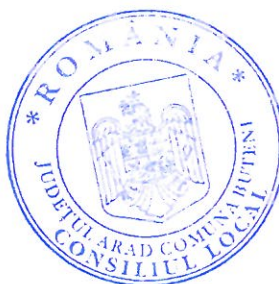
**Art.3.** (1) Se aprobă plata cotizației pe anul 2021, datorată de Consiliul al Comunei Buteni ca asociat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

(2) Plata cotizației se va efectua astfel: în 4 rate trimestriale, egale, până în data de 15 a ultimei luni a fiecărui trimestru.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați, prin grija secretarului general al comunei : - Instituția Prefectului- Județul Arad;- A.D.I. Transport Public Arad.

**PRESEDINTE**

**Bulzan Paul Marius**



**SECRETAR**

**Marcela Faur**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad  
Sediu: Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, ap. 1, județul Arad  
Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor  
de la grefa Judecătorei Arad sub numărul 30/26.06.2018  
Cod fiscal 39564331  
Telefon: 0357410379; e-mail: [contact@aditpa.ro](mailto:contact@aditpa.ro); site: [www.aditpa.ro](http://www.aditpa.ro);

INTRARE	AD-TPA
IESIRE	Nr. <i>15</i>
Z <i>15</i>	L <i>05</i>
	A <i>2021</i>

Către,

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad: **Județul Arad, Municipiul Arad, Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Pecica, Sântana, Sebiș, Almaș, Apateu, Archiș, Bata, Bârsa, Bârzava, Beliu, Birchiș, Bocsig, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Craiva, Dieci, Fântânele, Felnac, Frumușeni, Ghioroc, Gurahonț, Hălmăgel, Hășmaș, Ignești, Livada, Macea, Mișca, Moneasa, Olari, Păuliș, Peregu Mare, Petriș, Pleșcuța, Săvârșin, Secusigiu, Seleuș, Sinteza Mare, Șagu, Șepreus, Șicula, Șimand, Șiștarovăț, Șofronea, Târnova, Vinga, Vladimirescu, Zăbrani, Zădăreni, Zărand și Zimandu Nou**

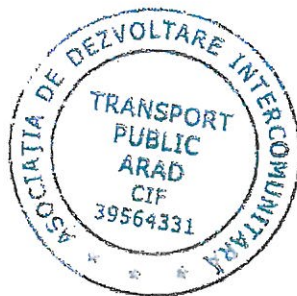
Subscrisa **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE TRANSPORT PUBLIC ARAD**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției, nr. 50, ap. 1, județul Arad, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătorei Arad sub numărul 30/26.06.2018, cod fiscal 39564331, având cont deschis la Banca Transilvania, cont RO32BTRLRONCRT0450666901, telefon 0357410379, e-mail: [contact@aditpa.ro](mailto:contact@aditpa.ro), prin **Ing. Ovidiu ILIE - Director executiv**,

Prin prezenta,

În temeiul prevederilor art. 24 al. 2, lit. "b" din Statutul Asociației raportat la art. 22 alin. (1) din Statutul Asociației, vă înaintăm Decizia Consiliului Director nr. 79/09.03.2021, cu privire la propunerea privind cuantumul cotizațiilor aferente anului 2021, prevăzute la art. 12 lit. "b" din Statutul A.D.I. de Transport Public Arad.

În acest sens, în temeiul prevederilor **Cap.V, art. 22 al. 1 din Statutul Asociației**, vă rugăm să acordați, în cadrul autorității dumneavoastră deliberative, un mandat special, acordat expres, reprezentantului dumneavoastră în Adunarea Generală a Asociației, în vederea aprobării **cotizației anuale**, cu rugămintea de a desemna și persoana împuternicită să substituie reprezentantul dumneavoastră în Adunarea Generală, în situația absenței sau imposibilității îndeplinirii calității de reprezentant a acestuia.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.



Director executiv  
Ing. Ovidiu ILIE

**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.27**

***Din 31.03.2021***

***Privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să exercite, în numele și pe seama Comunei Buteni, atribuțiile de autoritate publică tutelară pentru operatorul de transport regional S.C. "Compania de Transport Public" S.A. Arad***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 31 martie 2021 având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni, împreună cu referatul de aprobare
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-nul Botizian Gheorghe ;
- Adresa 285/2021 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad prin care solicită adoptarea unei hotărâri cu privire la acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să exercite, în numele și pe seama Comunei Buteni, atribuțiile de autoritate publică tutelară pentru operatorul de transport regional S.C. "Compania de Transport Public" S.A. Arad, având în vedere prevederile art. 18, alin. (2), punctul I, pct. 3 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad; având în vedere prevederile art. 27 alin. (3) raportat la prevederile art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art. 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local

În temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să exercite, în numele și pe seama Comunei Buteni, atribuțiile de autoritate publică tutelară pentru operatorul de transport regional "S.C. "Compania de Transport Public" S.A. Arad.

**Art.2.** În baza mandatului acordat potrivit art.1, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în calitate de autoritate publică tutelară va avea atribuțiile, drepturile și competențele prevăzute de: O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările



ulterioare;de Normele Metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/28.09.2016; precum și cele prevăzute la art. 18, alin. (2), punctul I din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați, prin grija secretarului general al comunei : - Instituția Prefectului- Județul Arad;- A.D.I. Transport Public Arad.

**PRESEDINTE**

**Bulzan Paul Marius**



**SECRETAR**

**Marcela Faur**



**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

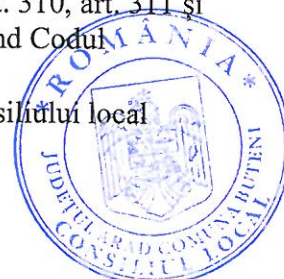
**HOTARAREA Nr.26**

***Din 31.03.2021***

***Privind acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,***

Consiliul local al comunei Buteni, întrunit în ședința ordinară în data 31 martie 2021 având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Buteni, împreună cu referatul de aprobare
- Raportul compartimentului de specialitate întocmit de către d-nul Botizan Gheorghe ;
- Adresa 289/2021 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, prin care se solicită acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Buteni pentru a vota prin act adițional modificarea Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,
- prevederile Legii nr. 92/2007, Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare prevederile art. 24 - 25 din Normele-Cadru din 12 decembrie 2007 privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272 din 12.12.2007;
- prevederile art. 17, alin. (1) litera m) și alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 9, alin. (2), lit. d) și art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare prevederile art. 5 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului; având în vedere Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019; având în vedere necesitatea ajustării Tarifelor de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019,
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.(d), (e), alin. (6) lit.(a), alin. (7), lit. (n), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit.(g), art. 196 alin. (1) lit. (a), art.286 alin. (4), art. 309, art. 310, art. 311 și art. 315 din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ
- Raportul și avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a consiliului local



În temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă ajustarea Tarifelor de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 7 la contract.

**Art.3.**(1) Se mandatează dl. **Braitî Mircea Theodor**, Primarul Comunei Buteni, în calitate de reprezentant al Comunei Buteni și membru al Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, să voteze în Adunarea Generală, în numele și pe seama Comunei Buteni, aprobarea Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

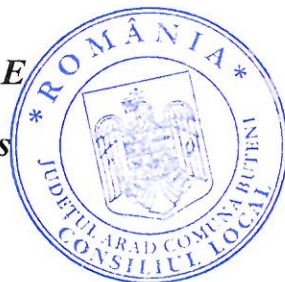
(2) În absența persoanei împuternicite la art. 4 alin. (1), Comuna Buteni, respectiv Consiliul Local al Comunei Buteni vor fi reprezentate în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad de persoana delegată pentru exercitarea atribuțiilor primarului, pentru a vota în favoarea adoptării Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se mandatează Directorul executiv, dl. Ovidiu Ilie, să semneze Actul adițional nr. 7 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/20.12.2019, nr. 2/21.01.2020, nr. 3/06.03.2020, nr. 4/10.09.2020, nr. 5/28.12.2020 și nr. 6/10.03.2021, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică tuturor celor interesați, prin grija secretarului general al comunei : - Instituția Prefectului- Județul Arad;- A.D.I. Transport Public Arad.

**PRESEDINTE**

**Bulzan Paul Marius**



**SECRETAR**

**Marcela Faur**

Tel. (40) 257 338.590  
 (40) 257 338.592  
 (40) 257 338.593  
 (40) 257 338.597  
 Fax. (40) 257 253.685  
 e-mail:  
[comercial@ctparad.ro](mailto:comercial@ctparad.ro)  
[www.ctparad.ro](http://www.ctparad.ro)

**S.C. COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**

Adresa: Calea Victoriei nr. 35B-37  
 310158 ARAD / ROMANIA

Reg. Com. J02 / 680 / 95 C.U.I.: RO 1708600  
 EUID ROONRCJ02/680/1995



operator de date cu caracter personal înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. cu nr. 29075/2013

DOCUMENT emis de către :  
Serviciul Comercial

Nr. înregistrare intrare/ieșire: Data:  
2156 / 25.02.2021

CATRE: ADI TRANSPORT ARAD

ÎN ATENȚIA: Domnului Director Ovidiu Ilie

REF: Propunere ajustare tarife;

ADI-TPA	
INTRARE	Nr. <u>185</u>
IEȘIRE	<u>25.02.2021</u>

Stimate domnule director,

Compania de Transport Public Arad, ca efect a pandemiei din anul 2020 și a stării de alertă declansată de aceasta, va propune ajustarea tarifelor de transport, pentru transportul cu autobuzele din afara municipiului Arad.

Ultima ajustare de tarife a fost aprobată în 25 octombrie 2017 și s-a pus în aplicare din 1 noiembrie 2017. Precizăm faptul că, la momentul încheierii Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019 și a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 - Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, decembrie 2019, aceste tarife au fost preluate din vechile contracte de delegare a serviciului de transport public încheiate cu Consiliul Local al Municipiului Arad, respectiv cu Consiliul Județean Arad, iar anul 2020 fiind anul în care s-a lucrat sub directă îndrumare a ADITP Arad.

Calculul pentru ajustarea tarifelor au fost efectuate conform Ordinului ANRSC 272/12.12.2007, considerându-se ca an de referință anul 2019, pentru stabilirea indicelui de ajustare. Conform Art. 25, punctul 3.8, aliniatul a) și d) au fost puse în evidență procentele de creștere ale IPC și cheltuieli cu munca vie de la ultima actualizare de tarife, conform Tabelului 1.

Pentru calculul costurilor medii lunare au fost luate în evidență costurile anului 2020 împartite la 12.

