



ROMÂNIA - JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI BUTENI
 JUD. ARAD COMUNA BUTENI, NR. 78, C.P 317065

Tel/Fax: 0040-257.320.129. 0040-257.320.185 ; web page: www.buteni.ro; e-mail: primariabuteni@yahoo.com

ANEXA Nr.2

PLANUL SECTORIAL DE ACTIUNE
pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie, în cadrul Primăriei comunei Butenie perioada 2018-2019

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRII COMUNEI BUTENI							
Remediarea vulnerabilităților specifice structurilor din MAI prin implementarea sistematică a măsurilor preventive							
Obiectiv specific 1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii prevăzute în anexa nr. 2 la HG.nr.215/2012	Date și informații cuprinse în inventar totți indicatorii cuprinși în inventar	Raport de autoevaluare	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	PRIMARUL	În limita bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 1.1.1	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primăriei comunei Butenii	Numarul procedurilor elaborate Numar de functii sensibile inventariate Numar de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor Gradul de conformitate al sistemului de control intern/managerial	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat Proceduri aprobate Proces de inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial	PRIMARUL Comisia de monitorizarea sistemului de control intern managerial	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Măsura 1.1.2	Implementarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare	Numar acțiuni de informare /prezentare Numar persoane participante la acțiunile de informare	Raport de autoevaluare	Inexistența unei proceduri	PRIMARUL Persoana cu atribuții în Managementul Proiectelor	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală

Cresterea transparentei institucionale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispozitie de catre Primăria comunei Buteni					
Obiectiv specific 1.2					
Masura 1.2.1	Asigurarea respectarii prevederilor privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional	Numar si tipul de informatii de interes public publicate din proprie initiativa Rata de raspuns la solicitari de informatii Numar de sanctiuni dispuse pentru incalcarea obligatiilor de transparenta decizionala si de asigurare a accesului la informatii de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare in instanta a deciziilor sau masurilor adoptate Rata de implementare a recomandarilor cuprinse in rapoartele anuale	Durata litigiilor în instanță Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale	Acces la paginile de internet Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale	Compartimentul Informare și Relații cu publicul
					Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
Masura 1.2.2	Implementarea de proiecte pentru promovarea integritatii si bunei guvernari in parteneriat cu societatea civila	Numar protocoale de cooperare Numar de proiecte comune cu organizatiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA Numar de proiecte finantate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarii nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare	Rapoarte si informatii publice Publicatii	Nealocarea resurselor necesare	Persoane responsabile cu Managementul Proiectelor	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Masura 1.2.3	Imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme anticoruptie cu accent pe gestionarea relatiilor cu publicul si mass-media	Numar de comunicate de presa Numar de raspunsuri la solicitarile mass-media	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	PRIMARUL Persoana desemnată să coordoneze planul sectorial	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

Consolidarea integritatii, eficientei si transparente la nivelul Primăriei comunei Buteni						
Obiectiv specific 1.3.						Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Masura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor si autorizatiilor	Numar de proceduri analizate/simplificate	Proceduri, Dispozitii, Note interne și Referate	Retincenta personalului din cadrul institutiilor publice	Compartimentul Urbanism, Compartimentul Buget finanțe și contabilitate	In limita bugetului aprobat

OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPTIE						
Dezvoltarea componentei anticoruptie a curriculumului de formare continua pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Buteni						
Obiectiv specific 2.1						Măsură cu caracter permanent evaluată anual
Masura 2.1.1	Asigurarea participarii propriilor angajati la cursuri periodice privind normele etice si de conduita	Numar de angajati care au participat la cursuri de pregatire profesională Numarul si tipul de teme incluse in programul de formare	Certificate de absolvire Raportare de participare	Programa cursurilor neadaptata profilului participantilor Tratarea cu superficialitate a participarii la sesiunile de formare profesionala	PRIMARUL Compartimentul Resurse Umane	In limita bugetului aprobat

Masura 2.1.2	Achiziționarea și distribuirea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Numarul si tipul de materiale informativ achiziționate /distribuite	Ghiduri, Materiale cu caracter informativ	Resurse financiare insuficiente	Persoana desemnată să coordoneze planul sectorial,	In limita bugetului aprobat
--------------	--	---	--	---------------------------------	--	-----------------------------

OBIECTIV GENERAL 3 - COMBATEREA CORUPTIEI PRIN MASURI ADMINISTRATIVE SI PENALE						
Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Obiectiv specific 2.2						Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Masura 2.2.1	Crearea unei secțiuni pe pagina web a instituției, care să permită sesizarea neregularităților și a posibilelor fapte de corupție	Numar de sesizări primite Număr de abateri disciplinare, infracțiuni constatate de instituțiile competente	Documente interne de cercetări Hotărâri ale instanțelor judecătorești	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare funcționării Sesizări care exced competențelor instituțiilor sesizate	Compartimentul Informare și Relații cu Publicul Compartimentul Resurse Umane Secretarul comunei Buteni Compartimentul Agricol	In limita bugetului aprobat

Obiectiv specific 3.1						Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Masura 3.1.1	Evaluarea sistemului	Numar și tipul de abateri	Rapoarte periodice	-	Secretar al comunei	In limita

	sancțiunilor administrative și a implementării lor	disciplinare Număr și tipul de sancțiuni disciplinare			Buteni Compartimentul Resurse Umane	bugetului aprobat	caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.2	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Număr angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Număr de recomandări formulate/implementate	Rapoarte anuale	Resurse umane si financiare insuficiente	PRIMARUL	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Număr de sesizări în curs de soluționare Număr de sesizări soluționate Număr și tipul de sancțiuni dispuse Număr de decizii aller comisiei anulate sau modificate de instanță Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Rapoartele comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină Orientarea practicii comisiilor spre cele mai usoare sancțiuni	Secretar al comunei Buteni Comisia de disciplină	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 3.1.4	Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr de rapoarte întocmite	Rapoarte de autoevaluare	-	Compartimentul Resurse Umane	In limita bugetului aprobat	

OBIECTIV GENERAL 4 - IMPLEMENTAREA PLANURILOR SECTORIALE PENTRU REMEDIEREA VULNERABILITĂȚILOR SPECIFICE INSTITUȚIEI

Obiectiv specific 4.1	Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupți						
Măsura 4.1.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	Mentuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principii - obiective - mecanismul de monitorizare - desemnarea persoanei pentru implementarea strategiei și planului sectorial	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu: - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	-	PRIMAR	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 4.1.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de baza necesare	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzute la	Raport de autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor	PRIMAR Coordonatorul planului sectorial	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent

	autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	masura 1.1.1		solicitate Absenta procedurilor de lucru		
Masura 4.1.3	Contributia la elaborarea Raportului National Anticoruptie	Numar de comunicari catre Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrala a indicatorilor din inventarul masurilor preventive prevazut la masura 1.1.1	Raport semestrial Raport anual	Transmiterea de date incomplete sau cu intarziere	Coordonatorul planului sectorial	In limita bugetului aprobat
Masura 4.1.4	Participarea la activitatile de monitorizare ale SNA	Numar activități la care a participat coordonatorul planului sectorial	Liste participanti Raport	Resurse financiare insuficiente	Coordonatorii planului sectorial	In limita bugetului aprobat
						Măsură cu caracter permanent

PRIMAR,
Ing.BRAITI MIRCEA THEODOR



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
Marcela Faur