Pentru calculul indicelui de ajustare au fost luate în evidență I.P.C. de la ultima ajustare de tarife, octombrie 2017, care are o creștere de 12,47% și creșterea salariului minim net din 2017 până în prezent, de la 1450 lei la 2300 lei, care prezintă o creștere de 58.62%. (Tabelul 1)

Tabelul 1

	01.10.2017	01.02.2021	Creșteri
Salarii și cheltuieli asimilate salariilor, net	1450	2300	58.62%
Indicele preturilor de consum	100%	112,47%	12.47%

I.P.C. a fost aplicat cheltuielilor materiale din total costuri 2019, rezultând o creștere ponderată de 5.45% aferentă acestor cheltuieli și creșterea salariului minim a fost aplicată cheltuielilor salariale directe 2019 aferente acestui tip transport, rezultând o creștere ponderată de 16.24%. Per total rezultă un indice de ajustare de 21.69%. (Tabelul 2)

Tabelul 2

	Valoare	Pondere	Indice de ajustare
Cheltuieli materiale 2019	4.452.760,76	43.74%	5,45%
Cheltuieli salariale, totale 2019	4.772.380,81	46.88%	
din care cheltuieli salariale directe	2.819.701,94	27.70%	16.24%
Taxe, impozite, autorizatii 2019	953.920,20	9.37%	
Cheltuieli totale 2019	10.179.061,77	100,00%	21,69%

In tabelul urmator avem calculul numarului de calatori aferent anului 2020 si extrapolarea acestora pentru un an normal de exploatare (fara pandemie), presupunand ca media primelor trei luni 2020 a se putea inregistra si in trimestrul II 2020, iar luna octombrie 2020 am inregistrat-o ca medie pentru intreg trimestrul IV 2020, rezultand astfel o medie lunara de calatori de 106.569 calatori fata de 66.344 calatori reali (Tabelul3):

Tabelul 3

Luna	Calatori reali	Calatori 2020 extrapolati an fara pandemie
ian.20	125.626	125.626
feb.20	147.969	147.969
mar.20	123.897	123.897
apr.20	13.051	132.497
mai.20	21.232	132.497
iun.20	32.431	132.497
iul.20	27.574	27.574
aug.20	31.459	31.459
sept.20	79.952	79.952
oct.20	114.953	114.953
nov.20	51.577	114.953
dec.20	26.409	114.953
TOTAL	796.130	1.278.827
MEDIE LUNARA	66.344	106.569

De asemenea, veniturile din exploatare, aferente anului 2020 in valoare totala de 2.583.180 lei, medie lunara de 215.265 lei ne dau un venit mediu pe calatorie de 3.86 lei/calatorie (TVA inclus). Daca aceste calcule le facem cu numarul de calatori extrapolati pentru anul 2020, rezulta un venit calculat afferent anului 2020 de 4.542.618 lei, adica un venit lunar mediu de 378.552 lei, care ne conduce la un venit mediu pe calatorie de 4.16 lei/calatorie (TVA inclus).

In anul 2020 media subventiei lunare de care avut nevoie CTP pentru a tine in exploatare traseele aferente contractului de delegare de gestiune de transport local a fost de 420.115,37 lei, iar daca 2020 era un an normal in exploatare aveam nevoie, din calcule, de 303.660,37 lei lunar, adica circa 47.79% fata de 66.12% cat a fost in mod real.

Costul mediu pe calatorie a fost, in 2020 de 11.40 lei(TVA inclus) fata de un cost mediu pe calatorie de 7.09 lei(TVA inclus) calculat la un an fara pandemie.

Calculul au fost organizate conform Ordinului ANRSC 272/12-12-2007, in tabelul de mai jos (Tabelul 4):

Tabelul 4

CALCUL TARIFE			Calatori Real 2020	Calatori 2020 calculat an fara pandemie	
CAT.	DENUMIRE	Cumulat 12 luni 2020	COSTURI MEDIE LUNARA 2020	COSTURI MEDIE LUNARA 2020	
I.	<b>CHELTUIELI MATERIALE</b>	<b>3.371.150,77</b>	<b>280.929,23</b>	<b>280.929,23</b>	
	CHELTUIELI CU MATERIALE AUXILIARE	27.239,45	2.269,95	2.269,95	
	CHELTUIELI PRIVIND COMBUSTIBILUL	2.659.522,41	221.626,87	221.626,87	
	CHELT.PRIV.PIESELE DE SCHIMB	193.184,78	16.098,73	16.098,73	
	CHELT.CU INTRET SI REPARATII	491.204,12	40.933,68	40.933,68	
II.	<b>CHELTUIELI CU TAXE, IMPOZITE AUTORIZATII</b>	<b>473.468,88</b>	<b>39.455,74</b>	<b>39.455,74</b>	
	CHELTUIELI PRIME ASIGURARE	212.009,59	17.667,47	17.667,47	
	CHELT. LICENTE	23.186,77	1.932,23	1.932,23	
	CHELT POSTALE SI TAXE DE DRUM	169.588,82	14.132,40	14.132,40	
	ALTE CHELT CU SERV EXEC.DE TERTI (dec.int.)	1.166,59	97,22	97,22	
	CHELT.DE EXPLOAT.PRIV.AMORTIZ.PROV.	67.517,11	5.626,43	5.626,43	
III.	<b>CHELTUIELI CU MUNCA VIE</b>	<b>3.449.520,20</b>	<b>287.460,02</b>	<b>287.460,02</b>	
641	CHELT.CU SALARIILE PERSONALULUI din care CHELTUIELI DIRECTE DE PERSONAL	3.111.456,68	259.288,06	259.288,06	
642	CHELTUIELI TICHETE MASA	258.241,89	21.520,16	21.520,16	
6458	CHELT. CU SALARIILE	79.821,63	6.651,80	6.651,80	
	<b>TOTAL CHELTUIELI AUTOBUZE</b>	<b>7.294.139,85</b>	<b>607.844,99</b>	<b>607.844,99</b>	
	CHELTUIELI NESUBVENTIONABILE	0,00	0,00	0,00	
IV.	<b>CHELT.DE EXPLOATARE SUBVENTIONABILE</b>	<b>7.294.139,85</b>	<b>607.844,99</b>	<b>607.844,99</b>	
V.	PROFIT 4,53%	330.424,54	27.535,38	27.535,38	
VI.	<b>COSTURI TOTALE IN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE AUTOBUZE INTERURBAN</b>	<b>7.624.564,38</b>	<b>635.380,37</b>	<b>635.380,37</b>	
VII.	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE AUTOBUZE INTERURBAN	2.583.180,00	215.265,00	372.551,50	453.357,92
VIII.	VENITURI DIN SUBVENTII DE LA BUGETUL UAT MEMBRE ADI-TPL ARAD	5.041.384,38	420.115,37	262.828,87	182.022,44
IX.	<b>VENITURI TOTALE OBTINUTE IN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE</b>	<b>7.624.564,38</b>	<b>635.380,37</b>	<b>635.380,37</b>	<b>635.380,37</b>
X.	NUMAR ECHIVALENT CALATORI MEDIU LUNAR	796.130	66.344	106.569	
XI.	COST MEDIU - LEI/CAL		9,58	5,96	
XII.	TVA (19%)		1,82	1,13	
XIII.	<b>COST MEDIU, INCLUSIV TVA LEI</b>		<b>11,40</b>	<b>7,09</b>	
XIV.	VENIT MEDIU LEI/CAL		3,24	3,50	
XV.	TVA (19%)		0,62	0,66	
XVI.	<b>VENIT MEDIU, INCLUSIV TVA LEI</b>		<b>3,86</b>	<b>4,16</b>	
XVII.	TARIF MEDIU LEI/CAL PROPUS				
XVIII.	TVA (19%)				4,25
XIX.	<b>TARIF MEDIU, INCLUSIV TVA LEI</b>				<b>0,81</b>
					<b>5,06</b>

Pentru calculul pretului mediu pe o calatorie am aplicat o crestere de 21.69% veniturii mediu pe calatorie la un numar de calatori calculat aferent anului 2020, rezultand o subventie necesara pentru exploatare medie lunara de 182.022,44 lei lunar, adica circa 28,65%.

Am aplicat aceasta crestere tarifulor existente si, cu aproximariile necesare pentru a lucra cu valori fara zecimale neoperabile, rezulta urmatoarele tarife, care sunt redate in Tabelul 5.

Tabelul 5

Distananta transport	Propunere tarife , ajustate la valori de lucru			
	Pret bilet	Ab. lunar	Pret ab sapt	Pret ab bilunar
0,01 - 5 km	3,50	73,00	28,00	45,00
5,01 - 10 km	6,50	146,00	49,00	78,00
10,01 -15 km	9,00	189,00	65,00	110,00
15,01 - 20 km	11,00	226,00	78,00	131,00
20,01 - 25 km	13,50	255,00	89,00	153,00
25,01 - 30 km	14,00	284,00	102,00	190,00
30,01 - 35 km	14,50	321,00	114,00	219,00
35,01 - 40 km	15,00	336,00	123,00	234,00
40,01 - 45 km	16,00	350,00	130,00	248,00
45,01 - 50 km	17,00	365,00	134,00	256,00
50,01 - 55 km	17,50	394,00	139,00	263,00
55,01 - 60 km	18,00	423,00	142,00	270,00
60,01 - 65 km	19,00	496,00	146,00	278,00
65,01 - 70 km	19,00	482,00		
70,01 - 75 km	20,00	511,00		
75,01 - 80 km	20,00	540,00		
80,01 - 85 km	21,00	570,00		
85,01 - 90 km	21,00	585,00		
90,01 - 95 km	22,00	598,00		
95,01 - 100 km	22,00	610,00		

Va rugam sa aprobati aplicarea acestor tarife.

Cu stima

Director General

Claudiu-Petru Godja

Director Economic

Angelica Mateut

Sef Serv. Comercial

Viorel Dinu

**JUDETUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.25**

***Din 31 martie 2021***

***Privind inscrierea strazilor de pe raza comunei Buteni, in evidentele de publicitate imobiliara, in proprietatea comunei Buteni – domeniul public***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31 martie 2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni,
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta inreg. cu nr. 1940/26.03.2021;
- prevederile Legii 7/1996, Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicata și cu modificările ulterioare; Ordinului 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările ulterioare;
- Documentația cadastrală întocmita de catre SC Prometer M&G SRL, inregistrata la Primaria Buteni cu nr. 1543/12.03.2021; HG nr. 976/2002(Anexa20)privind atesarea domeniului public al judetului Arad, HG 1586/2009, anexa1, privind completarea domeniului public al comunei Buteni, HCL 78/2015, HCL 84/2015, HCL 18/2016 si HCL 50/2019 privind completarea domeniului public al comunei Buteni – aferent strazilor din intravilanul localitatilor comunei Buteni
- dispozitiile art. 136 alin.1si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aproba inscrierea in evidentele de publicitate imobiliara, in proprietatea comunei Buteni – domeniul public, a strazilor amplasate pe raza administrativa a comunei Buteni enumerate in Anexa ce face parte integranta din prezenta hotarire, conform propunerilor tehnice.

**Art.2.** Se imputerniceste primarul comunei Buteni – Braitu Mircea Theodor sa semneze actele necesare realizarii obiectivului prevazut la art.1 din prezenta hotarire.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni
- Unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Buteni
- A.N.C.P.I. Arad

***PRESEDINTE***  
***Bulzan Paul Marius***



***SECRETAR***  
***Marcela Faur***



**ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**

JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185; Fax : 0040-257.320.186, web page: [www.comunabuteni.ro](http://www.comunabuteni.ro);  
e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)



14	Cuied	Str.Crinului-LOT1	Intravilan	2541	160
15	Cuied	Str.Crinului-LOT2	Intravilan	15588	1133
16	Cuied	Str.Crinului-LOT3	Intravilan	3938	297
17	Cuied	Str.Alunului	Intravilan	7315	409
18	Cuied	Str.Prunului	Extravilan	4275	194
19	Cuied	Str.Crizantemelor	Intravilan	8049	463
<b>Total Cuied</b>				<b>133655</b>	<b>8624</b>
20	Paulian	Str.Viilor	Intravilan	5414	406
21	Paulian	Str.Bisericii	Intravilan	12132	367
22	Paulian	Str.Cheii-LOT1	Intravilan	7673	384
23	Paulian	Str.Cheii-LOT2	Intravilan	3290	288
24	Paulian	Str.Izvorului-LOT1	Intravilan	3861	306
25	Paulian	Str.Izvorului-LOT2	Intravilan	3352	204
26	Paulian	Str.Linistii	Intravilan	10848	566
27	Paulian	Str.Garii	Intravilan	1324	120
28	Paulian	Str.Crisului-LOT1	Intravilan	1881	355
29	Paulian	Str.Crisului-LOT2	Intravilan	6280	1036
30	Paulian	Str.Crisului-LOT3	Intravilan	10609	944
<b>Total Paulian</b>				<b>66664</b>	<b>4976</b>
31	Berindia	Str.Livezilor-LOT1	Intravilan	9006	445
32	Berindia	Str.Livezilor-LOT2	Intravilan	5989	302
33	Berindia	Str.Dealului-LOT1	Intravilan	1523	89
34	Berindia	Str.Dealului-LOT2	Intravilan	11601	325
35	Berindia	Str.Sindioara-LOT1	Intravilan	7640	587
36	Berindia	Str.Sindioara-LOT2	Intravilan	11887	716
37	Berindia	Str.Viilor	Intravilan	4224	199
38	Berindia	DE1530	Extravilan	3432	208
<b>Total Berindia</b>				<b>55302</b>	<b>2871</b>
39	Buteni	Str.Campului-LOT2	Intravilan	1020	111
40	Buteni	Str.Ingusta-LOT1	Intravilan	17027	1025
41	Buteni	Str.Ingusta-LOT2	Intravilan	6298	371
42	Buteni	Str.Laurentiu Nicoara- LOT1	Intravilan	4084	292
43	Buteni	Str.Laurentiu Nicoara- LOT3	Intravilan	1168	69
44	Buteni	Str.Constantin Gurban- LOT3	Intravilan	1180	69
45	Buteni	Str.Florian Roxin-LOT3	Intravilan	1257	71
46	Buteni	Str.Contenit-LOT3	Intravilan	1365	73
47	Buteni	Str.Vaii-LOT1	Intravilan	2710	242
48	Buteni	Str.Vaii-LOT2	Intravilan	1249	118
49	Buteni	Str.Zugaului	Intravilan	2316	202
50	Buteni	Str.1 Mai	Intravilan	4046	315
51	Buteni	Str.Simion Mot	Intravilan	3325	197



**ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**

JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185; Fax : 0040-257.320.186, web page: [www.comunabuteni.ro](http://www.comunabuteni.ro);  
e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)



52	Buteni	Str.Crisului	Intravilan	5187	409
53	Buteni	DE2040	Intravilan	14349	978
54	Buteni	Str.Magurii	Intravilan	5890	323
55	Buteni	Str.Rozelor	Intravilan	6242	437
56	Buteni	Str.Teilor-LOT1	Intravilan	3366	177
57	Buteni	Str.Teilor-LOT2	Intravilan	3164	184
58	Buteni	Str.Primaverii	Intravilan	14079	859
59	Buteni	Str.Soarelui-LOT1	Intravilan	1141	94
60	Buteni	Str.Soarelui-LOT2	Intravilan	2332	153
61	Buteni	Str.Soarelui-LOT3	Intravilan	1005	64
62	Buteni	Str.Soarelui-LOT4	Intravilan	4619	252
63	Buteni	Str.Arinilor	Intravilan	8172	635
64	Buteni	Str.Linistii-LOT1	Intravilan	8261	370
65	Buteni	Str.Linistii-LOT2	Intravilan	5799	291
66	Buteni	Str.Libertatii-LOT1	Intravilan	4616	258
67	Buteni	Str.Libertatii-LOT2	Intravilan	4198	241
68	Buteni	Str.Libertatii-LOT3	Intravilan	1824	114
69	Buteni	Str.Unirii-LOT1	Intravilan	4769	256
70	Buteni	Str.Unirii-LOT2	Intravilan	4468	244
71	Buteni	Str.Ioan Slavici-LOT1	Intravilan	4669	256
72	Buteni	Str.Ioan Slavici-LOT2	Intravilan	4637	246
73	Buteni	Str.Ioan Slavici-LOT3	Intravilan	4800	260
74	Buteni	Str.Avram Iancu-LOT1	Intravilan	4780	255
75	Buteni	Str.Avram Iancu-LOT2	Intravilan	4809	287
76	Buteni	Str.Horea-LOT1	Intravilan	4648	254
77	Buteni	Str.Horea-LOT2	Intravilan	2951	198
78	Buteni	Str.Victoriei	Intravilan	2337	183
79	Buteni	Str.Nicolae Balcescu	Intravilan	8154	442
80	Buteni	Str.Badea Cartan-LOT1	Intravilan	783	104
81	Buteni	Str.1 Decembrie-LOT1	Intravilan	14472	790
82	Buteni	Str.1 Decembrie-LOT2	Intravilan	710	72
83	Buteni	Str.Transilvaniei	Intravilan	13971	796
84	Buteni	DS1	Intravilan	9940	843
85	Buteni	DS2	Intravilan	1537	72
86	Buteni	DS3	Intravilan	472	73
87	Buteni	Str.Miristei	Intravilan	2936	295
<b>Total Buteni</b>				<b>237132</b>	<b>14920</b>
<b>Total Comuna Buteni</b>				<b>492753</b>	<b>31391</b>

Inspector,  
Lenuta Petrus

**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.24**

***Din 31 martie 2021***

***Privind aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Buteni, cu atribuirea de denumiri, strazilor din localitatile Buteni, Cuied, Paulian si Berindia.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31 martie 2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, precum si referatul de aprobare,
- Raportul compartimentului de specialitate nr.1754/18.03.2021 intocmit de catre ing. Barbatei Calin privind necesitatea aprobarii nomenclatorului stradal al comunei Buteni, cu atribuirea de denumiri strazilor din localitatile Buteni, Cuied, Paulian si Berindia,
- Avizul nr.1 din data 18.03.2021 din partea Comisiei de atribuire denumiri a Judetului Arad ;
- art.2 lit.c si art.3 din OGR nr.63/2002 privind atribuirea si schimbarea de denumiri, aprobata prin Legea nr.48/2003
- dispozitiile art. 136 alin.1 si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie.

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***HOTARASTE:***

***1***

**Art.1.** Se aproba, Nomenclatorul stradal al comunei Buteni, cu atribuirea de denumiri, strazilor din localitatile Buteni, Cuied, Paulian si Berindia, conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta hotarire.

**Art.2.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni
- Unitatile de invatamant preuniversitar din comuna Buteni
- S.P.C.L.E.P. Gurahont si A.N.C.P.I. Arad

***PRESEDINTE***

***Bulzan Paul Marius***



***SECRETAR***

***Marcela Faur***

ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD  
COMUNA BUTENI

JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185; Fax : 0040-257.320.186, web page:

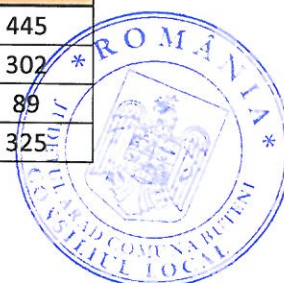
[www.buteni.ro](http://www.buteni.ro);

e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)



ANEXA 1 la HCL Buteni nr. 26 din 31.03.2021

Nr.crt.	Localitate	Denumirea Străzii	Intravilan \ Extravilan	Suprafața (mp)	Lungime (m)
1	Cuied	Str.Padurii	Intravilan	19049	1205
2	Cuied	Str.Salcamului	Intravilan	21173	1277
3	Cuied	Str.Ciresului-LOT1	Intravilan	4683	291
4	Cuied	Str.Ciresului-LOT2	Intravilan	5083	204
5	Cuied	Str.Ciresului-LOT3	Intravilan	2072	131
6	Cuied	Str.Marului	Intravilan	11145	807
7	Cuied	Str.Nucului	Intravilan	10392	561
8	Cuied	DS1	Intravilan	802	105
9	Cuied	Str.Teilor	Intravilan	6778	498
10	Cuied	DE100	Intravilan	699	85
11	Cuied	Str.Salciei	Intravilan	4350	396
12	Cuied	Str.Trandafirului-LOT1	Intravilan	4055	281
13	Cuied	Str.Trandafirului-LOT2	Intravilan	1668	127
14	Cuied	Str.Crinului-LOT1	Intravilan	2541	160
15	Cuied	Str.Crinului-LOT2	Intravilan	15588	1133
16	Cuied	Str.Crinului-LOT3	Intravilan	3938	297
17	Cuied	Str.Alunului	Intravilan	7315	409
18	Cuied	Str.Prunului	Extravilan	4275	194
19	Cuied	Str.Crizantemelor	Intravilan	8049	463
<b>Total Cuied</b>				<b>133655</b>	<b>8624</b>
20	Paulian	Str.Viilor	Intravilan	5414	406
21	Paulian	Str.Bisericii	Intravilan	12132	367
22	Paulian	Str.Cheii-LOT1	Intravilan	7673	384
23	Paulian	Str.Cheii-LOT2	Intravilan	3290	288
24	Paulian	Str.Izvorului-LOT1	Intravilan	3861	306
25	Paulian	Str.Izvorului-LOT2	Intravilan	3352	204
26	Paulian	Str.Linistii	Intravilan	10848	566
27	Paulian	Str.Garii	Intravilan	1324	120
28	Paulian	Str.Crisului-LOT1	Intravilan	1881	355
29	Paulian	Str.Crisului-LOT2	Intravilan	6280	1036
30	Paulian	Str.Crisului-LOT3	Intravilan	10609	944
<b>Total Paulian</b>				<b>66664</b>	<b>4976</b>
31	Berindia	Str.Livezilor-LOT1	Intravilan	9006	445
32	Berindia	Str.Livezilor-LOT2	Intravilan	5989	302
33	Berindia	Str.Dealului-LOT1	Intravilan	1523	89
34	Berindia	Str.Dealului-LOT2	Intravilan	11601	325



**ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD**  
**COMUNA BUTENI**

JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

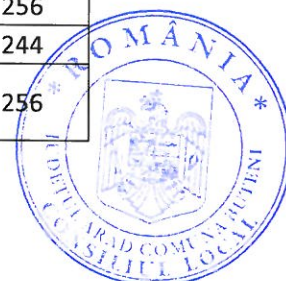
Tel: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185; Fax : 0040-257.320.186, web page:

[www.buteni.ro](http://www.buteni.ro);

e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)



35	Berindia	Str.Sindioara-LOT1	Intravilan	7640	587
36	Berindia	Str.Sindioara-LOT2	Intravilan	11887	716
37	Berindia	Str.Viilor	Intravilan	4224	199
38	Berindia	DE1530	Extravilan	3432	208
<b>Total Berindia</b>				<b>55302</b>	<b>2871</b>
39	Buteni	Str.Campului-LOT2	Intravilan	1020	111
40	Buteni	Str.Ingusta-LOT1	Intravilan	17027	1025
41	Buteni	Str.Ingusta-LOT2	Intravilan	6298	371
42	Buteni	Str.Laurentiu Nicoara-LOT1	Intravilan	4084	292
43	Buteni	Str.Laurentiu Nicoara-LOT3	Intravilan	1168	69
44	Buteni	Str.Constantin Gurban-LOT3	Intravilan	1180	69
45	Buteni	Str.Florian Roxin- LOT3	Intravilan	1257	71
46	Buteni	Str.Contenit-LOT3	Intravilan	1365	73
47	Buteni	Str.Vaii-LOT1	Intravilan	2710	242
48	Buteni	Str.Vaii-LOT2	Intravilan	1249	118
49	Buteni	Str.Zugaului	Intravilan	2316	202
50	Buteni	Str.1 Mai	Intravilan	4046	315
51	Buteni	Str.Simion Mot	Intravilan	3325	197
52	Buteni	Str.Crisului	Intravilan	5187	409
53	Buteni	DE2040	Intravilan	14349	978
54	Buteni	Str.Magurii	Intravilan	5890	323
55	Buteni	Str.Rozelor	Intravilan	6242	437
56	Buteni	Str.Teilor-LOT1	Intravilan	3366	177
57	Buteni	Str.Teilor-LOT2	Intravilan	3164	184
58	Buteni	Str.Primaverii	Intravilan	14079	859
59	Buteni	Str.Soarelui-LOT1	Intravilan	1141	94
60	Buteni	Str.Soarelui-LOT2	Intravilan	2332	153
61	Buteni	Str.Soarelui-LOT3	Intravilan	1005	64
62	Buteni	Str.Soarelui-LOT4	Intravilan	4619	252
63	Buteni	Str.Arinilor	Intravilan	8172	635
64	Buteni	Str.Linistii-LOT1	Intravilan	8261	370
65	Buteni	Str.Linistii-LOT2	Intravilan	5799	291
66	Buteni	Str.Libertatii-LOT1	Intravilan	4616	258
67	Buteni	Str.Libertatii-LOT2	Intravilan	4198	241
68	Buteni	Str.Libertatii-LOT3	Intravilan	1824	114
69	Buteni	Str.Unirii-LOT1	Intravilan	4769	256
70	Buteni	Str.Unirii-LOT2	Intravilan	4468	244
71	Buteni	Str.Ioan Slavici- LOT1	Intravilan	4669	256



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD  
COMUNA BUTENI

JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel: 0040-257.320.129, 0040-257.320.185; Fax : 0040-257.320.186, web page:

[www.buteni.ro](http://www.buteni.ro);

e-mail: [primariabuteni@yahoo.com](mailto:primariabuteni@yahoo.com)



72	Buteni	Str.Ioan Slavici- LOT2	Intravilan	4637	246
73	Buteni	Str.Ioan Slavici- LOT3	Intravilan	4800	260
74	Buteni	Str.Avram Iancu- LOT1	Intravilan	4780	255
75	Buteni	Str.Avram Iancu- LOT2	Intravilan	4809	287
76	Buteni	Str.Horea-LOT1	Intravilan	4648	254
77	Buteni	Str.Horea-LOT2	Intravilan	2951	198
78	Buteni	Str.Victoriei	Intravilan	2337	183
79	Buteni	Str.Nicolae Balcescu	Intravilan	8154	442
80	Buteni	Str.Badea Cartan- LOT1	Intravilan	783	104
81	Buteni	Str.1 Decembrie- LOT1	Intravilan	14472	790
82	Buteni	Str.1 Decembrie- LOT2	Intravilan	710	72
83	Buteni	Str.Transilvaniei	Intravilan	13971	796
84	Buteni	DS1	Intravilan	9940	843
85	Buteni	DS2	Intravilan	1537	72
86	Buteni	DS3	Intravilan	472	73
87	Buteni	Str.Miristei	Intravilan	2936	295
<b>Total Buteni</b>				<b>237132</b>	<b>14920</b>
<b>Total Comuna Buteni</b>				<b>492753</b>	<b>31391</b>



**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.23**

***Din 31.03.2021***

***Privind aprobarea investitiei – achizitie rezervor pentru combustibil***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, precum si referatul de aprobare,
- Referatul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta inreg. cu nr. 1961/26.03.2021 si necesitatea achizitionarii unui rezervor pentru combustibilul necesar bunei desfasurari a activitatii Primariei Buteni
- dispozitiile art. 136 alin.1 si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie,

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

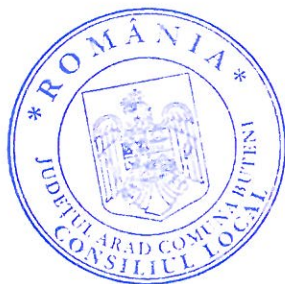
**Art.1.** Se aproba achizitionarea unui rezervor pentru combustibil, suprateran din otel de 9 cm. cu pompe de soft dedicat transferului de date la un PC si chei utilizator, avind un cost estimat de 23.000 lei .

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a hotaririi se va incredinta, primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu: - Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buten.

**Preşedinte de şedinţă**

BULZAN PAUL



**Contrasemnează  
Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.22**

**Din 31.03.2021**

**Privind re aprobarea sumei de cofinantare, precum si a Indicatorilor Tehnico-Economici ai obiectivului de investitie : « Reabilitare si modernizare Scoala Primara Paulian sat Paulian com. Buteni »**

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, precum si referatul de aprobare,
- Referatul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na inspector Petrusa Lenuta; HCL Buteni nr.5/19.01.2017 si HCL Buteni nr.77/22.10.2018, HCL Buteni nr.77 / 21.09.2020, HCL Buteni nr.5/28.01.2021; Contractul de lucrari – proiectare si executie nr.885 din 05.03.2018 ORDONANTA DE URGENTA Nr. 28 din 22 aprilie 2013, pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala, ORDIN Nr. 1.851 din 20 mai 2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala; Hotararea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii, finantate din fonduri publice și Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- dispozitiile art. 136 alin.1 si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie,  
In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aproba indicatorii tehnico-economici a investitiei « *Reabilitare, si modernizare Scoala Primara Paulian, sat Paulian, comuna Buteni, jud. Arad* » la finalul lucrarilor, conform anexei.

**Art.2.** Se aproba actualizarea cofinantarii obiectivului de investitie « *Reabilitare, si modernizare Scoala Primara Paulian, sat Paulian, comuna Buteni* » cu valoarea de 170 022,37 lei.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a hotaririi se va incredinta, primarul comunei Buteni, prin compartimentele de specialitate.

**Art.4.** Prezenta se comunica cu: - Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni ; Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului.

Președinte de ședință

BULZAN PAUL



Contrasemnează

Secretar General Comuna Buteni  
MARCELA FAUR



**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI  
VALOAREA TOTALA A INVESTITIEI**

**REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA PRIMARA PAULIAN, SAT PAULIAN,  
COMUNA BUTENI, JUDETUL ARAD**

<b>1. Valoarea totala a investitiei</b>	<b>1.124.201,76 lei</b>
cu TVA:	<b>1.332.749,29 lei</b>
din care	
Constructii montaj (fara TVA)	994.639,77 lei
<b>cu TVA:</b>	<b>1.183.621,33 lei</b>

**2. Capacitati**

Suprafata teren=	1.852	mp
Regim de inaltime existent=		Parter
Sc existent=	370,00	mp
Sd existent=	370,00	mp
POT existent=	45,51	%
CUT existent=		0,46
Regim de inaltime propus=		Parter
Sc propus=	393,00	mp
Sd propus=	425,00	mp
POT propus=	48,34	%
CUT propus=		0,52





**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.21**

**Din 31.03.2021**

***Privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A  
CONSILIULUI LOCAL BUTENI - JUDEŢUL ARAD***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- proiectul de hotarire intocmit de catre d-nul primar al comuni Buteni, precum si referatul de aprobare,
- Raportul compartimentului de specialitate intocmit de catre d-na secretar general a comunei Buteni nr.1960/26.03.2021 ;
- Ordinul nr.25/2021 a Ministrului dezvoltarii, lucrarilor publice si administratiei pentru aprobarea modelului orientativ a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local,
- art.632 din OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ
- dispozitiile art. 136 alin.1 si 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- raportul si avizul favorabil din partea comisiei de specialitate a Consiliului Local.
- Rezultatul votului, votand favorabil toti cei 13 consilieri in functie,

In temeiul art. 139 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aprobă ***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A  
CONSILIULUI LOCAL BUTENI - JUDEŢUL ARAD***, conform **Anexei** care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Data intrarii în vigoare a prezentei hotărâri, este 01.04.2021, data de la care îşi încetează aplicabilitatea vechiul Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Buteni,

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

**Art.4.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general a comunei Buteni.

**Preşedinte de şedinţă**

BULZAN PAUL



**Contrasemnează**

**Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR

# Regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei BUTENI.

## Capitolul I Dispozitii generale

### Articolul 1 Obiectul de reglementare

- (1) Prezentul regulament de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Buteni are ca obiect stabilirea conditiilor de exercitare a mandatului de catre consilierii locali, a drepturilor, obligatiilor si raspunderilor ce le revin in baza mandatului incredintat
- (2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot ai Comunei Buteni, potrivit legii pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
- (3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Buteni

### Articolul 2 Definitii generale

In sensul prezentului regulament de organizare si functionare, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) **alesii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Buteni
- b) **aparatul de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) **asociatiile de dezvoltare intercomunitara** - structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de Consiliul Local Buteni<sup>1</sup> pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativa** - Consiliul Local al Comunei Buteni,
- e) **autoritatea executiva** - primarul Comunei Buteni;
- f) **colectivitatea locala** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in Comuna Buteni;
- g) **cvorumul** - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h) **hotarare** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Buteni.;
- i) **majoritatea** - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- j) **majoritatea absoluta** - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;

k) **majoritatea calificata** - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii; calculul majoritatii calificate se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) **majoritatea simpla** - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii cvorumului;

m) **organigrama** - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

n) **primaria Comunei Buteni** - structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

o) **secretarul general** - secretarul general al Comunei Buteni.

## Capitolul II Constituirea consiliului local

### Articolul 3 Structura consiliului local al Comunei Buteni

(1) Consiliul Local al Comunei Buteni are, conform legii, un numar de 13<sup>2</sup> consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Comunei Buteni este la adresa comuna Buteni, nr. 78, judetul Arad<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Se completeaza cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu numarul consilierilor locali care formeaza consiliul local, potrivit prevederilor art. 112 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

<sup>3</sup> Se completeaza cu adresa unde se gaseste sediul consiliului local.

### Articolul 4 Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al Comunei Buteni se constituie in cel mult 60 de zile de la data desfasurarii alegerilor autoritatilor administratiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarati alesi sunt validate in conditiile prevazute la art. 114 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dupa validarea mandatelor de consilier local este organizata o sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun juramantul.

## Articolul 5

### **Validarea mandatului de consilier local si depunerea juramantului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarati alesi sau, dupa caz, a supleantilor in cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizeaza potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consilierii locali validati depun juramantul in cadrul sedintelor de constituire a consiliului local sau in cadrul sedintelor consiliului local, dupa caz.

## Articolul 6

### **Declararea consiliului local al Comunei Buteni. ca legal constituit**

(1) Consiliul local este legal constituit daca numarul consilierilor locali care au depus juramantul in conditiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, este mai mare decat primul numar natural strict mai mare decat jumatate din numarul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerata data desfasurarii primei sedinte privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, dupa caz.

(3) In termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, in conditiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunica secretarului general si se aduce la cunostinta publica.

(4) In situatia in care consiliul local nu este legal constituit in conditiile alin. (1), in termen de 3 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 116 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neindeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local, in care se mentioneaza motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevazut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general.

## Articolul 7

### **Organizarea alegerilor partiale**

(1) In situatia in care consiliul local nu a fost constituit in conditiile art. 6, sunt organizate alegeri partiale de completare in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si

completarile ulterioare.

(2) Alegerile prevazute la alin. (1) se organizeaza in termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevazut la art. 6 alin. (4), in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale pe baza solicitarii prefectului.

## Articolul 8

### **Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local**

(1) In caz de vacanta a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate in termen de 10 zile de la data incetarii mandatului consilierului local, in conditiile art. 55, de catre judecatoria in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri in procedura necontencioasa, prin incheiere pronuntata in camera de consiliu, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizeaza cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) si art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) si (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare. Supleantii au obligatia transmiterii catre secretarul general a documentelor doveditoare prevazute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cel putin 5 zile inainte de implinirea termenului de 10 zile. Dispozitiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica in mod corespunzator.

(2) Consilierul local al carui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului sau.

(3) Consilierul local declarat ales al carui mandat a fost invalidat de judecatoria competenta, in prima instanta, dar care a fost validat prin hotararea tribunalului, depune juramantul in fata consiliului local, in termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicata hotararea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoaca in conditiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevazut la alin. (2) sau (3), dupa caz.

(5) Consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) care nu depune juramantul in termenul de 15 zile ori care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept, cu exceptia cazului in care se afla in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) In cazul in care consilierul local al carui mandat a fost validat in conditiile alin. (2) sau (3) se afla, pe perioada celor 15 zile prevazute de aceste alineate, in una dintre situatiile prevazute la art. 116 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul pentru depunerea juramantului se prelungeste pana la incetarea acestei situatii.

## Capitolul III

### **Organizarea consiliului local**

Sectiunea 1  
**Presedintele de sedinta**

Articolul 9  
**Presedintele de sedinta**

(1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, conform legii, in cadrul primei sedinte dupa constituire<sup>4</sup>, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art. 5 lit. e) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Alegerea presedintelui de sedinta se va realiza, de regula, in sedinta privind ceremonia de constituire a consiliului local, dupa declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3/luni<sup>5</sup>.

(4) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

(5) In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Articolul 10  
**Atributiile presedintelui de sedinta**

**Presedintele** de sedinta exercita urmatoarele **atributii** principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiata de secretarul general in procesul-verbal al sedintei;
- c) semneaza procesul-verbal al sedintei;
- d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
- g) semneaza procesul-verbal de numerotare si sigilare a documentelor care au fost dezbatute in sedinta;
- h) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

Sectiunea a 2-a  
**Viceprimarul comunei Buteni**

## Articolul 11

### **Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.

(4) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului, sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

<sup>4</sup> Termenul se stabileste prin hotarare de catre consiliul local legal constituit.

<sup>5</sup> Se trece durata aleasa pentru mandatul presedintelui de sedinta, intre una si trei luni, in functie de optiunea consiliului local.

## Articolul 12

### **Exercitarea temporara a atributiilor primarului de catre viceprimar**

(1) In caz de vacanta a functiei de primar, in caz de suspendare din functie a acestuia, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atributiile ce ii sunt conferite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii de drept a atributiilor de primar, viceprimarul isi pastreaza dreptul de vot in cadrul consiliului local si primeste o indemnizatie lunara unica *egala* cu cea a functiei de primar.

(2) Consiliul local poate hotari inlocuirea viceprimarului care exercita primul calitatea de inlocuitor de drept al primarului, ales in conditiile art. 11 alin. (4).

(3) In situatia prevazuta la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotarare, din randul

membrilor sai, un consilier local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii functiei de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotari retragerea delegarii consilierului local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului desemnat in conditiile alin. (3) inainte de incetarea situatiilor prevazute la alin. (1).

(5) In situatia in care sunt suspendati din functie, in acelasi timp, atat primarul, cat si viceprimarul, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare de catre acestia a mandatului, consiliul local delegea un consilier local care indeplineste atat atributiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului, pana la incetarea situatiei respective, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar. Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(6) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (3) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

### Sectiunea 3-a

## **Comisiile de specialitate, comisiile mixte si comisiile speciale**

### Articolul 13

#### **Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) In termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Buteni are 3<sup>6</sup> comisii de specialitate:

- a) Comisia buget - finante.<sup>7</sup> are 5<sup>8</sup> membri;
- b) Comisia juridica.<sup>9</sup> are 5<sup>10</sup> membri;
- c) Comisia social – culturala are 3 membrii.

(3) Comisiile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari/realizeaza rapoarte pentru urmatoarele domenii:

- a) domeniul financiar<sup>12</sup>;
- b) domeniul juridic
- c) domeniul social-cultural

### Articolul 14

#### **Desemnarea membrilor in cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul autoritatii deliberative, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a



consilierilor independenti de catre consiliul local. In acest sens, in vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecarei comisii de specialitate, tinand cont, pe cat posibil, de urmatoarele:

- a) reflectarea in fiecare comisie de specialitate a configuratiei politice a consiliului local;
- b) optiunea consilierului local;
- c) pregatirea profesionala si domeniul in care consilierul local isi desfasoara activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localitatilor componente ale comunei <sup>4</sup> de catre consilieri locali cu domiciliul/resedinta in aceste localitati.

(3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecarei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. In vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, rezultatul negocierilor politice prevazute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului.

<sup>6</sup> Se completeaza cu numarul comisiilor de specialitate.

<sup>7</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup> Se completeaza cu numarul membrilor comisiei de specialitate.

<sup>9</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>10</sup> Se completeaza cu numarul membrilor comisiei de specialitate.

<sup>11</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>12</sup> Se completeaza cu domeniile de competenta ale comisiei de specialitate.

<sup>13</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>14</sup> Se completeaza tipul si denumirea unitatii administrativ-teritoriale. Acest criteriu nu se cuprinde in regulamentul autoritatilor deliberative ale sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si in cele ale unitatilor administrativ-teritoriale fara sate apartinatoare.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza urmatorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali in componenta comisiilor de specialitate, in ordinea crescatoare a numarului de mandate obtinute de fiecare grup si a numarului comisiei:

Partidul politic, alianta politica, alianta electorala sau candidatul independent	Numarul de mandate obtinute	Comisia I	Comisia II	Comisia III	Comisia IV	Comisia V
PRO Romania	2	2	0	0		
PNL	7	2	4	1		

PSD	4	1	1	2		
C	0					
D	0					
E	0					
F	0					
Numarul de consilieri locali	13					

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rand, de la stanga la dreapta, incepand cu comisia de specialitate care are cele mai putine locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecarui consilier local intr-o singura comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local sa faca parte din doua sau trei comisii de specialitate se dubleaza sau se tripleaza numarul din coloana 1, aplicand apoi acelasi algoritm.

(6) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate in anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(8) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotarare a consiliului local, pe baza de consens intre consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

## Articolul 15

### Atributiile comisiilor de specialitate

(1) **Comisiile de specialitate** au urmatoarele **atributii** principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
- c) indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabileste, in termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atributii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili insarcinari specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

## Articolul 16

### **Presedintele si secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) **Presedintele** comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general cu privire la data si locul sedintei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunica secretarului general in termen rezonabil, pana la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecărei sedinte ale comisiei de specialitate.

(3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar, si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.

(4) **Secretarul** comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
- d) poate intocmi pontaje de prezenta la sedintele de comisie, in cazul in care consiliul local stabileste aceasta sarcina prin regulamentul de organizare si functionare;
- e) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

## Articolul 17

### **Functionarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplica in mod corespunzator.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 80.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

(6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a sedintelor comisiilor de specialitate contine in mod obligatoriu urmatoarele elemente:

a) data si ora sedintei;

b) locul de desfasurare a sedintei;

c) proiectul ordinii de zi a sedintei.

(8) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.

(11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

(12) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al carui format se regaseste in anexa nr. 4 la prezentul regulament, contine, in mod obligatoriu, urmatoarele:

a) motivarea avizului;

b) mentiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotarare, respectiv avizare favorabila cu/fara amendamente sau avizare nefavorabila;

c) numarul/data inregistrarii in registrul privind evidenta avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat si completat de catre secretarul acesteia;

d) semnatura presedintelui si cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele intocmite se inregistreaza intr-un *registru special*, al carui format se regaseste in anexa nr. 5 la prezentul regulament si sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu

inainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regaseste in anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(17) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

## Articolul 18

### **Comisiile speciale si comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiza si verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinata, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor locali in functie sau a primarului. Componenta, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, adoptata cu majoritate absoluta a consilierilor in functie. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(2) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare prezinta consiliului local ori primarului, dupa caz, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie initiativa sau din initiativa primarului, dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali, functionari publici si alti specialisti, pe perioada determinata. Componenta comisiilor mixte, obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarari ale consiliilor locale. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

## Capitolul IV

### **Functionarea consiliului local**

#### Sectiunea 1

### **Rolul si atributiile consiliului local**

Articolul 19  
**Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Articolul 20  
**Conditii speciale de exercitare a mandatului alesilor locali**

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvarii consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Articolul 21  
**Atributiile consiliului local**

(1) Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de **atributii**:

a) atributii privind unitatea administrativ-teritoriala, organizarea proprie, precum si organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local si ale societatilor si regiilor autonome de interes local;

b) atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei;

c) atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei;

d) atributii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atributii privind cooperarea interinstitutionala pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. a)**, consiliul local:

a) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, in conditiile art. 11 alin. (2);

c) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de

functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;

d) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;

e) hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.

(4) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. b)**, consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) Daca bugetul unitatii administrativ-teritoriale, prevazut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoara pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. c)**, consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesiunea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesiunea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, dupa caz, in conditiile legii;

c) avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietre si de orice alte obiective de interes public local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local asigura, potrivit

competentei sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educatia;
- b) serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
- c) sanatatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publica;
- h) situatiile de urgenta;
- i) protectia si refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbana;
- l) evidenta persoanelor;
- m) podurile si drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilitati publice de interes local;
- o) serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
- p) activitatile de administratie social-comunitara;
- q) locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
- r) punerea in valoare, in interesul colectivitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local:

- a) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa.

(9) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. e)**, consiliul local:

a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(10) In exercitarea atributiilor prevazute la **alin. (2) lit. a), b) si d)**, consiliul local:



a) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrarile si fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea si functionarea cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritati sau institutii publice a caror activitate prezinta un interes local. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, in tot sau in parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrari de amenajare, dotare si intretinere a cladirilor sau terenurilor aflate in proprietatea publica sau privata a statului, in scopul cresterii nivelului de atractivitate turistica a unitatii administrativ-teritoriale, cu conditia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului sa permita accesul publicului in spatiile astfel imbunatatite pe o perioada de minimum 5 ani. Bunurile achizitionate pentru dotari raman in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atributiilor prevazute la alin. (2) consiliul local poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(12) Consiliul local hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integranta a statutului unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local indeplineste orice alte atributii, in toate domeniile de interes local, cu exceptia celor date in mod expres in competenta altor autoritati publice, precum si orice alte atributii stabilite prin lege.

## Sectiunea a 2-a

### **Functionarea consiliului local**

#### Articolul 22

### **Tipurile de sedinte ale consiliului local**

(1) Consiliul Local al Comunei Buteni se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Comunei Buteni se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
- c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in cazuri care necesita adoptarea de masuri imediate pentru gestionarea situatiilor de criza sau de urgenta.

## Articolul 23

### Convocarea sedintelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Buteni se convoaca dupa cum urmeaza:

- a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) si c);
- b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) in scris si prin mijloace electronice, **pe grupul format de whatsapp**.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) In caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orasului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.

(5) **Documentul de convocare** cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a) data si ora desfasurarii;
- b) modalitatea de desfasurare;
- c) locul desfasurarii in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) **modalitatea** prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi, in principal comunicarea documentelor se realizeaza **prin email**, la adresa comunicata de catre fiecare consilier ;
- g) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
- h) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

## Articolul 24

### Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare;
- b) proiecte de hotarari, cu mentionarea: numarului de inregistrare, a titlului si a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica, dupa caz;
- e) intrebari, interpelari, raspunsuri;
- f) petitii;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei, prin massmedia, prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(8) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (7), nu se acorda indemnizatia convenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

## Articolul 25

### Proiectele de hotarari ale consiliului local

(1) Proiectele de hotarari pot fi **initiate** de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind masurile metodologice referitoare la circulatia proiectelor de hotarari ale consiliului local adoptat prin Hotararea consiliului local.

(3) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare a acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare a acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza intr-un registru special, al carui format se regaseste in anexa nr. 7 la prezentul regulament si se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general.

(6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.

(9) Avizul comisiei si amendamentele formulate in cadrul acesteia, dupa caz, se transmit secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (10) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

## Articolul 26

### **Cvorumul sedintelor consiliului local**

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia

absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasari in strainatate;
- c) unor evenimente de forta majora;
- d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv; 15 Se completeaza cu numarul hotararii si anul adoptarii acesteia de catre consiliul local.
- e) concediului de odihna;
- f) in cazul casatoriei consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) in cazul botezului unei rude de pana la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegatii in interesul comunitatii locale sau in interesul serviciului;
- i) participarii la cursuri de pregatire, formare si perfectionare profesionala;
- h) altor situatii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al Comunei Buteni .

(3) Consilierul local care absenteaza **nemotivat de doua ori** consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general.

## Articolul 27

### **Desfasurarea sedintelor consiliului local**

(1) Sedintele consiliului local sunt **publice**. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local;

b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subunitatea administrativ-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(3) Primarul participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora.

(4) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. Documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(5) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice

deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Presedintele de sedinta poate oferi invitatilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterea proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentului regulament de organizare si functionare a consiliului local.

(7) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvintului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(8) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvintul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(9) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvint, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(12) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(13) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(14) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbatus amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai tarziu in ziua sedintei consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotarari ale consiliului local se transmit in forma scrisa si contin urmatoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) initiatorul sau initiatorii;
- b) numarul de inregistrare si titlul proiectului de hotarare a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul initial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivatia amendamentului;
- g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotarare a consiliului local in ordine crescatoare a articolelor din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse tinand cont de ordinea textelor asupra carora se formuleaza amendamente in cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. In cazul in care doua sau mai multe amendamente se refera la acelasi text din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local, acestea se numeroteaza in ordinea in care au fost primite de catre secretarul general.

(18) In mod exceptional, in timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotarare a consiliului local, insa acestea se formuleaza de comun acord cu initiatorul proiectului de hotarare a consiliului local. Continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea numerotarii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

(20) Dupa supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotarare a consiliului local in forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotarare a consiliului local in scris pe ordinea de zi, precum si orice supunere la vot a unei propuneri inscrise pe ordinea de zi nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ, in acest caz, mentionanduse doar rezultatul votului in procesul-verbal al sedintei fara redactarea unei hotarari a consiliului local.

(22) Supunerea la vot in timpul sedintelor consiliului local a unei situatii procedurale prevazute de regulamentul de organizare si functionare nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ. Mentionarea acestor situatii procedurale, precum si rezultatul votului se fac obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(23) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general.

(24) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(25) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(26) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general, precum si documentele care au fost dezbatute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general, dupa aprobarea procesului-verbal, sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(27) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Sectiunea a 3-a  
**Procedura de vot**

Articolul 28  
**Adoptarea hotararilor consiliului local**

(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu **majoritate absoluta sau simpla**, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu **majoritatea calificata** definita la art. 5 lit. dd) din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Se adopta cu majoritatea **absoluta** prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotarari prevazute de regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Buteni.

(4) Consiliul local stabileste prin majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Buteni :

- a) conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local;
- b) alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absentia motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local;
- d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in



unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet;

e) conditiile in care pot participa la lucrarile consiliului local, pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, precum si alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la sedinta, care semneaza hotararea consiliului local, in cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, alta decat cea prevazuta la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizatia lunara a consilierilor locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) **Votul** consilierilor locali este **individual** si poate fi **deschis** sau **secret**.<sup>16</sup> De exemplu, hotarari privind infiintarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(6) **Votul deschis** se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

a) prin ridicarea mainii;

b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.

(11) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (10).

(12) **Abtinerile** se numara la voturile **impotriva**.

(13) **Votarea prin apel nominal** se desfasoara in modul urmatoare: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa.

(14) **Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.**

(15) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

#### Articolul 29

##### **Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

(1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizeaza in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in functie de configuratia politica de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai in varsta consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanti la sedinta;
- c) prin alta modalitate stabilita prin hotarare a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

#### Sectiunea a 4-a

##### **Dispozitii privind actele administrative adoptate de consiliul local**

#### Articolul 30

##### **Tipuri de hotarari adoptate de consiliul local**

(1) In exercitarea atributiilor ce le revin, **consiliile locale** adopta **hotarari** cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

#### Articolul 31

##### **Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local**

(1) Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult **10 zile** lucratoare de la data adoptarii.

- (2) Hotararile consiliului local se comunica primarului.
- (3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.
- (5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

#### Articolul 32

##### **Hotararile consiliului local cu caracter normativ**

- (1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.
- (2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

#### Articolul 33

##### **Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normative**

- (1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:
  - a) publicare pe pagina de internet a Comunei Buteni;
  - b) afisare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului;
  - c) publicare in mass-media locala.
- (2) Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica, potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizata.
- (3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecărei hotarari a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.
- (4) Exemplarele hotararilor consiliului local care se transmit prefectului, in vederea exercitarii controlului de legalitate, contin in mod obligatoriu cartusul prevazut in anexa nr. 9 la prezentul regulament.

#### Articolul 34

##### **Hotararile consiliului local cu caracter individual**

- (1) Comunicarea hotararilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (2) Hotararile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.

Articolul 35  
**Verificarea legalitatii actelor administrative**

Hotararile consiliului local sunt supuse **controlului de legalitate** exercitat de catre **prefect** conform prevederilor art. 255 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 5-a  
**Folosirea limbii minoritatii nationale**

Articolul 36  
**Folosirea limbii minoritatilor nationale**

(1) In unitatile/subdiviziunile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate asigura folosirea, in raporturile cu acestia, si a limbii minoritatii nationale respective, in conformitate cu prevederile Constitutiei, ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale tratatelor internationale la care Romania este parte.

(2) Autoritatile administratiei publice locale prevazute la alin. (1), prin hotarare, pot decide asigurarea folosirii limbii minoritatilor nationale in unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand minoritatilor nationale nu ating ponderea prevazuta la alin. (1).

Articolul 37  
**Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale**

(1) In raporturile dintre cetateni si autoritatile administratiei publice locale se foloseste limba romana.

(2) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, in raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organismele subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau in scris, si in limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective.

(3) In scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice aflate in subordinea acestora, precum si serviciile publice deconcentrate au obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor apartinand unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent in format bilingv, respectiv in limba romana si in limba minoritatii nationale.

(4) Lista formularelor si a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizeaza conform alin. (3), se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relatii Interetnice elaborata in colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minoritatilor Nationale, cu avizul ministerelor cu atributii in domeniul administratiei publice, finante publice si afaceri interne.

(5) In conditiile prevazute la alin. (2), in posturile care au atributii privind relatii cu publicul sunt incadrate si persoane care cunosc limba minoritatii nationale respective.

(6) Autoritatile administratiei publice locale asigura inscriptionarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea lor, precum si afisarea anunturilor de interes public atat in limba romana, cat si in limba minoritatii nationale respective, in conditiile prevazute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se intocmesc in mod obligatoriu in limba romana, sub sanctiunea nulitatii.

#### Sectiunea a 6-a

### **Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbatare a proiectelor de hotarari**

#### **Articolul 38**

##### Initiativa cetateneasca

(1) Cetatenii pot propune consiliilor locale pe a caror raza teritoriala domiciliaza, spre dezbatare si adoptare, proiecte de hotarari.

(2) Promovarea unui proiect de hotarare se poate face de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot inscrisa in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(3) Initiatorii depun la secretarul general forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul se afiseaza spre informare publica prin grija secretarului general.

(4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul general.

(5) Listele de sustinatori cuprind numele, prenumele si domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(6) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala al carei consiliu local urmeaza sa dezbată proiectul de hotarare in cauza.

(7) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul general, proiectul de hotarare urmeaza procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

#### Articolul 39

### **Principii si reguli in asigurarea transparentei decizionale de catre consiliul local in raporturile cu cetatenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
- c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii [nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

#### Articolul 40

#### **Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un **anunt** referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin **30** de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum

si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2).

(4) La publicarea anuntului initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8) In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la acesta.

(9) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin initiativa cetateneasca obligatiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizeaza prin grija secretarului general.

(11) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice in scris nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris de cetateni si asociatiile legal constituite ale acestora.

#### Articolul 41

### **Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:

a) anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite catre mass-media, dupa caz, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care

consiliului local este convocat de indata in sedinte extraordinare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.

(2) **Consiliul local poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate** in conditiile art. 27 alin. (2) lit. c) si art. 28 alin. (4) lit. d).

#### Articolul 42

#### **Dreptul persoanelor interesate la inregistrarea sedintelor consiliului local**

In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale art. 28 alin. (4) lit. d), inregistrarea sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### Articolul 43

#### **Delegatul satesc**

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

a) demisie;

b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;

c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdictie judecatoreasca;



- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(6) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

#### Articolul 44 **Adunarile cetatenesti**

(1) Cetatenii comunei pot fi consultati si prin adunari cetatenesti organizate pe sate, in mediul rural.

(2) Convocarea si organizarea adunarilor cetatenesti se fac de catre primar, la initiativa acestuia ori a unei treimi din numarul consilierilor in functie.

(3) Convocarea adunarii cetatenesti se face prin aducerea la cunostinta publica a scopului, datei si a locului unde urmeaza sa se desfasoare aceasta.

(4) Adunarea cetateneasca este valabil constituita in prezenta majoritatii cetatenilor cu drept de vot si adopta propuneri cu majoritatea celor prezenti.

(5) Propunerile se consemneaza intr-un proces-verbal si se inainteaza primarului, care le supune dezbaterii consiliului local in prima sedinta, in vederea stabilirii modalitatilor concrete de realizare si de finantare, daca este cazul.

(6) Solutia adoptata de consiliul local se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general.

#### Capitolul V **Dizolvarea consiliului local**

##### Articolul 45 **Situatiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local.  
Consiliul local se dizolva de **drept**:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
  - b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
  - c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.
- (2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice alta persoana interesata

sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

#### Articolul 46 **Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

#### Articolul 47 **Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

#### Articolul 48 **Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului**

(1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

## Articolul 49

### **Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local**

(1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general rezolva problemele curente ale comunei, orasului sau municipiului, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 45, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa exercite atributiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.

(3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevazute la partea a III-a titlul VII si la partea a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general al comunei, dupa caz, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atributiilor de catre primar.

## Capitolul VI

### **Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier local**

#### Sectiunea 1

#### **Exercitarea mandatului de consilier local**

#### Articolul 50

#### **Mandatul alesilor locali**

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

#### Articolul 51

#### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea**

## **intereselor unitatii administrativ-teritoriale**

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

### **Articolul 52**

#### **Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali**

Comuna este reprezentata de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant a unitatii administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarului, administratorului public, precum si oricaror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

### **Articolul 53**

#### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.

(6) In cazul in care fata de consilierul local, al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

Articolul 54  
**Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu.

(2) Masurile prevazute la alin. (1), dispuse in conditiile Legii [nr. 135/2010](#) privind Codul de procedura penala, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, in termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).

(5) In cazul in care fata de viceprimarul suspendat din functie a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul, in conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei in care a fost suspendat.

Articolul 55  
**Incetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept **inainte** de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele **cazuri**:

- a) demisie;
- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general si catre consilierul local a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Aceasta hotarare nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stari de fapt.

(7) Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, dupa caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de

primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f), hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, in termen de maximum doua zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 117 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului si presedintelui de sedinta. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

## Articolul 56

### **Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier**

(1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

## Sectiunea a 2-a

### **Drepturile alesilor locali**

## Articolul 57

### **Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali**

(1) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.

(2) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului local, semnata de primar, si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe intreaga durata a mandatului.

(3) Modelul legitimatiei de viceprimar si de consilier local si modelul semnelui distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatii, semnelor distinctiv, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.

(5) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Esarfa in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

## Articolul 58

### **Protectia alesilor locali**

(1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.

(2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.



(3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

(4) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.

(5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

## Articolul 59

### **Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului. Denumirea, componenta si conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informeaza consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independenti.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, in functie de disponibilitate, pune la dispozitia grupurilor politice spatiile si logistica necesare desfasurarii activitatilor politice in vederea exercitarii atributiilor legale si regulamentare.

## Articolul 60

### **Raporturile de munca sau de serviciu detinute anterior**

(1) Pe perioada exercitarii mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice ori in cadrul regiilor autonome sau societatilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

(2) Consilierul local, al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de munca, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele

didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.

(4) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(5) La incetarea mandatului de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(6) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

#### Articolul 61 Indemnizatia

(1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Viceprimarilor nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de *pana* la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare si functionare a autoritatii deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decat indemnizatia prevazuta la alin. (1).

(5) *Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate se calculeaza dupa formula:*

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS),$$

*unde „IL“ este indemnizatia lunara pentru consilierul local; „a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizatia lunara a primarului (IP); „IP“ este indemnizatia lunara a primarului; „PCL“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele consiliului local din luna respectiva; „PCS“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectiva; „NSCL“ reprezinta numarul sedintelor ordinare si extraordinare ale consiliului local din luna respectiva; „NSCS“ reprezinta numarul sedintelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectiva.*

(6) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din

veniturile sectiunii de functionare din bugetul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

(8) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(9) Drepturile banesti convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(10) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

#### Articolul 62

### **Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

#### Articolul 63

### **Transportul**

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### Articolul 64

### **Formarea profesionala**

(1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, precum si cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei publice.

#### Articolul 65

### **Accesul la informatii**

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

#### Articolul 66 **Dreptul la asociere**

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

#### Sectiunea a 3-a **Obligatiile alesilor locali**

#### Articolul 67 **Respectarea legii**

(1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

#### Articolul 68 **Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

#### Articolul 69 **Buna-credinta si fidelitatea**

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac

parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

#### Articolul 70

### **Probitatea si discretia profesionala**

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

#### Articolul 71

### **Cinstea si corectitudinea**

(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

#### Articolul 72

### **Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali**

(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

#### Articolul 73

### **Transparenta activitatii**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului sau viceprimarului.

(3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

## Capitolul VII

### **Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese**

#### Articolul 74

#### **Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local**

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea [nr. 161/2003](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Articolul 75

#### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru functia de viceprimar si de consilier local**

(1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
- c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- d) o alta autoritate din care face parte;

e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociatie sau fundatie din care face parte.

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

#### Articolul 76

### **Declaratia de interese si declaratia de avere**

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Articolul 77

### **Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea [nr. 176/2010](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Capitolul VIII

### **Raspunderea alesilor locali**

#### Articolul 78

### **Tipurile de raspundere a alesilor locali**

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Articolul 79

### **Raspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

#### Articolul 80

### **Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

#### Articolul 81

### **Avertismentul**



La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

## Articolul 82 **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

## Articolul 83 **Retragerea cuvantului si eliminarea din sala**

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

## Articolul 84 **Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate**

(1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Articolul 85  
**Aplicarea sanctiunilor**

(1) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local, cu majoritate absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 80 alin. (1) lit. d) si e), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

(3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sanctiunile prevazute la art. 80 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Articolul 86  
**Sanctiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor in cauza li se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 87  
**Raspunderea aferenta actelor administrative**

(1) Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege,

contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

## Capitolul IX Alte dispozitii

### Articolul 88 Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) In temeiul art. 243 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#), cu modificarile si completarile ulterioare, secretarul general ii revin urmatoarele **atributii** principale in relatia cu consiliul local:

- a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;
- b) participa la sedintele consiliului local;
- c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
- d) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;
- e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
- g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterei consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a

consilierilor locali;

j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;

k) informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;

l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 75 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, intocmeste si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

a) numarul total al recomandarilor primite;

b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;

c) numarul participantilor la sedintele publice;

d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;

f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general.

## Capitolul X Dispozitii finale

### Articolul 89 Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integranta din prezentul regulament.

### Articolul 90 Calculul termenelor

Calculul termenelor prevazute in regulament se realizeaza conform art. 181-183 din [Legea nr. 134/2010](#) privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.20**

***Din 31.03.2021***

***Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii ordinii de zi a sedintei de consiliu local
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile art.135 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;  
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

***HOTARASTE:***

**Art.1.** Se aproba ordinea de zi a sedintei consiliului local astfel;

1. Depunerea juramintului si validarea mandatului de consilier local a d-nei Boc Nicoleta Terezia.. - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Buteni- initiator proiect - primar. (Comisia economica).
3. Reaprobarea sumei de cofinantare, precum si a Indicatorilor Tehnico-Economici ai obiectivului de investitie : « Reabilitare si modernizare Scoala Primara Paulian sat Paulian com. Buteni ». - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
4. Aprobarea investitiei – achizitie rezervor pentru combustibil - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
5. Aprobarea nomenclatorului stradal al comunei Buteni, cu atribuirea de denumiri, strazilor din localitatile Buteni, Cuied, Paulian si Berindia. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
6. Aprobarea inscrierii strazilor de pe raza comunei Buteni, in evidentele de publicitate imobiliara, in proprietatea comunei Buteni – domeniul public. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
7. Acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public



local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019. - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).

8. Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad să exercite, în numele și pe seama Comunei Buteni, atribuțiile de autoritate publică tutelară pentru operatorul de transport regional S.C. “Compania de Transport Public” S.A. Arad - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
9. Acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru aprobarea **cotizației pe 2021** către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
10. Constituirea grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul COMUNEI BUTENI a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
11. Aprobarea Rețelei școlare a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Buteni, pentru anul scolar 2021-2022. - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
12. Aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială-Primăria comunei Buteni pe anul 2021. - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
13. Diverse.

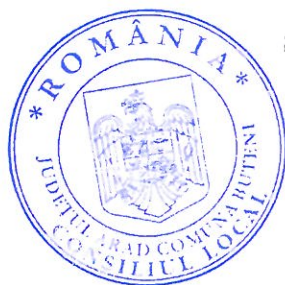
**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu:

- Instituita Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general a comunei Buteni.

**Președinte de ședință**

BULZAN PAUL



**Contrasemnează**  
**Secretar General Comuna Buteni**

MARCELA FAUR



**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.19**

***Din 31.03.2021***

***Privind aprobarea Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 25.02.2021.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- Necesitatea aprobarii Procesului-verbal al sedintei ordinare a Consiliului local Buteni din data de 25.02.2021,
- Rezultatul votului, in unanimitate pentru
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se aproba Procesul-verbal al sedintei anterioare a Consiliului local Buteni din data de 25.02.2021, la care nu sunt obiectii, fiind anexat prezentei hotariri.

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

***PRESEDINTE***

***Bulzan Paul***



***SECRETAR***

***Marcela Faur***



## PROCES - VERBAL

Incheiat azi, 25.02.2021 cu ocazia sedintei ordinare a Consiliului Local Buteni, convocata prin Dispozitia nr. 24 din 12.02.2021, a primarului comunei Buteni, BRAITI Mircea-Theodor, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Sedinta are urmatoarea ordine de zi:

### **ORDINE DE ZI:**

1. Aprobarea initiierii Strategiei de Dezvoltare Locala a comunei Buteni 2021-2026 si Planul de imbunatatire a eficientei energetice a comunei Buteni. - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
2. Aprobarea inițierii Planului de Urbanism Zonal - UNITATE PRODUCȚIE A BĂUTURILOR FERMENTATE DIN FRUCTE SI FABRICA PENTRU PRODUCTIA DE BAUTURI ALCOOLICE OBTINUTE PRIN FERMENTARE SI DISTILARE de către Livada Banatului Cooperativa Agricolă in localitatea Buteni, județul Arad - initiator proiect - primar. (Comisia economica).
3. Aprobarea rectificarii suprafetei de teren intravilan, de la 8640 mp. - la 9384 mp. din CF nr. 2902 Buteni cu nr. top. 21,22,23,24. proprietatea Statului Roman, in administrarea Consiliului Local Buteni . - initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
4. Aprobarea revocarii H.C.L. nr.106/14.12.2018 si H.C.L. nr.10/04.02.2019 adoptate de catre Consiliul Local Buteni, in ce priveste taxa „contributia pentru economia circulara”- initiator proiect - primar. (Comisia juridica).
5. Aprobarea neasumarii responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achizitia produselor lactate, de panificatie si fructe precum si a serviciilor privind derularea masurilor educative aferente distributiei de lapte, produse lactate si fructe in scoli, pentru anul scolar 2021-2022, 2022-2023. - initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).
6. Acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/20.12.2019, nr.



2/21.01.2020, nr. 3/06.03.2020, nr. 4/10.09.2020 și nr. 5/28.12.2020- initiator proiect - primar. (Comisia social-culturala).

#### 1. Diverse.

Conform legii și a regulii stabilite de către d-nii consilieri, președinte de ședință, este d-nul Bulzan Paul Marius, în urma analizei votului se constată că acesta este votat cu unanimitate de voturi.

La apelul nominal, conform registrului de prezență care se află la d-na secretar, se constată că sunt prezenți 12 consilieri din cei 13 în funcție, d-nul Herbel Patruț Razvan fiind absent.

D-na Secretar, a comunicat o copie a Procesului-verbal al ședinței anterioare din data de 28 ianuarie 2021, odată cu documentele și convocarea prezentei ședințe, la care nu sunt obiectii, adoptându-se în acest sens o hotărâre.

Președintele de ședință, d-nul Bulzan supune spre aprobare ordinea de zi a ședinței de astăzi. În urma analizei votului se constată că este aprobată cu unanimitate de voturi, pentru.

D-nul Bulzan, în calitate de președinte de ședință da citire **punctului 1** de pe ordinea de zi care se referă la aprobarea inițierii Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Buteni 2021-2026 și Planul de îmbunătățire a eficienței energetice a comunei Buteni.. - initiator proiect - primar. (Comisia economică). Are loc apoi citirea proiectului de hotărâre și a raportului comisiei economice, care avizează proiectul de hotărâre, astfel cum a fost inițiat de către d-nul primar.

D-na Petrușe spune că, pentru ca să putem aplica într-un program, trebuie să avem anumite documente realizate precum și un accept de principiu din partea Consiliului Local. Aprobarea efectivă a Strategiei se va realiza după aprobarea bugetului.

D-nul Tarsala, aduce anumite corecturi în Raportul compartimentului de specialitate

Nemaifiind discuții referitor la acest proiect de hotărâre se supune la vot, votând favorabil toți cei 12 consilieri prezenți.

D-nul Bulzan, în calitate de președinte de ședință da citire **punctului 2** de pe ordinea de zi care se referă la aprobarea inițierii Planului de Urbanism Zonal - UNITATE PRODUCȚIE A BĂUTURILOR FERMENTATE DIN FRUCTE ȘI FABRICA PENTRU PRODUCȚIA DE BAUTURI ALCOOLICE OBTINUTE PRIN FERMENTARE ȘI DISTILARE de către Livada Banatului Cooperativa Agricolă în localitatea Buteni, județul Arad - initiator proiect - primar. (Comisia economică). Are loc apoi citirea proiectului de hotărâre și a raportului comisiei economice, care avizează proiectul de hotărâre, astfel cum a fost inițiat de către d-nul primar.

D-nul Tarsala solicită clarificări în ce privește suprafața de teren, iar d-na Velicu în ce privește proprietarul terenului

D-na Petrușe spune că suprafața totală este 5000 mp. și proprietari sunt două firme.

D-nul Viceprimar spune că sunt niște investitori care sperăm că vor face într-adevăr ceva și că vor crea și locuri de muncă.

Nemaifiind discuții referitor la acest proiect de hotărâre se supune la vot, votând favorabil toți cei 12 consilieri prezenți.

D-nul Bulzan, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 3** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea rectificarii suprafetei de teren intravilan, de la 8640 mp. - la 9384 mp. din CF nr. 2902 Buteni cu nr. top. 21,22,23,24. proprietatea Statului Roman, in administrarea Consiliului Local Buteni . - initiator proiect - primar, repartizat comisiei juridice. Are loc apoi citirea proiectului de hotarare si a raportului comisiei juridice, care avizeaza proiectul de hotarare, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Baja doreste sa stie, cit din teren este proprietatea Comunei si cit a Statului.

D-na Petrusa spune ca terenul este in domeniul public a comunei

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarare se supune la vot, votind favorabil toti cei 12 consilieri prezenti la sedinta.

D-nul Bulzan, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 4** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea revocarii H.C.L. nr.106/14.12.2018 si H.C.L. nr.10/04.02.2019 adoptate de catre Consiliul Local Buteni, in ce priveste taxa „contributia pentru economia circulara”- initiator proiect - primar , repartizat comisiei juridice. Are loc apoi citirea proiectului de hotarare si a raportului comisiei juridice care avizeaza proiectul de hotarare, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-nul Tarsala spune ca, din ce motive trebuie sa aprobam revocarea, intrucit noi am aprobat initial in baza unei legi din anul 2019, care acuma este tot valabila.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarare se supune la vot, votind favorabil toti cei 12 consilieri prezenti.

D-nul Bulzan, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 5** de pe ordinea de zi care se refera la aprobarea neasumarii responsabilitatii organizarii si derularii procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achizitia produselor lactate, de panificatie si fructe precum si a serviciilor privind derularea masurilor educative aferente distributiei de lapte, produse lactate si fructe in scoli, pentru anul scolar 2021-2022, 2022-2023. - initiator proiect – primar, repartizat comisiei social-culturale. Are loc apoi citirea proiectului de hotarare si a raportului comisiei social-culturale care avizeaza proiectul de hotarare, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

D-na Velicu spune ca, prin acest lucru se-ntelege faptul ca noi nu ne asumam achizitia, aceasta se realizeaza centralizat.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarare se supune la vot, votind favorabil toti cei 12 consilieri prezenti.

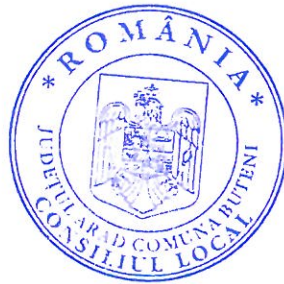
D-nul Bulzan, in calitate de presedinte de sedinta da citire **punctului 6** de pe ordinea de zi care se refera la acordarea unui mandat reprezentantului Comunei Buteni în Adunarea Generală a Asociațiilor în vederea aprobării modificării Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 750/03.12.2019 – Act adițional la Contractul nr. 704/02.12.2019, astfel cum a fost modificat prin Actele adiționale nr. 1/20.12.2019, nr. 2/21.01.2020, nr. 3/06.03.2020, nr. 4/10.09.2020 și nr. 5/28.12.2020- initiator proiect - primar , repartizat comisiei social-culturale. Are loc apoi citirea proiectului de hotarare si a raportului comisiei social-culturale care avizeaza proiectul de hotarare, astfel cum a fost initiat de catre d-nul primar.

Nemaifiind discutii referitor la acest proiect de hotarire se supune la vot, votind favorabil toti cei 12 consilieri prezenti.

D-nul Bulzan in calitate de presedinte de sedinta, multumeste tuturor pentru participare si incheie sedinta consiliului local din data de 25.02.2021.

**PRESEDINTE  
de sedinta**

*Bulzan Paul*



**SECRETAR  
com. Buteni**

*Marcela Faur*



**JUDETUL ARAD  
COMUNA BUTENI  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr.18**

***Din 31.03.2021***

***Privind alegerea presedintelui de sedinta.***

Consiliul local al comunei Buteni, intrunit in sedinta ordinara in data de 31.03.2021, avind in vedere:

- Necesitatea alegerii unui presedinte de sedinta, in vederea desfasurarii in bune conditii a lucrarilor sedintei,
- Propunerea facuta si votarea acestuia cu unanimitate de voturi
- Prevederile art.123 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
In temeiul art.196 alin.1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

***H O T A R A S T E:***

**Art.1.** Se alege in functia de presedinte a sedintei de lucru a Consiliului Local Buteni, d-nul **Bulzan Paul Marius.**

**Art.2.** Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta secretarul comunei Buteni.

**Art.3.** Prezenta se comunica cu:

- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Buteni.

**Președinte de ședință**

**BULZAN PAUL**



**Contrasemnează  
Secretar General Comuna Buteni**

**MARCELA FAUR**

